



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 01 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: ATTO DI INDIRIZZO E AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER L'INTEGRAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DELLE DIPENDENTI RAVI' CONCETTA E LO PRESTI ANGELA, ASSUNTE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO E PART - TIME.
---------	---

L'anno duemiladodici, addì nove del mese di gennaio, alle ore 18,00, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANZA ROSALIA	Sindaco	X	
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco	X	
IMMORLICA GIUSEPPINA	Assessore		X
NICI CARMELO	Assessore	X	
PERCACCILO NICOLO'	Assessore		X

PRESENTI N° 3 ASSENTI N° 2

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Premesso che il Comune di Mirto ha sempre svolto in maniera diretta il servizio di mensa scolastica, avvalendosi di personale proprio e in particolare, mediante l'utilizzo di una dipendente con contratto a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di cuoca e una dipendente con contratto a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali, Cat B, utilizzata come aiuto cuoca;

Premesso altresì, che a decorrere dal 1° gennaio 2012 la dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato e pieno, Cat. B, con il profilo professionale di Cuoca, Sig.ra Nici Lina, è stata collocata in quiescenza;

Dato atto che l'Ente non può procedere a nuove assunzioni di personale a causa delle limitazioni alle assunzioni imposte dalle recenti manovre economico-finanziarie dello Stato;

Considerata la necessità di disporre di personale adeguato a svolgere le numerose e delicate funzioni connesse al servizio di mensa scolastica;

Preso atto dell'esperienza acquisita nel corso degli anni dalla dipendente comunale con contratto di diritto privato e part-time, Cat. B, Sig.ra Ravi Concetta, che a decorrere dal 29.10.2008 è stata trasferita all'Ufficio Servizi scolastici e assegnata al servizio mensa scolastica per svolgere le mansioni di aiuto cuoca, giusta disposizione di servizio del Segretario Comunale del 29.10.2008;

Considerato che la dipendente comunale Ravi Concetta ha svolto ininterrottamente le mansioni di aiuto-cuoca dal 29.10.2008 ad oggi nonché, le mansioni di cuoca per sostituire la titolare in tutti i periodi di assenza di quest'ultima;

Valutate le capacità professionali e l'esperienza acquisita dalla dipendente comunale con contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali, Sig.ra Ravi Concetta, CatB, in atto assegnata al Servizio mensa scolastica;

Ritenuto altresì, necessario disporre di un'altra unità di personale che possa collaborare con la Sig.ra Ravi, al fine di assicurare il regolare funzionamento del servizio mensa;

Valutata l'esperienza maturata all'interno del servizio mensa scolastica dalla dipendente comunale con contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali, Sig.ra Lo Presti Angela, Cat. A, in atto assegnato all'Area Tecnica, con il profilo professionale di Operaio Comune, che ha precedentemente sostituito il personale assegnato al servizio stesso nei casi di assenza o impedimento, svolgendo funzioni di supporto alla cucina della mensa;

Acquisita la disponibilità delle dipendenti interessate e del Responsabile dell'Area Tecnica, relativamente alla dipendente Lo Presti Angela;

Sentito il Segretario Comunale;

Ritenuto necessario utilizzare le dipendenti comunali Ravi Concetta e Lo Presti Angela presso il servizio mensa per svolgere le funzioni rispettivamente di addetto alla cucina e ausilio cucina; •

Ritenuto opportuno, procedere all'integrazione oraria delle dipendenti Ravi Concetta e Lo Presti Angela, elevando da 24 a 30, le ore settimanali di servizio di ciascuna fino al 30 giugno 2012, al fine di assicurare la continuità e regolarità del servizio mensa scolastica;

Visto l'art. 3 del CCNL del 31.03.1999, ai sensi e per gli effetti del quale tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;

Visto l'allegato A (Declaratorie) del CCNL del 03.31.1999;

Visti:

- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.lgs. 165/2001;
- La L.R. 48/91;
- I CC.NN.LL. per il personale del Comparto Regione ed Enti Locali;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri sottoriportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole. Mirto, 09/01/2012	Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa Daniela M. Amato
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole. Mirto, 09/01/2012	La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffiti Marisa
Imputazione intervento 1.10.04.01 Cap. 4 Bilancio – Comp/ Res. Somma stanziata € 339.029,00 somma disponibile € 310.345,27 Impegno n. 2 di € 4.500,00 Mirto, 09/01/2012	La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffiti Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:
(Proposta n. del)

1. **Di utilizzare** la dipendente comunale con contratto di diritto privato e part-time, Cat. B, Sig.ra Ravi Concetta, presso il servizio mensa scolastica per svolgere le funzioni di addetta alla cucina, in sostituzione della dipendente comunale Nici Lina, collocata in quiescenza con decorrenza 1° gennaio 2012;
2. **Di assegnare** a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 30 giugno 2012, la dipendente comunale con contratto di diritto privato e part-time, Cat. A, Sig.ra Lo Presti Angela, in atto assegnata all'Area Tecnica, presso il servizio mensa scolastica per svolgere le funzioni di ausilio e supporto alla cucina;
3. **Di Autorizzare** il Responsabile dell'Area Amministrativa a procedere all'integrazione dell'orario di lavoro dei dipendenti Ravi Concetta e Lo Presti Angela, assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato e part time, per assicurare il normale svolgimento del servizio mensa scolastica.

Visto l'art. 3 del CCNL del 31.03.1999, ai sensi e per gli effetti del quale tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;

Visto l'allegato A (Declaratorie) del CCNL del 03.31.1999;

Visti:

- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.lgs. 165/2001;
- La L.R. 48/91;
- I CC.NN.LL. per il personale del Comparto Regione ed Enti Locali;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri sottoriportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole. Mirto, 09/01/2012	Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa Barile M. Amato
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole. Mirto, 09/01/2012	La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffiti Marisa
Imputazione intervento 1.10.04.01 Cap. 4 Bilancio – Comp/ Res. Somma stanziata € 339.029,00 somma disponibile € 310.345,27 Impegno n. 2 di € 4.500,00 Mirto, 09/01/2012	La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffiti Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:
(Proposta n. del)

1. **Di utilizzare** la dipendente comunale con contratto di diritto privato e part-time, Cat. B, Sig.ra Ravi Concetta, presso il servizio mensa scolastica per svolgere le funzioni di addetta alla cucina, in sostituzione della dipendente comunale Nici Lina, collocata in quiescenza con decorrenza 1° gennaio 2012;
2. **Di assegnare** a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 30 giugno 2012, la dipendente comunale con contratto di diritto privato e part-time, Cat. A, Sig.ra Lo Presti Angela, in atto assegnata all'Area Tecnica, presso il servizio mensa scolastica per svolgere le funzioni di ausilio e supporto alla cucina;
3. **Di Autorizzare** il Responsabile dell'Area Amministrativa a procedere all'integrazione dell'orario di lavoro dei dipendenti Ravi Concetta e Lo Presti Angela, assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato e part time, per assicurare il normale svolgimento del servizio mensa scolastica.

elevando da 24 a 30, le ore settimanali di ciascuna dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 30 giugno 2012 ;

4. **Di Demandare** al Segretario Comunale l'adozione degli atti consequenziali, ivi compresi la mobilità per la Sig.ra Lo Presti Angela e la modifica del contratto individuale di lavoro delle dipendenti interessate ai fini dell'integrazione oraria;
5. **Dare atto** che si farà fronte agli oneri per il pagamento dell'integrazione dell'orario di lavoro del personale sopra citato con fondi a carico del Bilancio Comunale;
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, stante l'urgenza di assicurare il regolare funzionamento del servizio mensa scolastica.
7. **Di trasmettere** la presente ai dipendenti interessati ed al Responsabile del Servizio Scolastico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DR.SSA DANIELA MARIA AMATO

IL PROPONENTE
IL SINDACO
PROF.SSA ROSALIA LANZA

