



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110 Del Registro – Anno 2011

OGGETTO	MENSA SCOLASTICA: ATTO DI INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME . ANNO SCOLASTICO 2011/2012 PERIODO - GENNAIO /GIUGNO 2012.
---------	--

L'anno duemilaundici, addì Ameliorici del mese di Dicembre, alle ore 14:00, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANZA ROSALIA	Sindaco	X	
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco	X	
IMMORLICA GIUSEPPINA	Assessore		X
NICI CARMELO	Assessore	X	
PERCACCILO NICOLO'	Assessore	X	

PRESENTI N° 04

ASSENTI N° 01

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Premesso:

-che con provvedimento di Giunta Municipale N.80 del 3 ottobre 2011 si è deliberato, fra l'altro, di determinare, per il periodo dal mese di ottobre al mese di dicembre 2011, le modalità organizzative del servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia a orario completo;

- che con il medesimo atto si sono fissate le linee di indirizzo del servizio in oggetto, in particolare i seguenti:

- provvedere alla fornitura delle derrate alimentari occorrenti mediante procedura negoziata con l'acquisto giornaliero e/o settimanale e secondo le esigenze;
- determinare il contributo a carico dell'utenza nella misura del 36% del costo dell'intero servizio e le modalità di pagamento;
- quantificare la somma da impegnare sulla base degli alunni e insegnanti aventi diritto;
- disciplinare il funzionamento della mensa attraverso l'individuazione di precise modalità di attuazione del servizio (idoneità dei locali, incarico per la rilevazione del piano di autocontrollo "metodo H.A.C.C.P.", capitolato, prospetto analitico della spesa, tabella dietetica approvata dall'A.S.L. E quant'altro necessario per il buon funzionamento del servizio);

Dato Atto che si è già provveduto a disciplinare il servizio concernente l'approvazione della tabella dietetica e l'incarico per la rilevazione del piano di autocontrollo "metodo H.A.C.C.P.;

Preso atto che sta per scadere il periodo di servizio di cui alla delibera N.80/2011, pertanto occorre provvedere ad assicurare il pasto agli alunni per il periodo da gennaio a giugno 2012;

Ravvisata la necessità di provvedere al servizio anche per l'anno 2012;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- **La L.R. 10/91;**
- lo Statuto Comunale;
- la legge 30/2000;

Visti i pareri sotto riportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 14/12/2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Daniela M. Amato

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 14/12/2011

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

Imputazione intervento 1040502, cap. 3 bilancio 2012 – Impegno N.281/2012 per €. 8.000,00
Somma stanziata € 10.150,00 somma disponibile € 10.150,00

Mirto, 14/12/2011

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. **DETERMINARE**, per il periodo dal mese di gennaio al mese di Giugno le modalità organizzative del servizio di mensa scolastica Scuola dell'Infanzia a orario completo secondo le linee di indirizzo in premessa indicati.
2. **ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di €.8.000,00 per le modalità e finalità predette.
3. **DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di tutti gli atti gestionali consequenziali.
4. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DR.SSA DANIELA MARIA AMATO

IL PROPONENTE
IL SINDACO
PROF.SSA ROSALIA LANZA

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 04, contrari 11, astenuti 1 espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Rosalia Lanza

L'Assessore Anziano
F.to Sig. Nicolò Percacciolo

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>15 DIC. 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>627</u> Reg. Pubbl. A.C. n. <u>409</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p>
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 15 DIC. 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

Trasmessa all'Ufficio _____ per l'adozione degli atti di competenza il _____.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
f.to Sig.ra Rosaria Lo Presti