



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 105 Del Registro – Anno 2011

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2011.
---------	---

L'anno duemilaundici, addì Venticinque del mese di Novembre, alle ore 18:00, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANZA ROSALIA	Sindaco	X	
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco	X	
IMMORLICA GIUSEPPINA	Assessore	X	
NICI CARMELO	Assessore	X	
PERCACCILO NICOLO'	Assessore	X	
	PRESENTI N° <u>05</u>	ASSENTI N° <u>//</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 che sancisce l'obbligo di redigere il Piano della Performance con il quale si individuano gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi e al contempo si definiscono gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- il nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Rilevato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente supportata dal nucleo di valutazione per addivenire alla redazione del piano della performance;

Viste le schede di processo successivamente sviluppate unitamente al nucleo di valutazione;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione delle stesse;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 30/2000;
- il D.lgs. 150/2009;

PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLA

Mirto, 26/11/2011

dell'Area Amministrativa

Il Responsabile

Dr.ssa Daniela M. Amato

**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:
(Proposta n. 95 del 24/11/2011)**

1. Di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Mirto per l'anno 2011, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
 - a. Schema generale;
 - b. Struttura – Organizzazione;
 - c. Elenco processi;
 - d. Dati generali dell'Ente;
 - e. Caratteristiche dell'Ente;
 - f. Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
 - g. N. 15 schede processi;
 - h. N. 1 obiettivo strategico trasversale;
3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza;
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito";
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr.Ssa Daniela M. Amato

IL PROPONENTE
IL SINDACO
Prof.ssa Rosalia Lanza

FUNZIONE	SERVIZIO	PROCESSO
ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		24 <u>Servizi di supporto interno: Gestire Segreteria, Protocollo, Servizi informativi</u>
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		12 <u>Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP</u>
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		23 <u>Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione</u>
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		14 <u>Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato</u>
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		16 <u>Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative</u>
UFFICIO TECNICO		10 <u>Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)</u>
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO		21 <u>Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio</u>
POLIZIA LOCALE		22 <u>Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie</u>
POLIZIA COMMERCIALE		6 <u>Gestire i servizi demografici</u>
POLIZIA AMMINISTRATIVA		7 <u>Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione</u>
SCUOLA MATERNA		18 <u>Gestire servizi di supporto al Piano dell'offerta formativa</u>
ISTRUZIONE ELEMENTARE		5 <u>Gestire i Servizi di Assistenza Scolastica</u>
ISTRUZIONE MEDIA		11 <u>Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico</u>
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE		19 <u>Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche</u>
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI		13 <u>Gestire la pianificazione territoriale</u>
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI		17 <u>Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni</u>
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		<u>Gestire ecologia, ambiente e il Servizio di Igiene Urbana</u>
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		4 <u>Progettare e gestire gli Asilo Nido</u>
ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI		20 <u>Gestire assistenza socio-ricreativa, strutture diurne per anziani</u>
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		2 <u>Gestire l'assistenza alle fragilità sociali</u>
STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI		15 <u>Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori</u>
ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		9 <u>Gestire i servizi per i diversamente abili</u>
SERVIZIO NEGROSCOPICO E CIMITERIALE		8 <u>Erogare servizi cimiteriali</u>
AFFISSIONE E PUBBLICITA'		1 <u>Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)</u>
FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI		
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO		
MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI		
SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA		
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		
SERVIZI RELATIVI ALL'INQUINAMENTO		
SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA		

N.	PROCESSO	AREA ORGANIZZATIVA
1	Erogare servizi cimiteriali	
2	Gestire assistenza socio-ricreativa, strutture diurne per anziani	
3	Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)	
4	Gestire ecologia, ambiente e il Servizio di Igiene Urbana	
5	Gestire i Servizi d Assistenza Scolastica	
6	Gestire i servizi demografici	
7	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	
8	Gestire i servizi per i diversamente abili	
9	Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori	
10	Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	
11	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico	
12	Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP	
13	Gestire la pianificazione territoriale	
14	Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato	
15	Gestire l'assistenza alle fragilità sociali	
16	Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative	
17	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	
18	Gestire servizi di supporto al Piano dell'offerta formativa	
19	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche	
20	Progettare e gestire gli Asilo Nido	
21	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio	
22	Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie	
23	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	
24	Servizi di supporto interno: Gestire Segreteria, Protocollo, Servizi informativi	

