

COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione del Registro Generale n. 201 del 26.09.2012

Determinazione n. 91 del 26.09.2012 del Registro Area Amministrativa

OGGETTO	AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 2 E 4 DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA, ALLA DITTA MEC OFFICE S.R.L DI PIACENZA PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA. CIG: ZE90685FC9
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con provvedimento di G.C. n. 19 del 6.2.2012, immediatamente esecutivo, si è deliberato di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 925,00 per acquisto materiale di cancelleria, demandando allo stesso Responsabile l'adozione di tutti gli adempimenti ed atti consequenziali;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria al fine di consentire la regolare attività lavorativa dei vari uffici;

DATO atto che all'uopo è stato richiesto apposito preventivo di spesa alle ditte:

1. Vilardo Maria Rosa di Mirto – Prot. N. 6144 del 17.09.2012;
2. MEC Office S.r.l. di Piacenza – Prot. N. 6145 del 17.09.2012;
3. Marino Group di Gioiosa Marea - Prot. N. 6179 del 17.09.2012.

ATTESO che entro il termine fissato del 20.09.2012 hanno presentato offerta, la ditta Vilardo Maria Rosa per un importo complessivo di € 1.168,00 e la ditta Mec Office s.r.l. per un importo complessivo di € 923,23.

RITENUTO il preventivo della ditta Mec Office s.r.l. di Piacenza economicamente più vantaggioso, congruo e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 e 4 del vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia", approvato con deliberazione del C.C. n. 23/2012 si può fare ricorso all'affidamento diretto;

PRESO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- il vigente O.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la L. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- la L.R. 30/2000;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il visto di regolarità contabile sotto riportato:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Imputazione intervento 1010202 , cap. ____1____ bilancio - comp/ Res. imp. N. 56 per € 923.23

Mirto, 26.09.2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dr.ssa Raffiti Marisa

PROPONE DI DETERMINARE

- **DI AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 2 e 4 del regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, alla Ditta Mec Office s.r.l. con sede in Piacenza, la fornitura del materiale di cancelleria per l'importo complessivo di € 923,23 comprensivo di I.V.A..
- **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 923,23 necessaria per far fronte all'acquisto del materiale di cancelleria imputandola sull'intervento 1010202, cap. 1 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario in corso di approvazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesca Castrovinci

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

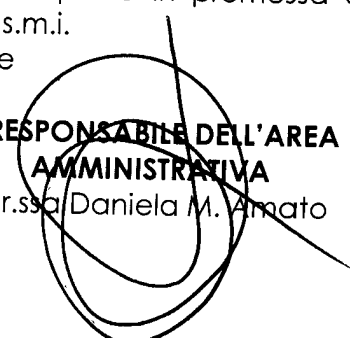
VISTA la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 recepita dalla L.R. 10/91 e s.m.i.
2. **DI APPROVARE** la superiore proposta di deliberazione

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

Dr.ssa Daniela M. Amato



Reg. Albo On-line n. _____ Affissa all'Albo Pretorio On Line il 26 SET. 2012 , e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i> _____	Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i> _____
---	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal **26 SET. 2012** e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti