



N. 34 Reg.

DEL 09.04.2011

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
COPIA

OGGETTO: CONTO CONSUNTIVO ANNO 2010 - RELAZIONE DELLA GIUNTA.

L'anno duemilaundici il giorno NOVE del mese di Aprile alle ore 13,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) LANZA Rosalia	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) CALDERARO Salvatore	Vice-Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) PERCACCILO Nicolò	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) IMMORLICA Giuseppina	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) NICI Carmelo	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco.

Partecipa il Segretario del Comune Dott. ssa MARIA ROSA LUCCHINO.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Reg. n° 31 del 06/04/11

Presentata dall'Ufficio di Ragioneria

OGGETTO: CONTO CONSUNTIVO ANNO 2010 – RELAZIONE DELLA GIUNTA.

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

IL BILANCIO di previsione per l'esercizio 2010, corredato dalla relazione Previsionale e programmatica è stato approvato con deliberazione Consiliare n° 42 del 16/09/2010, esecutiva ai sensi di legge;

L'ACCERTAMENTO dell'equilibrio di Bilancio è avvenuto con delibera di C.C. n° 46 del 30/09/2010;

L'AVANZO di Amministrazione risultante dal Conto Consuntivo dell'esercizio 2009 deliberato con atto Consiliare n° 44 del 27/09/2010, esecutivo ai sensi di legge, ascende a €. 6.857,38;

I RISULTATI della gestione finanziaria di competenza e residui dell'esercizio 2010 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese qui di seguito riportati: - Allegato 1 - 2 - 3 - 4 - 5;

L'ESERCIZIO finanziario si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 7.385,58.

**ANALISI RISULTATI
INDICI COMPLESSIVI DEL BILANCIO**

a) ENTRATA (allegato 1)		
accertamenti definitivi	2.498.426,70	
stanziamenti definitivi	3.281.277,68	76,14
b) SPESA		
Impegni definitivi	2.497.997,89	
Stanziamenti definitivi	3.281.277,68	76,12
A) ENTRATA		
TOT.RISCOSSIONI COMP.	1.676.203,93	
Accertamenti definitivi	2.498.426,70	67,09
B) SPESA		
TOT.PAGAMENTI COMP.	1.596.746,17	
IMPEGNI DEFINITIVI	2.497.997,89	63,92

RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE

L'ANALISI della gestione finanziaria di competenza e di quella relativa ai residui evidenzia i risultati con le stesse conseguiti, in relazione alle previsioni del bilancio ed agli accertamenti conclusivi del conto del precedente esercizio, secondo i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario di cui al 2° comma dell'art.55 della legge 142/90;

LO STESSO art.55 al comma 7 prescrive che con la presente relazione la Giunta Municipale illustri le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

LA VALUTAZIONE dell'efficacia nella produzione dei servizi pubblici tende a verificare i livelli di maggiore o minore produttività ed il minor costo per unità di prodotto o per soggetto utente, confrontandoli con gli obiettivi programmati.

L'**ANALISI** richiede la preventiva determinazione dei costi, che la contabilità pubblica limita alle risultanze rilevabili da ciascuna rubrica del bilancio ed ai corrispondenti ricavi, anch'essi computati secondo gli accertamenti specificatamente riferibili al servizio.

NON SI SONO quindi valutati, fino all'introduzione dei nuovi sistemi di contabilità riservati alla legge dello Stato dal 1° comma dell'art.55, i costi generali, gli ammortamenti effettivi, i ricavi relativi ai benefici diffusi che non trovano riscontro in entrate specificamente corrisposte per i servizi e tutti gli altri elementi che la tecnica della contabilità economica può offrire e ciò anche in ossequio all'art.31 comma 17 della legge 289/2002 che deroga l'obbligo di iscrivere gli ammortamenti economici ai comuni fino a 3.000 abitanti e cioè fino al 31.12.2012.

GLI stessi problemi si presentano per l'analisi dei risultati. In termini di benefici è possibile rilevare quelli diretti, in termini di unità di prodotto e di servizio correlate ai relativi costi; per quelli diffusi l'analisi deve limitarsi ai rapporti dei costi residui con la popolazione, determinando il costo capitaro che ricade sulla generalità dei cittadini e che costituisce il costo sociale che gli stessi sostengono con i tributi corrisposti direttamente al Comune o indirettamente, attraverso le contribuzioni statali in parte trasferite all'ente locale.

I METODI economici per la rappresentazione delle funzioni di costo e della distribuzione dei benefici dei servizi pubblici consentono misurazioni più razionali e scientifiche di quelle di seguito esposte.

La loro individuazione richiede studi approfonditi condotti per ciascun ente e per ogni servizio con continuità, per cogliere tutti gli elementi di valutazione nelle loro variazioni, determinate dalla domanda dei cittadini, dalle tecnologie in continuo progresso, dalle trasformazioni che caratterizzano il processo evolutivo della comunità locale.

Nella nuova organizzazione dei Comuni sarà fondamentale la costituzione di un organismo che curi il controllo della gestione, sia rispetto ai fattori interni, sia nei confronti delle esigenze espresse dai cittadini.

LE SPESE DI INVESTIMENTO

GLI interventi inizialmente programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il consuntivo sono stati previsti nel bilancio annuale al titolo 2° Spese in conto Capitale.

Gli interventi avviati alla realizzazione con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti, secondo i prospetti che seguono, nei quali sono evidenziati i pagamenti avvenuti in conto degli impegni, che consentono la valutazione dello stato di avanzamento degli investimenti che nel corso dell'anno sono stati iniziati.

Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti occorre tener conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte dedicata alla gestione dei residui.

E' noto infatti che i programmi d'investimento soprattutto quelli relative alle opere pubbliche, comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono state incluse per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi sia nell'esercizio o negli esercizi immediatamente successivi.

CONCLUSIONE

IL NUOVO ordinamento delle autonomie locali approvato con Legge 6 giugno 1990, n° 142, stabilisce all'art. 55, come recepito con L.R. n° 48/91, che i risultati della gestione dei Comuni e

delle Province sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio.

Il rendiconto del patrimonio costituisce quindi una componente essenziale del conto consuntivo e trova nella relazione illustrativa del conto un necessario richiamo e riferimento.

IL RENDICONTO del patrimonio è redatto in base alle risultanze dell'inventario generale dei beni immobili e mobili, dei crediti e dei debiti del patrimonio finanziario e l'allegato 6 dimostra i relativi valori al 31/12/2010.

Con la presente relazione la Giunta municipale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 55 Legge n° 142/90 così come recepito con L.R. n° 48/91 illustra i risultati della gestione dell'esercizio 2010, desunti dal conto consuntivo, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione della stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

Il conto chiude con un avanzo finanziario di € 7.385,58 ;

PER CIO' CHE RIGUARDA l'analisi dei risultati di efficacia e di efficienza si rimanda ai seguenti prospetti contabili predisposti dall'Ufficio di Ragioneria e ^{due nuovi} che allegati alla presente fanno parte integrante e sostanziale:

1. Analisi dei risultati di competenza entrata
2. Analisi dei risultati di competenza uscita
3. Quadro riassuntivo gestione finanziaria
4. Impegni per interventi
5. Analisi gestione residui
6. Prospetto conto economico patrimoniale;

ATTESO che è necessario far conoscere la deliberazione che scaturirà dalla presente proposta, unitamente a tutti gli atti propedeutici che concorrono a formare il rendiconto di che trattasi, all'organo di Revisione, il quale renderà la propria relazione, e tutti gli atti così composti unitamente alla proposta relativa, saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale;

VISTO l'elenco dei residui attivi e passivi da riportare predisposto dal responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n° 23/96;

VISTI gli artt. dal 227 al 233 del Decreto Lgs.vo n° 267/2000;

VISTO l'OO.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** la relazione resa da questa Giunta Municipale relativa alla gestione dell'esercizio finanziario 2010 da allegare al Conto Consuntivo del predetto esercizio, che esprime valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, che fa parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **DI APPROVARE** lo schema del conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010 con le risultanze contabili finali di cui al prospetto allegato;
3. **DI APPROVARE** l'elenco dei residui attivi per esercizi finanziari per l'importo complessivo di € 1.939.773,55 e passivi per l'importo complessivo di € 1.932.387,97 così come predisposto dal responsabile del servizio economico finanziario e che, sebbene non allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO

IL RAGIONIERE CRP/UFFICIO
Dott.ssa Marisa Raffiti

L'ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI MIRTO

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 Gennaio.....			0,00
RISCOSSIONI.....	382.746,88	1.676.203,93	2.058.950,81
PAGAMENTI.....	462.204,64	1.596.746,17	2.058.950,81
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE.....			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre.....			0,00
DIFFERENZA.....			0,00
RESIDUI ATTIVI.....	1.117.550,78	822.222,77	1.939.773,55
RESIDUI PASSIVI.....	1.031.136,25	901.251,72	1.932.387,97
DIFFERENZA.....			7.385,58
		AVANZO (+) o DISAVANZO (-).....	7.385,58
		--	
		- Fondi vincolati	7.385,58
Risultato di amministrazione		- Fondi per finanziamento spese in conto capitale	0,00
		- Fondi di ammortamento	0,00
		- Fondi non vincolati	0,00
		--	

COMUNE DI MIRTO, li 31.12.2010

Il Segretario
F.to dott. Nobile Salvatore

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to M.Raffiti

Timbro

Il Rappresentante Legale
F.to Lanza dott.ssa Rosalia

dell'ente

AREA : AMMINISTRATIVA
 ECONOMICO-FINANZIARIA
 TECNICA

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA, SI ESPRIME PARERE
FAVOREVOLE.

Mirto, li 06/06/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA
 IL RAGIONIERE CAPO UFFICIO
~~Dot. Maria Elena...~~

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla R.S. con la L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al seguente intervento:

Tit....funz....serv....int ...	Tit....funz....serv....int ...	Tit....funz....serv....int ...	Tit....funz....serv....int ...
Cap Comp./Res.	Cap Comp./Res.	Cap Comp./Res.	Cap Comp./Res.
Codice Siope	Codice Siope	Codice Siope	Codice Siope
Imp. n°	Imp. n°	Imp. n°	Imp. n°
€	€	€	€

Mirto, li 06/06/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA
 ECONOMICO-FINANZIARIA

IL RAGIONIERE CAPO UFFICIO
~~Dot. Maria Elena...~~

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente come contenuto il testo sopra descritto;

ACQUISITI i pareri richiesti ai sensi della legge 142/1990 come recepita dall'art. 1, comma 1, lettera i) della L.R. n° 48/1991 come modificato dall'art. 12 della L.R. n° 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli Uffici competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

RITENUTA la proposta di deliberazione meritevole di accoglimento;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella R.S. come da ultimo integrato con il Testo coordinato delle legge regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali, dell'Assessorato alla Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, pubblicato sulla G.U.R.S. - supplemento ordinario - n° 20 del 9/5/2008;

Con votazione unanime resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata.
- 2) **SUCCESSIVAMENTE**, ad unanimità di voti la G.M. dichiara il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi della vigente normativa, per le motivazioni in proposta riportate.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO
F.TO R. LANZA

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO C.ALDERARO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO M.R. LUCCHINO

REG. PUBBL. O. N° _____.

REG. PUBBL. C. N. _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 11/04/2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi dal 11/04/2011 al 26/04/2011

Mirto, li _____.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

- Ai capigruppo consiliari con nota n° _____ del _____ art. 4, L.R. n° 23/97.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è diventata esecutiva il _____ decorsi 10 gg. dalla pubblicazione, art. 12 Legge 44/91;

Mirto li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 2 DELLA L.R. 3.12.91, N° 44

MIRTO, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to _____

E' copia conforme per uso amministrativo

Mirto li, 11/04/2011.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M.R. Lucchino