



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE n. 49 del 28/02/2012 del Registro Generale

DETERMINAZIONE n. 04 del 28/02/2012 dell'Area di Polizia Municipale

OGGETTO	IMPEGNO SPESA PER L'ESECUZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2012 DA PARTE DEL PERSONALE DELL'AREA DI POLIZIA MUNICIPALE.
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO che nel corso dell'anno il Personale in servizio presso l'Ufficio di Polizia Municipale, viene, sulla base delle effettive esigenze di servizio, autorizzato a prestare ore di lavoro straordinario al fine di fronteggiare situazioni eccezionali ed imprevedibili legati ai particolari compiti d'Istituto che deve svolgere;

DATO ATTO che si rende necessario impegnare la somma necessaria alla remunerazione del lavoro straordinario anno 2012;

RITENUTO, pertanto, necessario impegnare somma di € 1000,00;

DATO ATTO che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 163, comma 1 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il Bilancio del corrente Esercizio Finanziario in corso di formazione;

RAVVISATA la propria competenza;

VISTI :

- i CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il provvedimento n. 26 del 11/08/2009 con il quale il Sindaco di Mirto ha attribuito al Segretario Comunale prò-tempore la Responsabilità dell'Area di Polizia Municipale;
- il vigente O.A.EE.LL. della Regione Sicilia;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.lgs.267/2000 il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il parere sotto riportato;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento 1030101.	Imputazione CAP	3	.C.E. - COMPETENZE
Somma stanziata €. 1000,00	Somma disponibile €. 1000,00		

Mirto: 18/02/2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Marisa Raffiti

DETERMINA

DI IMPEGNARE, per i motivi di cui in premessa, la somma complessiva pari a € 1000,00 necessaria per la retribuzione del lavoro straordinario anno 2012 del personale assegnato all'Area di Polizia Municipale;

DI IMPUTARE la somma di € 1000,00 sull'int. N. 1030101, Cap. 3, del Bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per l'adozione degli atti consequenziali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI P. M.

Dr.ssa Daniela Maria Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>01 MAR. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P. O.N. <u>192</u> Reg. P. C. N. _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____, Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 01 MAR. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____
--

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti
