



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 232 del 26-10-20 del Registro Generale  
DETERMINAZIONE N. 106 DEL 26-10-12 AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA H.A.C.C.P. PRESSO LA CUCINA MENSA ANNO SCOLASTICO 2012/2013. CIG: Z4706DBAF0
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con provvedimento n.121 del 28/09/2012, la Giunta Municipale ha impartito direttive indicanti gli obiettivi da raggiungere e le metodologie da utilizzare per dare avvio al servizio di mensa per l'anno scolastico 2012/2013;

**CHE** con il medesimo atto si è deliberato, fra l'altro di disciplinare il funzionamento della mensa attraverso l'individuazione di precise modalità di attuazione del servizio quali l'incarico per la rilevazione del piano di autocontrollo metodo HACCP;

**VISTO** il D.lgs. 26/05/1997 n.155 il quale, in recepimento delle direttive 93/43/CEE e 93/3/CEE in materia di igiene dei prodotti alimentari prevede, fra l'altro, obbligatoriamente l'applicazione del metodo H.A.C.C.P. ( analisi dei rischi e controllo dei punti critici) a carico di aziende ed enti che si configurano quali "Industrie alimentari" ai sensi dell'art.2, comma 1 lett.b) del decreto stesso;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 852/2004 artt. 4 e 5;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.3 del suddetto decreto il primo adempimento da compiere consiste nella redazione del piano di autocontrollo ossia dell'individuazione delle fasi che potrebbero rivelarsi critiche per la sicurezza degli alimenti;

**VISTA** la nota agli atti di questo Comune prot. n.6764 del 10/10/2012, con la quale la Dott.ssa Lorenza Giuseppina Raffiti di Mirto – laureata in scienze biologiche ed iscritta all'albo dei biologi con n.035233 – ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'incarico per l'autocontrollo alimentare ( H.A.C.C.P. ), nota che si allega al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che per l'affidamento della redazione del piano H.A.C.C.P. Si può fare ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui al combinato disposto degli artt. 2 e 4 del Regolamento Comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n.23 del 18/06/2012.

**CONSIDERATO**, inoltre, che questo Comune gestisce n.1 struttura di produzione ( mensa di scuola dell'infanzia statale – n.1 sezione con 30 alunni iscritti );

**RITENUTO** opportuno affidare la redazione di tale piano alla suddetta professionista che ha dimostrato negli anni passati serietà e professionalità nell'incarico assegnatole dietro corresponsione della somma pari a €. 800,00 IVA compresa;

**VISTI:**

- l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la L. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- La L.R. 30/2000;
- il D.Lgs. 267/2000, parte II – Ordinamento Finanziario e Contabile;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento 1040502  
Impegno n.225/2013 sub2

Imputazione CAP. 3 C.E. – COMPETENZE

Mirto, 19/10/2012

Il Responsabile dell'Area Contabile  
*D.ssa Marisa Raffiti*

#### **PROPONE DI DETERMINARE:**

1. **DI AFFIDARE** per i motivi di cui in premessa alla Dott.ssa Lorenza Giuseppina Raffiti di Mirto – laureata in scienze biologiche ed iscritta all'Albo dei Biologi con n. 035233 – l'incarico per la redazione del piano di autocontrollo alimentare ( metodo H.A.C.C.P. ) della mensa scolastica della scuola dell'infanzia statale di Mirto per l'anno scolastico 2012/2013 per l'importo complessivo di €. 800,00 compreso di Iva.
2. **DI DARE ATTO** che l'incarico in oggetto consiste:
  - nel sopralluogo presso la struttura soggetta alla definizione del piano di autocontrollo;
  - nell'individuazione e segnalazione delle non conformità rispetto alle normative vigenti;
  - nella redazione del piano di autocontrollo consistente in a) analisi dei rischi; b) individuazione dei punti critici; c) individuazione ed applicazione di procedure di monitoraggio dei punti critici; d) individuazione di azioni correttive; e) definizione di un piano di verifica del sistema di autocontrollo;
  - nella consulenza per l'attuazione del piano di autocontrollo;
3. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di €. 800,00 (Iva compresa) sull'intervento n.1040502 Cap.3 del bilancio, così come meglio si evince dall'allegato prospetto contabile a firma del Responsabile del servizio economico-finanziario.
4. **DI PROVVEDERE** alla relativa liquidazione con successivo provvedimento da parte del Responsabile a seguito di presentazione di regolare parcella da parte del professionista incaricato, debitamente vistata per la regolarità della prestazione effettuato da parte del responsabile del servizio.
5. **DI FARE CARICO** al Responsabile dell'Area economico-finanziaria di provvedere, per quanto di competenza, agli adempimenti consequenziali.
6. **DI TRASMETTERE** alla professionista incaricata la presente determinazione.

7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SIG. MARIARITA CANGEMI



**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

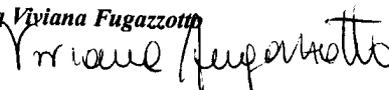
Vista la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 recepita dalla L.R. 10/91E S.M.I.;
2. Di approvare la superiore proposta;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dr.ssa Viviana Fugazzotto



<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>26 OTT. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P. On-line N. <u>678</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> 	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____, Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 26 OTT. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Viviana Fugazzotto**

\*\*\*\*\*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore \_\_\_\_\_;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
Sig.ra Rosaria Lo Presti**

---