



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 165 del 02/08/2017 Reg. Generale
 DETERMINAZIONE N. 69 del 02/08/2017 Reg. Area Amm.va

OGGETTO	LIQUIDAZIONE FATTURA FRUTTA E VERDURA MENSA SCOLASTICA ANNO 2011/2012.C.I.G.Z2D02F2DC7.
---------	---

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con provvedimento dirigenziale N.74 del 23/12/2011 si è impegnata la somma necessaria per il servizio di Mensa Scolastica anno 2011/2012;
- che con provvedimento dirigenziale n. 08 del 05/01/2012, si è determinato di aggiudicare la fornitura di frutta e verdura per il servizio di mensa scolastica alunni Scuola dell'Infanzia alla Ditta Brancatelli Francesco che ha offerto il ribasso del 26%;

CONSTATATO che la Ditta ha effettuato la fornitura delle derrate necessarie e che pertanto nulla osta alla liquidazione delle relative fatture;

VISTA la documentazione (fatture) inerenti alla fornitura del servizio in oggetto:

- fattura della Ditta Brancatelli Francesco per €.856,10 – acquisita al protocollo dell'Ente con il N.4313 del 02/07/2012;

RISCONTRATA la regolarità della surrichiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione nell'importo complessivo di €. 856,10 IVA inclusa in favore della Ditta Brancatelli Francesco con sede a Longi Via Fonte Pubblica, 22, P.Iva 02945770838

VISTI:

- l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la L. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- La L.R. 30/2000;
- il D.Lgs. 267/2000, parte II – Ordinamento Finanziario e Contabile;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento 1040502 Imputazione CAP.3 .C.E. – COMPETENZE Imp. n.281/2012
Somma stanziata £. 10.150,00 Somma disponibile £.10.150,00

Mirto, 29/07/2012

Il Responsabile dell'Area Economico
Finanziario
Dr.ssa Marisa Raffiti

PROPONE DI DETERMINARE:

- a) DI LIQUIDARE E PAGARE la relativa fattura di cui in premessa, per un importo complessivo di €.856,10 (IVA inclusa) in favore della Ditta Brancatelli Francesco Via Fonte Pubblica, 22 – 98070 Longi P.Iva 02945770838 autorizzandone, altresì, il pagamento.
- b) DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 856,10 così come previsto nel prospetto a firma del Responsabile Area Economico finanziaria di cui al provvedimento n. 57 del 20/10/2010.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maria Rita Cangelosi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 recepita dalla L.R. 10/91E S.M.I.;
2. Di approvare la superiore proposta;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Daniela Maria Amato

Affissa all'Albo Pretorio il <u>09 AGO. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P. O.N. <u>480</u> Reg. P. C. N. _____ Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca 	Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 09 AGO. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti
