



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 276 del 14-12-2012 Reg. generale
N. 124 del 14-12-2012 Reg. Area Amministrativa

OGGETTO	SERATA RICREATIVA A FAVORE DEGLI ANZIANI NATALE 2012. ANTICIPAZIONE SOMMA ALL'ECONOMO COMUNALE.
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con Delibera di G.C. N. 165 del 12.12.2012, l'Amministrazione ha dato direttive per l'organizzazione di una serata ricreativa, in occasione delle festività natalizie, per il giorno 23.12.2012, ed ha assegnato la somma di € 350,00 da utilizzare per l'acquisto di doni per l'organizzazione della tombolata;
Ritenuto opportuno ed indispensabile, visto l'approssimarsi delle festività natalizie, procedere all'acquisto dei suddetti doni, mediante anticipazione straordinaria all'Economo comunale della somma, quantificata in € 350,00 iva compresa;

Visto il vigente Regolamento comunale di Economato che prevede, all'art. 5, comma 3, delle anticipazioni straordinarie all'economo comunale aventi carattere eccezionale e temporaneo;

Ritenuto opportuno anticipare per le finalità suddette a favore dell'Economo comunale la complessiva somma di € 350,00 iva compresa, per l'acquisto di doni da utilizzare per la tombolata che si organizzerà a favore degli anziani in data 23.12.2012.

Visto il Bilancio del corrente esercizio finanziario;

Vista la determina sindacale n. 21 del 16.10.2012 con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visti:

- Il vigente O.AA.EE.LL della Regione Siciliana;
- il D.lgs. 267/2000;
- la L. n. 241/90, come recepita dalla L.R. 48/91;
- il Regolamento economato, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 158 del 05.12.2000.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento.....1050205..... Imputazione CAP.....3..... C.E. - COMPETENZE.....
Somma stanziata £.....368.015,1..... Somma disponibile £.....1.178,11.....
Miro, 12.12.2012
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dr.ssa Marisa Raffiti

DETERMINA DI:

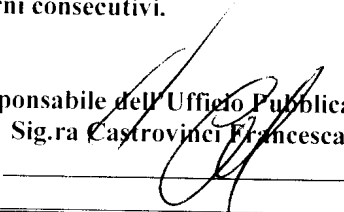
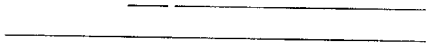
1. **Disporre**, per le finalità suddette, l'anticipazione straordinaria di € 350,00 a favore dell' Economo Comunale per l'acquisto di doni da utilizzare per l'organizzazione della tombolata a favore degli anziani prevista per il giorno 23.12.2012.
2. **Impegnare**, la complessiva somma di € 350,00, imputandola a carico dell'intervento così come individuato dall'allegato prospetto a firma del Responsabile dell' Area economico-finanziaria;
3. **Provvedere** a fornitura effettuata a rendicontare la somma assegnata da parte dell'Economo comunale.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Rosangela Rappazzo

IL Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Viviana Fugazzotto

Reg. p. on-line n. <u>78</u> Affissa all'Albo Pretorio il <u>7 DIC. 2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca 	Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca 
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a : • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____
--

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti
