



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 240 del 29/10/12 DEL REGISTRO GENERALE

Determinazione n. 140 del 29/10/12 dell'Area Amministrativa

OGGETTO	AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 2 E 4 DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA, ALLA DITTA STUDIO K S.R.L. DI REGGIO EMILIA PER ACQUISTO SERVIZIO ASSISTENZA ON-LINE E SOFTWARE ANNI 2012 - 2013 E 2014.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

PREMESSO che, con provvedimento di G.C. n. 132 del 09/10/2012 immediatamente esecutivo, si è deliberato di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 31.218,00 al fine di far fronte alle spese derivanti dal contratto triennale per l'acquisto del servizio di teleassistenza e software per gli anni 2012-2013-2014, di Reggio Emilia, demandando allo stesso responsabile l'adozione di tutti gli adempimenti ed atti consequenziali;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto del servizio di assistenza on-line e software, al fine di consentire a tutti gli uffici di adempiere con facilità, correttezza e tempestività a tutti gli adempimenti di legge;

VISTO il preventivo prodotto dalla Ditta STUDIO K di Reggio Emilia in data 13 marzo 2012 agli atti del Comune prot. n. 1737, proprietaria dei programmi de quo, (materiale protetto dal diritto di privativa industriale), attualmente in uso al Comune, che prevede una spesa pari ad € 31.218,00 IVA inclusa per il servizio di assistenza - soluzione "Tutto Incluso" per il triennio 2012-2013-2014, e successiva nota della SCUOLA GESTIONE SERVIZI s.r.l. agli atti del Comune prot. n. 6631 dell'8/10/2012 allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale (all."A" e "B");

RITENUTO il preventivo economicamente vantaggioso, congruo e meritevole di approvazione;

VISTO il Bilancio del c.e. ed il pluriennale 2012/2014;

DATO ATTO che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 e 4 del vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia", approvato con deliberazione del C.C. n. 23/2012 si può fare ricorso all'affidamento diretto;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la L. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- La L.R. 30/2000;
- il D.Lgs. 267/2000, parte II – Ordinamento Finanziario e Contabile;
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento 1010202	Imputazione CAP 6	C.E. – COMPETENZE
Somma stanziata € 13.300,00	Somma disponibile € 13.300,00	Imp. N. 226 per € 10.406,00
Intervento 1010202	Imputazione CAP 6	C.E. – COMPETENZE 2013
Somma stanziata € 13.499,50	Somma disponibile € 13.499,50	Imp. N. 234 per € 10.406,00
Intervento 1010202	Imputazione CAP 6	C.E. – COMPETENZE 2014
Somma stanziata € 13.701,99	Somma disponibile € 13.701,99	Imp. N. 235ed per € 10.406,00

Mirto,

29.10.2012

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dr.ssa Marisa Raffiti

PROPONE DI DETERMINARE QUANTO SEGUE

- **DI AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 2 e 4 del regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, alla Ditta STUDIO K s.r.l. con sede in Reggio Emilia, per il servizio di teleassistenza, aggiornamenti, supporto normativo on-line e nuove forniture di prodotti telematici per tutte le procedure in dotazione, per il triennio 2012-2013-2014, per l'importo complessivo di € 31.218,00 comprensivo di I.V.A..
- **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 31.218,00 necessaria per far fronte alla suddetta spesa imputandola sull'intervento 1010202 cap. 6 del Bilancio pluriennale 2012/2014.
- **DI LIQUIDARE** con successivo e separato provvedimento a presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig.ra Rosaria Lo Presti

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

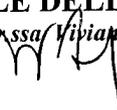
Vista la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 recepita dalla L.R. 10/91E S.M.I.;
2. Di approvare la superiore proposta;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D^{ssa} Viviana Fugazzotto





SCUOLA GESTIONE SERVIZI s.r.l.

Compartecipata da



Roberto

COMUNE MIRTO

08 01 00000

08 01 00000

Pro. Ge.

6631

Cal.

Casse

Fisc.

Luca
Sett.le COMUNE
MIRTO (messina)

OGGETTO: Trasmissione preventivo e offerta giornate formazione su procedure STUDIO K.

In allegato si trasmette il preventivo di spesa per assistenza software STUDIO K in dotazione per gli anni 2012, 2013 e 2014 con la cosiddetta "Soluzione tutto incluso".

Oltre la consueta attività di assistenza e manutenzione delle procedure vengono offerte gratuitamente le procedure dell'area segreteria attualmente non in dotazione al Vostra ente e più precisamente:

Gestione Protocollo informatico;

Gestione delibere e determine;

Gestione messi comunali;

Gestione albo pretorio.

Nella certezza di fare cosa gradita Vi comunichiamo infine che la nostra azienda - compartecipata da STUDIO K - offre, a completo titolo gratuito, n. TRE giornate di formazione presso il Vostro ente con personale specializzato STUDIO K per assistenza, e formazione sulle procedure in dotazione.

In attesa di Vostro gradito riscontro, porgiamo cordiali saluti.

.....

Scuola Gestione Servizi s.r.l.
Società compartecipata da STUDIO K
Via I° Maggio 34 - 98067 RACCUJA (Me)
IVA E COD. FIS. 03189940830

Allegato "A-1"

RIEPILOGO PER ACCETTAZIONE

da restituire debitamente compilato a mezzo fax al n. 0522 280009 o tramite e-mail all'indirizzo contratti@studiok.it

Ente: COMUNE DI MIRTO	Prov.: ME
Cap: 98070	Città: MIRTO

<u>SOLUZIONE "TUTTO INCLUSO"</u>	
<input type="checkbox"/> Assistenza e Manutenzione Triennale 2012-2013-2014 <i>Vedi pagina precedente per dettaglio Aree/Procedure.</i>	2012: € 8.600,00 2013: € 8.600,00 2014: € 8.600,00
<input type="checkbox"/> 3 gg. di formazione per l'anno 2012	2012: € 1.500,00

Gli importi indicati sono al netto dell'IVA

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate nell'allegato "A-2"

Determina N. _____ / Ordine N. _____ del _____

Timbro e Firma

FORNITURA DEI SERVIZI ASSISTENZA, CONSULENZA E AGGIORNAMENTO ALLE PROCEDURE SOFTWARE

Art. 1 - Oggetto

Studio K si impegna a fornire al Cliente, ai termini e alle condizioni che seguono, i servizi di assistenza e/o aggiornamento sui programmi indicati nell'allegato "A".

Art. 2 - Natura e modalità del servizio di assistenza telefonica

Il servizio viene erogato dal lunedì al venerdì durante l'orario di lavoro di Studio K, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30 e prevede la disponibilità di tecnici specializzati ogni qualvolta si presenti una richiesta inerente chiarimenti sull'uso dei programmi. Si precisa che gli oneri di chiamata per la connessione telefonica sono a carico dell'utente.

Art. 3 - Natura e modalità del servizio di manutenzione e aggiornamento programmi

Il servizio garantisce:

- l'adeguamento dei programmi alle nuove disposizioni o interpretazioni di legge che non comportino rifacimenti strutturali dei programmi;
- la correzione di errori o malfunzionamenti con inoltro delle modifiche tramite supporto magnetico o in modalità telematica;
- l'adeguamento dei programmi alle nuove versioni del Sistema Operativo;
- le innovazioni e/o modifiche ai programmi che Studio K deciderà di apportare per migliorare le funzionalità del prodotto.

Studio K fornirà al Cliente gli aggiornamenti dei programmi, corredati della relativa documentazione, tramite supporto magnetico o in modalità telematica, senza necessità di sua preventiva richiesta. Sarà cura del cliente procedere autonomamente ad aggiornare le procedure seguendo le note di installazione fornite da Studio K.

Studio K può, su richiesta scritta del Cliente, eseguire le attività di assistenza e/o installazione degli aggiornamenti presso la sede del Cliente. In questo caso sarà applicata la tariffa vigente alla data della prestazione.

Art. 4 - Riservatezza

Studio K si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti e si obbliga altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni. Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto, Studio K si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software, alcune informazioni tecniche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: release del software, sistema operativo utilizzato, ecc.

Art. 5 - Esclusioni

Il servizio di aggiornamento non copre gli interventi sul sistema operativo e sul software di base. Qualsiasi modifica introdotta o fatta introdurre dal Cliente nei programmi comporta l'immediata decadenza di qualsiasi obbligo da parte di Studio K, in ordine all'assistenza, consulenza e aggiornamento programmi.

Sono esclusi tutti i servizi di assistenza non espressamente inclusi nel presente contratto.

Art. 6 - Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a:

- mantenere allineata la versione del sistema operativo e del software di base con quella indicata da Studio K;
- rendere disponibili i locali e/o i sistemi ai tecnici di Studio K durante le attività di assistenza in loco o in teleassistenza per il tempo strettamente necessario all'operazione di manutenzione.

Art. 7 - Durata del contratto

Il presente contratto potrà avere durata annuale o pluriennale, a seconda dell'opzione scelta dal Cliente con la sottoscrizione dell'atto confermativo denominato allegato "A-1" che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Durante tale periodo, le parti possono risolvere il contratto a mezzo lettera raccomandata A.R., da inviarsi con almeno tre mesi di preavviso dalla naturale scadenza.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Cliente sarà comunque tenuto a corrispondere a Studio K una somma corrispondente agli aggiornamenti ed ai servizi fruiti.

Art. 8 - Canoni

Quale corrispettivo del servizio, il Cliente si impegna a corrispondere annualmente a Studio K i canoni indicati nell'Allegato "A-1". Alla scadenza del contratto (annuale/pluriennale), i canoni potranno essere variati da Studio K.

Tutti i prezzi indicati nel presente contratto e negli allegati si intendono al netto dell'I.V.A.

Art. 9 - Fatturazione e pagamento

Studio K, al ricevimento del contratto firmato per accettazione, procederà ad emettere regolare fattura.

Il Cliente si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura entro 30 gg dalla sua emissione. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

Il mancato pagamento, fa decadere il diritto al servizio e sarà discrezione di Studio K stabilire modi, tempi e costi per l'eventuale riattivazione del servizio stesso. In nessun caso il Cliente potrà richiedere a Studio K il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema. Studio K si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 10 - Limiti di responsabilità

Studio K si obbliga a fornire un servizio eseguito a regola d'arte da personale adeguatamente qualificato. Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, casi di dolo o colpa grave, è esclusa qualsiasi responsabilità per i danni diretti o indiretti eventualmente sofferti dal Cliente.

Art. 11 - Disposizioni generali

Il presente contratto non è trasferibile. Esso annulla e sostituisce ogni altra intesa eventualmente intervenuta tra il Cliente e Studio K in ordine allo stesso oggetto e costituisce la manifestazione integrale degli accordi conclusi dalle parti su tale oggetto. Qualsiasi modificazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto firmato dalle parti. Per quanto non previsto dal presente contratto viene fatto rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

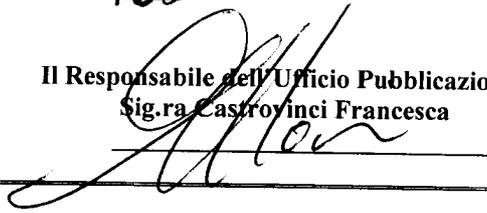
Art. 12 - Arbitrato

Qualsiasi controversia che insorgesse tra le parti relativa alla interpretazione e/o esecuzione dei Contratti stipulati in base alle presenti condizioni generali sarà deferita al giudizio di un collegio, che risiederà in Reggio Emilia, composto di tre arbitri, i primi due nominati (uno ciascuno) dalle parti e il terzo nominato dai primi due d'accordo fra loro. Foro competente sarà quello di Reggio Emilia.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente.

Il Cliente autorizza espressamente Studio K al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati dell'ente per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività del presente contratto, ivi compresi eventuali dati sensibili. Il Cliente pertanto si impegna a tenere indenne Studio K da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati.

Resta inteso che le attività svolte da Studio K in favore del Cliente, in forza del presente contratto, non implicano da parte della società né l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema né di responsabile del trattamento dei dati personali in quanto il soggetto che gestisce il sistema di accesso al software è unicamente il Cliente e, solo quest'ultimo, può consentire la connessione al sistema agli incaricati di Studio K.

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>31 OTT. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P. On-line N. <u>708</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> 	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <hr/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 31 OTT. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

**Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto**

<p>In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti**
