



# COMUNE DI MIRTO

## PROVINCIA DI MESSINA

ALBO

### DETERMINAZIONE SINDACALE

DETERMINAZIONE N. 14 del 20-07-2012

OGGETTO	Conferimento incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria alla Dr.ssa Marisa Raffiti.
---------	---

### IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 02.07.2003 e s.m.i., è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che contiene l'assetto organizzativo dell'ente, costituito da n. 4 Aree: Amministrativa, Tecnica, Economico-Finanziaria e Polizia Municipale;

Considerato che nei giorni 06 e 07 Maggio 2012, il Comune di Mirto è stato interessato dalle consultazioni elettorali amministrative per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale e che la nuova compagine amministrativa, al fine di improntare la propria azione amministrativa alla riduzione della spesa pubblica, come richiesto dalle recenti manovre economico-finanziarie, nonché al fine di rendere la struttura organizzativa più efficiente, intende procedere alla riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che le nomine dei responsabili di Area come formalizzate dal sindaco uscente sono scadute a seguito della cessazione del mandato elettorale;

Visto l'art. 41 della L.R. 26/93 che ha integrato l'art. 13, comma 1 della L.R. 7/92, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Rilevato che ai sensi dell'art. 23 del menzionato regolamento il Sindaco con propria determinazione motivata assegna, a tempo determinato e comunque per la durata non superiore al mandato dello stesso l'incarico di responsabilità di Area;

Ritenuto necessario, nelle more di procedere alla modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, confermare i Responsabili di P.O. incaricati dalla precedente Amministrazione comunale;

Ritenuto necessario, nominare il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

Visto il Curriculum della Dr.ssa Raffiti Marisa, inquadrata in Cat. D, Posizione Economica D6, con il Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile, la quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui ai commi 3 e 3-bis dell'art. 51 della L. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i., di quelli assegnati dal Regolamento di Organizzazione, nonché di ogni altra funzione prevista dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

Considerato che la Dr.ssa Marisa Raffiti ha rivestito l'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dall'11.08.2009 ad oggi e che alla luce delle capacità professionali possedute e dei risultati raggiunti sussistono le condizioni per confermare alla stessa l'incarico di Responsabilità dell'Area Economico -Finanziaria;

Ritenuto opportuno, stabilire che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, la sostituzione sia assegnata al Segretario Comunale;

VISTI :

- La L.R. n. 48/91;
- i l nuovo Ordinamento Professionale dei dipendenti delle Regioni e degli Enti Locali approvato con il CCNL del 31/03/1999;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale del comparto Regionale ed Enti Locali;

VISTO il parere sottoriportato

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Mirto, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr.ssa Marisa Raffiti

**DETERMINA**

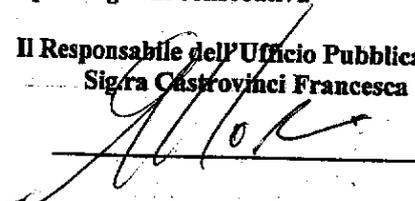
1. **DI NOMINARE**, nelle more della modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e comunque fino al 30 Agosto 2012, la Dr.ssa Marisa Raffiti, inquadrata in Cat. D, Posizione Economica D6, con il Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, per l'espletamento di tutti i compiti e le funzioni gestionali di cui ai commi 3 e 3- bis dell'art. 51 della Legge 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e SS.mm.ii.;
2. **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa

l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché, la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;

3. **DI DARE ATTO** che la Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria percepirà, nelle more dell'adozione del Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative, la retribuzione di posizione, prevista dall'art 10 del CCNL 31/3/1999 e s.m.i., fissata in Euro 7.500,00 per 13 mensilità con deliberazione della G.C. n. 58 del 08.08.2011;
4. **DI DARE ATTO** che, la Responsabile sarà soggetta a valutazione annuale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato in conformità alle disposizioni contrattuali e nella misura massima stabilita nella delibera di G.C. n. 58 del 08.08.2011;
5. **DI DARE ATTO** che, in caso di assenza del Responsabile incaricato, la responsabilità verrà assegnata ai sensi dell'art. 23, comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Segretario Comunale;
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al dipendente incaricato, al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente;

Il Sindaco  
Giuseppe Kanato



<p>Reg. Albo On-Line n. <u>447</u> Cart. N. <u>275</u>          Affissa all'Albo Pretorio il <u>24 LUG. 2012</u>, vi          rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione          Sig.ra Castrovinci Francesca</p> 	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____</p> <p>Avverso la presente determinazione non è stata          prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione          Sig.ra Castrovinci Francesca</p>
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
 ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 24 LUG. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale  
 Dr.ssa Daniela M. Amato**

---

\*\*\*\*\*

*(lo schema trasmissione cambia di volta in volta, es:)*

<p>In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessore _____;</li> <li>• Segretario Comunale;</li> <li>• Area Economico- Finanziaria;</li> <li>• _____</li> </ul>
--

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
 Sig.ra Rosalia Lo Presti**

---