



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 55 del 21/10/2011

OGGETTO	Determina a contrattare ex art. 192 del D.lgs. 267/2000 – Affidamento Servizio di gestione autocontrollo alimentare (H.A.C.C.P.) Mensa scolastica. CIG N. ZCD01FA20A
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con propria deliberazione n. 80 del 03.10.2011, la Giunta Comunale ha dato mandato alla scrivente Responsabile dell'Area Amministrativa di adottare tutti gli atti gestionali necessari al funzionamento della mensa scolastica, assegnando alla stessa le risorse finanziarie necessarie e in particolare destinando la somma di € 1.000,00 all'affidamento del servizio di autocontrollo alimentare (HACCP) per la mensa scolastica;

Preso atto che il Comune ha il compito di garantire, ai sensi del D.lgs. 155/97 relativi all'autocontrollo (HCCP), la sicurezza alimentare e l'igiene nella gestione del servizio mensa all'interno dei locali comunali;

Dato atto che si rende necessario ed urgente affidare il servizio di gestione dell'autocontrollo alimentare (HACCP) per la mensa scolastica;

Rilevato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a)- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b)- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c)- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto che per l'affidamento del servizio *de quo* si può fare ricorso alla procedura negoziata senza la previa pubblicazione del bando di cui all'art. 57 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., applicabile nell'ordinamento della Regione Siciliana, stante l'urgenza di assicurare il regolare funzionamento della mensa scolastica, dando atto che l'urgenza non è imputabile all'ente;

DATO ATTO che il costo complessivo annuo del servizio di autocontrollo alimentare (HACCP) della mensa scolastica è stato preventivato, a seguito di indagine di mercato, in € 1.000,00, IVA compresa;

VISTA la lettera d'invito che regolerà i rapporti tra il professionista e l'Amministrazione;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- lo Statuto Comunale;
- la legge 30/2000;
- il D.lgs. 163/2006;
- la L.R. 12/2011;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE		
Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.		
Intervento.....	Imputazione CAP.....	C.E. - COMPETENZE
Somma stanziata £.....	Somma disponibile £.....	
Mirto, 21/10/2011	Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa <i>Marisa Raffiti</i>	

DETERMINA DI:

1. Dare atto che con il contratto si intende acquisire il servizio di autocontrollo alimentare (HACCP) per la mensa scolastica, aventi le caratteristiche meglio specificate nell'unito foglio di condizioni del servizio che regolerà i rapporti tra il professionista e l'Amministrazione;
2. Di provvedere alla scelta del contraente con la procedura negoziata senza pubblicazione di bando di cui all'art. 57 del D.lgs. 163/2006 s.m.i., stante l'urgenza di assicurare il regolare funzionamento di un servizio obbligatorio *ex lege*;
3. Di approvare l'unito foglio di condizione del servizio e il preventivo di spesa per complessive € 1.000,00, comprensivo di I.V.A, che regolerà i rapporti tra il Professionista e l'Amministrazione;
4. Di approvare l'unita lettera di invito da trasmettere ai Professionisti invitati;
5. Di indire la procedura negoziata senza la previa pubblicazione del bando ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.lgs. 163/2006 s.m.i., invitando almeno tre operatori economici;
6. Di imputare la somma di € 1.000,00 all'intervento n. 1040502, Cap 3, del Bilancio di Previsione 2011, giusto impegno di spesa disposto con propria determinazione n. 52 del 12.10.2011;

IL Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa *Daniela M. Amato*



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941/919226 fax 0941/919404

e-mail: comunemirto@comune.mirto.me.it

Pec: protocollo@pec.comune.mirto.me.it

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO	Affidamento servizio di gestione autocontrollo (H.A.C.C.P.) per la Mensa scolastica. CIG N. ZCD01FA20A
---------	---

FOGLIO DI CONDIZIONI DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO E PREVENTIVO SPESA

Dalle notizie acquisite con indagine di mercato tramite consultazione di riviste specializzate e siti Internet, si è potuta desumere la spesa media presunta relativa al servizio da acquisire.

Oggetto e durata del servizio

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione autocontrollo alimentare (H.A.C.C.P.) per la Mensa scolastica.

Il servizio consiste:

- nel sopralluogo presso i locali della mensa scolastica soggetta alla definizione del piano di autocontrollo;
- nell'individuazione e segnalazione della non conformità rispetto alla normativa vigente;
- nella relazione del piano di autocontrollo che consiste nelle seguenti fasi: analisi dei rischi, individuazione dei punti critici, individuazione ed applicazione di procedure di monitoraggio dei punti critici; individuazione di azioni correttive; definizione di un piano di verifica del sistema di autocontrollo; nella consulenza per l'attuazione del piano di autocontrollo;
- Ispezioni nei locali della mensa per verificare la rispondenza della quantità e qualità dei pasti serviti e delle modalità di distribuzione, nonché l'igiene nella gestione della mensa;
- Verifica della qualità del servizio di ristorazione scolastica nel suo complesso;
- Controllo della puntuale applicazione delle tabelle dietetiche e dei menù;
- Gestione delle emergenze alimentari;
- Controllo a campione sulla qualità e sulla distribuzione dei pasti forniti;
- Controllo sulla corretta applicazione dei piani di autocontrollo secondo i principi del sistema HACCP nei centri di refezione;
- Monitoraggio costante durante il pasto per rilevare il gradimento dei menù proposti e raccogliere le indicazioni e le osservazioni degli educatori;

Le prestazioni professionali dovranno essere rese per tutto il periodo della mensa scolastica 2011/2012.

Importo della fornitura

Importo complessivo a base d'asta € 1.000,00, IVA compresa.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara (art. 82 del D.lgs. 163/2006) determinato mediante unico ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Condizioni di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 163/2006 s.m.i.;
2. L'aggiudicatario dovrà assumere e gestire direttamente l'appalto. A tal fine è espressamente vietato sub-concedere l'appalto sotto pena di risoluzione del contratto.
3. Per quanto non previsto nel presente foglio di condizioni, si rinvia alle vigenti disposizioni normative.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Daniela M. Amato





COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941 /919226 fax 0941 919404

Pec: protocollo@pec.comune.mirto.me.it

Prot. n. _____ del _____

Al Professionista _____

OGGETTO: Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.l.gs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di gestione autocontrollo (H.A.C.C.P.) per la Mensa scolastica.

Dovendo questa Amministrazione provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto indicato, avente le caratteristiche del preventivo allegato, per un importo complessivo di € 1.000,00, IVA compresa, soggetto a ribasso d'asta, invita Codesto Spett.le Professionista a far pervenire entro il 27.10.2011, non oltre le ore 12.00, a pena esclusione, a mezzo del servizio postale o a mano, l'offerta in ordine alla fornitura di cui sopra.

La procedura negoziata sarà regolata dalle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. 163/2006 s.m.i. e con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del medesimo decreto.

Unitamente all'offerta economica, posta nel plico in separata busta chiusa e sigillata, **a pena di esclusione**, Codesto Professionista dovrà far pervenire, apposita dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, in cui si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006.

Tale dichiarazione sarà considerata valida **solo se debitamente sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

La ditta dovrà inoltre attestare, mediante dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006 nonché, di rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari introdotti dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Daniela M. Amato**

Affissa all'Albo Pretorio il 24 OTT. 2011, vi
rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Reg. P. O.N. 528
Reg. P. C. N. 310

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
Sig.ra Castrovinci Francesca



Defissa dall'Albo Pretorio il _____.
Avverso la presente determinazione non è stata
prodotta alcuna opposizione.

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
Sig.ra Castrovinci Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE ATTESTA

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 24 OTT. 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

(lo schema trasmissione cambia di volta in volta, es:)

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti
