



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 1 DEL 10-09-2012

OGGETTO	PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CON FUNZIONI DI CERTIFICATORE ED I SOSTITUTI TENUTI ALLA CONTINUAZIONE DEL SERVIZIO.
---------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- la delibera del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011, n. 88 "Linee guida, in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

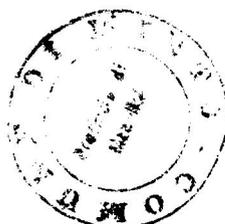
VISTO il vigente regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo on line approvato con provvedimento di G.M. N. 93/2012;

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO necessario nominare il responsabile del procedimento con funzioni di certificatore ed i sostituti tenuti alla continuazione del servizio, così come previsto dall'art. 5, comma 4, del predetto regolamento;

DETERMINA

- 1. DI NOMINARE** con decorrenza dalla data di notifica della presente, la Sig.ra Francesca Castrovinci, dipendente comunale con la qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C5, responsabile del procedimento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line con funzioni di certificatore.
- 2. DI NOMINARE**, inoltre, la Sig.ra Nici Carmela e la Sig.ra Cracò Marianna, dipendenti comunali con contratto di diritto privato, responsabili del procedimento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line con funzioni di certificatore in assenza del responsabile sopra individuato.
- 3. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle dipendenti sopra individuate.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Reg. Albo On-line n. _____ Cart. n. _____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio il _____, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____ .</p> <p>Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____
--

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti
