



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941/919226 fax 0941/919404

e-mail: [comunemirto@comune.mirto.me.it](mailto:comunemirto@comune.mirto.me.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.mirto.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.mirto.me.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE DI N.1 MONITOR PC E N.1 GRUPPO DI CONTINUITA'. - Cig N. Z8003D42E**

### VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'anno 2012, addì trenta del mese di gennaio, alle ore 11,00 e seguenti

#### PREMESSO

- 1) Che con propria Determinazione n. 80 del 30/12/2011, è stata indetta procedura aperta per la fornitura e l'installazione presso l'Ufficio Anagrafe di n. 1 Monitor PC e n.1 Gruppo di continuità per l'importo complessivo di € 260,00, Iva inclusa;
- 2) Che con lo stesso provvedimento sopra indicato si è provveduto ad impegnare l'importo complessivo di € 260,00, IVA inclusa, sull'int. 1010202, Cap 1 del bilancio di Previsione 2011;
- 3) Che il bando di gara è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Mirto e sul sito informatico ai sensi di legge;
- 4) Che per la ricezione delle offerte è stato stabilito il termine del 27.01.2012, ore 12,00;
- 5) Che così come risulta dalla nota del Responsabile dell'Ufficio Protocollo, prot. n. 613 del 27.01.2012, entro il predetto termine è pervenuta una sola offerta per la fornitura e l'installazione di cui all'oggetto della gara e precisamente dell' ATI Kernia Office di Grillo Giovanbattista con sede a Messina in via Boner n. 90 (Impresa Mandataria capogruppo) e centro Cancelleria S.C.A.R.L. con sede a Messina in Via Industriale n. 32 (Impresa Mandante) assunta al prot. dell'ente con n. 604 il 27.01.2012, alle ore 10,18;

## TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

La Dott.ssa Daniela M. Amato, Responsabile dell'Area Amministrativa, alla continua presenza dei testimoni, Anastasi Pierino e Frisenda Gaetano Emanuele, entrambi dipendenti comunali, constatata e fatta constatare l'integrità del plico pervenuto e ammesso, passa all'apertura dello stesso e procede all'esame della Busta A, contenente la documentazione richiesta nel bando di gara:

Constata e fatta constatare la regolarità della documentazione prodotta, la ditta viene dichiarata ammessa e si passa all'apertura della Busta B contenente l'offerta economica.

Constatata l'integrità della busta, si passa quindi alla lettura dell'offerta economica dell'ATI Kernia Office di Grillo Giovanbattista con sede a Messina in via Boner n. 90 (Impresa Mandataria capogruppo) e centro Cancelleria S.C.A.R.L. con sede a Messina in Via Industriale n. 32 (Impresa Mandante), che offre il ribasso del 15% dell'importo posto a base di gara.

Alla luce di quanto sopra, la fornitura viene affidata in via provvisoria all'ATI Kernia Office di Grillo Giovanbattista con sede a Messina in via Boner n. 90 (Impresa Mandataria capogruppo) e centro Cancelleria S.C.A.R.L. con sede a Messina in Via Industriale n. 32 (Impresa Mandante), per l'importo di € 221,00 al netto del ribasso offerto del 15%.

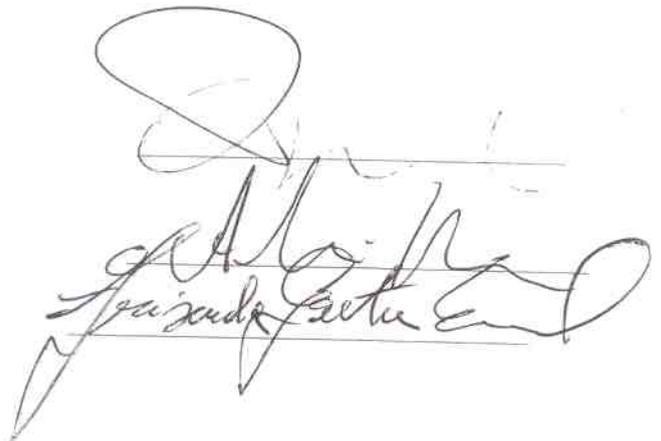
Il presente verbale viene chiuso alle ore 12.30 e sarà trasmesso per la pubblicazione all'albo pretorio a termine di legge.

### Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr.ssa Daniela M. Amato

I Testimoni  
Anastasi Pierino

Frisenda Gaetano Emanuele

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most prominent, followed by two others below it. The signatures are written over horizontal lines, likely representing the names of the signatories.



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941/919226 fax 0941/919404

e-mail: [comunemirto@comune.mirto.me.it](mailto:comunemirto@comune.mirto.me.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.mirto.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.mirto.me.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

Servizio U.R.P. – Protocollo- Rilevazione presenze- Pubblicazioni- Amministrativo di Protezione Civile.

Reg. Pubbl. On-Line n. 85

Reg. Cart. n. 48

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'impiegato responsabile,

## CERTIFICA

Che il presente verbale è stato pubblicato per tre giorni consecutivi non festivi, mediante affissione all'Albo Pretorio On-Line di questo Ente dal **31.01.2012** al **03.02..2012** e contro di esso - nei sette giorni successivi a quello dell'espletamento della gara - \_\_\_\_\_ sono stati prodotti opposizioni.

Mirto, li

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

Francesca Castrovinci

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr.ssa Daniela M. Amato

---