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione	
Descrizione	2010
Popolazione residente al 31/12	1.016
di cui popolazione straniera	17
Descrizione	1.011
nati nell'anno	17
deceduti nell'anno	6
immigrati	17
emigrati	14
	25
	2010
Popolazione per fasce d'età ISTAT	-11
Popolazione in età prescolare	2011
0-6 anni	53
Popolazione in età scuola dell'obbligo	47
7-14 anni	68
Popolazione in forza lavoro	67
15-29 anni	151
Popolazione in età adulta	149
30-65 anni	478
Popolazione in età senile	473
oltre 65 anni	266
	2010
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	268
Prima infanzia	2011
0-3 anni	29
Utenza scolastica	23
4-13 anni	81
Minori	78
0-18 anni	152
Giovani	145
15-25 anni	112
	108
	2010
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico)	0

Territorio	
Superficie in Kmq	2010
Frazioni	9,43
Risorse idriche	0,00
Laghi	
Fiumi	0,00
	6,90

Viabilità	
Strade	2010
Statali Km	2011
Provinciali Km	0,00
Comunali Km	7,80
Vicinali Km	28,80
Autostrade Km	23,40
	0,00
	60,00
Tot. Km strade	60,00
	0,00
	60,00

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate				
Titoli	2010		2011	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato				
1 - Tributarie	€ 160.043,97	€ 100.086,21	€ 74.203,48	€ 70.563,43
2 - Trasferimento Stato	€ 1.195.883,74	€ 831.576,92	€ 1.051.296,70	€ 715.582,46
3 - Extratributarie	€ 178.597,59	€ 34.211,25	€ 238.744,61	€ 5.699,50
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 350.770,84	€ 104.945,84	€ 131.399,82	€ 95.611,11
5 - Entrate da acc.prestiti	€ 340.146,19	€ 340.146,19	€ 572.486,14	
6 - Servizi conto terzi	€ 272.984,37	€ 265.237,52	€ 311.366,23	€ 173.540,70
Totale entrate	€ 2.498.426,70	€ 1.676.203,93	€ 1.642.303,27	€ 1.060.997,20

Gestione delle Spese				
Titoli	2010		2011	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 1.474.530,80	€ 1.198.689,21	€ 1.184.737,42	€ 785.367,32
2 - Spese c/capitale	€ 350.321,52	€ 67.995,75	€ 96.863,26	€ 51.885,16
3 - Rimborso di prestiti	€ 400.161,20	€ 60.015,01	€ 35.635,55	€ 35.635,55
4 - Servizi conto terzi	€ 272.984,37	€ 270.046,20	€ 311.366,23	€ 188.781,95
Totale spesa	€ 2.497.997,89	€ 1.596.746,17	€ 1.628.602,46	€ 1.061.669,98

Gestione residui					
Titolo	ENTRATE	2010		2011	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 54.724,69	€ 38.444,72	€ 76.237,73	€ 56.154,71
2	Contributi e trasferimenti	€ 264.751,87	€ 178.457,55	€ 450.601,14	€ 272.696,35
3	Extratributarie	€ 251.595,13	€ 105.003,50	€ 290.977,97	€ 86.514,69
4	Contributi conto capitale	€ 92.260,59	€ 51.820,07	€ 290.265,52	€ 25.398,69
5	Accensioni di prestiti	€ 810.828,10		€ 810.828,10	€ 300.000,00
6	Servizi conto terzi	€ 36.448,66	€ 9.021,04	€ 20.863,09	€ 7.746,85
Totale residui su entrate		€ 1.510.609,04	€ 382.746,88	€ 1.939.773,55	€ 748.511,29
Titolo	SPESE	2010		2011	
		residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	308.271,13	158.743,22	425.307,88	150.834,24
2	Spese per investimenti	932.354,37	62.948,13	1.151.694,49	66.264,09
3	Rimborso di prestiti	209.294,34	209.294,34	340.146,19	340.146,19
4	Servizi conto terzi	57.831,82	31.218,95	15.239,41	2.918,17
Totale residui su spese		€ 1.507.751,66	€ 462.204,64	€ 1.932.387,97	€ 560.162,69

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2010		2011	
	Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€	374.399,68	€
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€	68.638,45	€	78.356,81
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€	767.586,94	€	751.350,66
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€	60.015,01	€	72.040,00
Anticipazioni di cassa	€	383.940,38	€	342.486,14

STRUTTURA - DATI ECONOMICI PATRIMONIALI

Comune di

Grado di autonomia finanziaria			
Descrizione	2010		2011
1. Autonomia finanziaria			
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	22,07%		22,94%
Entrate correnti			
2. Autonomia impositiva			
<u>Entrate tributarie</u>	10,43%		5,44%
Entrate correnti			
3. Dipendenza erariale			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	24,40%		28,76%
Entrate correnti			
Grado di rigidità del Bilancio			
Indicatori	2010		2011
1. Rigidità strutturale			
<u>Spesa personale+rimborsomutui(cap+int)</u>	58,41%		66,10%
Entrate correnti			
2. Rigidità per costo personale			
<u>Spesa complessiva personale</u>	50,02%		55,07%
Entrate correnti			
3. Rigidità per indebitamento			
<u>Rimborsomutui (cap+int)</u>	8,38%		11,02%
Entrate correnti			
Pressione fiscale ed erariale pro-capite			
Indicatori	2010		2011
1. Pressione entrate proprie pro-capite			
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	€ 333,31	€	309,54
Numero abitanti			
2. Pressione tributaria pro-capite			
<u>Entrate tributarie</u>	€ 157,52	€	73,40
Numero abitanti			
3. Indebitamento locale pro-capite			
<u>Rimborsomutui(cap+int)</u>	€ 126,63	€	148,76
Numero abitanti			
4. Trasferimenti erariali pro-capite			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	€ 1.177,05	€	1.039,86
Numero abitanti			
Capacità gestionale			
Indicatori	2010		2011
1. Incidenza residui attivi			
<u>Residui attivi</u>	60,46%		118,11%
Totale accertamenti			
2. Incidenza residui passivi			
<u>Residui passivi</u>	60,36%		118,65%
Totale impegni			
3. Velocità di riscossione entrate proprie			
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	39,66%		24,37%
Accertamenti titoli 1 + 3			
4. Velocità di pagamenti spese correnti			
<u>Pagamenti titolo 1</u>	81,29%		95,09%
Impegni titolo 1			

COMUNE DI MIRTO <small>Comune di</small>		ANNO	2011
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE			
Personale in servizio			
Descrizione	2010		2011
Dirigenti (unità operative)			
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00		3,00
Dipendenti (unità operative)	29,00		28,00
Totale unità operative in servizio	32,00		31,00
Totale dipendenti in servizio (teste)	29,00		28,00
Età media del personale			
Descrizione	2010		2011
Dirigenti			
Posizioni Organizzative	53,00		54,00
Dipendenti	49,00		50,00
Totale Età Media	102,00		104,00
Analisi di Genere			
Descrizione	2010		2011
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti			
% PO donne sul totale delle PO	50,00%		50,00%
% donne occupate sul totale del personale	62,00%		65,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	56,00%		56,00%
Indici di assenza			
Descrizione	2010		2011
Malattia + Ferie + Altro	14,63%		0,00%
Malattia + Altro	4,39%		0,00%

Indici per la spesa del Personale			
Descrizione	2010		2011
Spesa complessiva per il personale	€ 797.000,00	€	769.000,00
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 2.500,00	€	1.800,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 2.500,00	€	1.800,00

SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	2010		2011
1. Costo personale su spesa corrente			
<u>Spesa complessiva personale</u>	54,05%		64,91%
Spese Correnti			
2. Costo medio del personale			
<u>Spesa complessiva personale</u>	24906,25	€	24.806,45
Numero dipendenti			
3. Costo personale pro-capite			
<u>Spesa complessiva personale</u>	€ 784,45	€	760,63
Popolazione			
4. Rapporto dipendenti su popolazione			
<u>Popolazione</u>	32		33
Numero dipendenti			
5. Rapporto dirigenti su dipendenti			
<u>Numero dipendenti</u>	#DIV/0!		#DIV/0!
Numero dirigenti			
6. Rapporto P.O. su dipendenti			
<u>Numero dipendenti</u>	9,67		9,33
Numero Posizioni Organizzative			
7. Capacità di spesa su formazione			
<u>Spesa per formazione impegnata</u>	100,00%		100,00%
Spesa per formazione prevista			
8. Spesa media formazione			
<u>Spesa per formazione</u>	€ 78,13	€	58,06
Numero dipendenti			
9. Costo formazione su spesa personale			
<u>Spesa per formazione</u>	0,31%		0,23%
Spesa complessiva personale			

Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE		
Tutte le Posizioni organizzative		Tutti		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:	Analisi dettagliata dei processi di lavoro attraverso misurazione quali-quantitativa					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di predisporre un documento di analisi dei processi di lavoro che si realizzano dentro l'Ente e che hanno come prodotto finale l'erogazione dei servizi. L'analisi verrà documentata attraverso la compilazione di apposite schede nelle quali ogni processo di lavoro sarà descritto attraverso indici di quantità, qualità e tempo. A partire dai dati raccolti sarà possibile individuare gli interventi da porre in atto per garantire il miglioramento dei servizi alla cittadinanza. Il documento finale permetterà agli Amministratori e a tutti i dipendenti di essere più consapevoli e competenti nell'individuare e misurare le prestazioni del Comune in quanto organizzazione fatta di persone, risorse, procedure, costi, ecc.. L'analisi e la sistematizzazione delle informazioni riferite alle attività istituzionali dell'Ente obbligherà a focalizzarsi sui servizi offerti e sui risultati finali e, proprio per questo motivo, consentirà di rendere efficienti i processi di lavoro contribuendo ad indirizzare l'attività gestionale verso un costante miglioramento.					
Servizio						
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Acquisizione di una metodologia corredata di strumenti ed applicativi necessari per l'analisi quali-quantitativa	5	Individuazione dei miglioramenti che è possibile proporre			
2	Individuazione dei processi dell'area e distribuzione degli strumenti di cui alla fase 1 a tutti i responsabili di area secondo i processi e i servizi di competenza	6	Predisposizione del Piano della performance			
3	Individuazione, per ogni processo, degli indicatori di efficacia, di efficacia temporale, di efficienza economica e di qualità;					
4	Controllo dei dati e delle informazioni riportati nelle schede di rilevazione dati relativi al triennio precedente					
INDICI DI RISULTATO						
Efficacia Quantitativa				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Compilazione delle schede di rilevazione dati				100% di quelle di competenza		
Individuazione degli indicatori				Almeno 3 per processo		
Efficacia Temporale				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto del cronoprogramma				Rispetto dei tempi		
Efficacia Qualitativa				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SERVIZIO	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
	AFFARI GENERALI	

FINALITA' E STAKEHOLDER	Finalità principale del censimento generale della popolazione e delle abitazioni è quella di raccogliere dati relativi alla struttura per microaree, consente di calcolare la cosiddetta popolazione legale e di aggiornare le anagrafi comunali. Stakeholders sono tutti i cittadini residenti e dimoranti nel comune, gli amministratori locali, gli enti sovracomunali quali la prefettura e l'ISTAT
-------------------------	---

Titolo Processo:	CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE
------------------	--

Descrizione Obiettivo	Effettuazione delle attività connesse alle operazioni del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, al fine di garantire una corretta e puntuale gestione della rilevazione.
-----------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento.	5	Revisione qualitativa dei questionari cartacei ed inserimento dati nel Sistema di Gestione. Effettuazione del confronto censimento/anagrafe.
2	Selezione e nomina dei rilevatori comunali. Partecipazione a corsi di formazione ISTAT ed effettuazione della formazione dei rilevatori, loro coordinamento e supporto secondo i criteri e le modalità indicate dall'ISTAT.	6	Effettuazione delle variazioni anagrafiche sulla base degli esiti del confronto censimento anagrafe.
3	Costituzione e coordinamento di centri di raccolta dei questionari con compiti di assistenza alla compilazione.		
4	Monitoraggio dell'andamento della rilevazione, recupero delle mancate risposte, recupero delle sottocoperture, rilevazione delle convivenze, completamento del censimento edifici, con intervento nei casi di criticità.		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. coordinatori	1,00		
N. di personale coinvolto nel UCC			
Controllo censimento/anagrafe (n. dati censimento / n. dati anagrafe)	100,00%		
Variazioni anagrafiche aggiornate (n. variazioni effettuate / n. variazioni riscontrate)	100,00%		
N. report inviati all'ISTAT	3		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<u>Area</u>				
Servizio	<u>Servizio</u>				
Ufficio/Centro di Costo	<u>Ufficio</u>				
Processo 1					
Erogare servizi cimiteriali					
Finalità del Processo					
Garantire la gestione (o il monitoraggio) dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni con i gestori nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali.					
Missione - Visione dell'Ente					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
Stakeholder					
Cittadini					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
Tasso di accessibilità del cimitero (h. o giorni apertura settimanale/56 h o 7 gg)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di utilizzo (n. loculi, cellette e tombe concesse/ n. loculi, cellette e tombe richieste)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% rispetto esumazioni (n. esumazioni effettuate a scadenza concessione/ n. esumazioni da effettuare)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Conversione aree in abbandono (n. nuove concessioni-rinnovi rilasciati/ n. aree occupate)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio predisposizione contratti (da richiesta a chiusura della pratica)	0,00	0	0	0	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo pro capite del processo (costo del processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Copertura (proventi cimiteriali di competenza/costo del processo)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Presidio delle entrate (importo entrate per rinnovo concessioni/ proventi cimiteriali di competenza)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
N° reclami e/o n° segnalazioni	0	0	0	0	OK
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<u>Area</u>				
Servizio	<u>Servizio</u>				
Ufficio/Centro di Costo	<u>Ufficio</u>				
Processo 2					
Gestire assistenza socio-ricreativa, strutture diurne per anziani					
Finalità del Processo					
Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel loro contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare; assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture diurne per anziani.					
Missione - Visione dell'Ente					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
Stakeholder					
Anziani assistiti e loro famiglie					
Indici					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande ricevute)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di assistiti (anziani assistiti/anziani presenti sul territorio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di invecchiamento popolazione (n. anziani/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Media anziani che frequentano il CD (presenza media / n. iscritti al CD)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempi medi di attivazione del servizio SAD (dalla data richiesta alla data attivazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
% di copertura del processo (proventi di competenza / Costo del processo)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario del processo (costo del processo/utenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Finanziamenti (importo finanziato da altri Enti su progetti per anziani/Costo del processo)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Valutazione da parte degli operatori (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Grado di attenzione (n. visite domiciliari a colloqui / popolazione anziana)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

Comune di

ANNO 2011

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro di Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo

Area

Servizio

Ufficio

Processo 3

Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)

Finalità del Processo

Garantire la pianificazione e lo sviluppo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, anche attraverso il Piano Commerciale, ed il rispetto delle norme in materia

Missione - Visione dell'Ente

collegamento con le politiche/linee strategiche

Stakeholder

Esercizi commerciali - Attività Produttive

INDICATORI DI PERFORMANCE

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% soddisfazione delle richieste di autorizzazione (domande accolte/ domande presentate)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di sviluppo (nuove attività insediate/attività presenti sul territorio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di cessazioni (cessate/attività presenti sul territorio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Capillarità del commercio (n. commercio di vicinato/n. attività commerciali)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
N licenze attive - autorizzazioni / popolazione residente e anche licenze commercio ambulante/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% controlli attività (n° controlli su attività / n. attività presenti sul territorio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo pro capite del processo (costo complessivo del processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

ANNO		2011			
<p>Obiettivo di processo Misurazione della performance</p> <p>Area/Settore/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo</p> <p>Area Servizio Ufficio</p>					
<p>Processo 4 Gestire il Servizio di Igiene Urbana ed i controlli ambientali</p> <p>Finalità del Processo</p>					
<p>Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, la tutela degli animali sulla base della regolamentazione, dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio anche attraverso la gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta dei rifiuti.</p>					
<p>Missione - Visione dell'Ente collegamento con le politiche/linee strategiche</p>					
<p>Stakeholder Cittadini</p>					
<p>INDICATORI DI PERFORMANCE</p>					
<p>Indicatori di Efficacia</p>					
% raccolta differenziata (di raccolta differenziata (di totale RSU raccolti)	Media anno precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
% sanzioni erogate (n. sanzioni/ n. controlli)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
% intervento per abbandono effettuati per rimozione rifiuti abbandonati/ 365 gg.)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
Produzione rifiuti pro capite (RSU + differenzata/utenze)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Efficienza dei controlli ambientali (n. controlli effettuati/ un territorio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
Tasso di illecito riscontrato (n. illeciti ambientali accertati/ n. controlli effettuati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
<p>Indicatori di Efficacia temporale</p>					
Frequenza raccolta (di passaggi/ggi. / gg.)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati (gg)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio intervento su segnalazioni illeciti ambientali	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio chiusura procedimento di illeciti ambientali (dal riscontro dell'illecito alla sanzione)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
<p>Indicatori di Efficienza Economica</p>					
Costo medio QI (costo del processo di totali raccolti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
% di copertura economica del servizio raccolta rifiuti (provento/ costo del processo)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
Costo medio per utente servizio raccolta rifiuti (provento/ utenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
Costo per rifiuti abbandonati (costo del servizio di rimozione/N. interventi effettuati per rimozione rifiuti abbandonati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
Costo pro-capite processo (costo processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
Costo delle raccolta differenziata (differenziata / di, smaltiti da differenzata)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
<p>Indicatori di Qualità</p>					
% gradimento della qualità ambientale (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	€ 0,00	OK
% disservizio raccolta rifiuti (n. disservizi segnalati/ n. interventi effettuati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
% Reclami rifiuti (N. reclami/ utenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	# DIV/0!
<p>Analisi del risultato</p>					
<p>commento sintetico sui risultati</p>					

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area				
Servizio	Servizio				
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio				
Processo 5					
Gestire i Servizi di Assistenza Scolastica					
Finalità del Processo					
Garantire l'erogazione (e/o il controllo) dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola, centri estivi) secondo criteri di qualità e di professionalità.					
Missione - Visione dell'Ente					
collegamento con le politiche/linee strategiche					
Stakeholder					
Studenti, famiglie ed insegnanti					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% di utilizzo della refezione scolastica (utenti refezione scolastica/alunni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste refezione scolastica (domande accolte r.s./ domande presentate r.s.)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste pre-post scuola (domande accolte pps./ domande presentate pps.)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% utilizzo del pre-post scuola (n. iscritti pre-post scuola/alunni materne, elementari)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste trasporto scolastico (domande accolte t.s./ domande presentate t.s.)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% utilizzo del trasporto scolastico (n. utenti trasporto scolastico/alunni materne, elementari e medie)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste centri estivi (domande accolte c.e./ domande presentate c.e.)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% efficacia del processo (n. utenti centri estivi/ popolazione 3-13 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% morosità servizi assistenza scolastica (n. morosi complessivi/ n. utenti complessivi)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Puntualità nell'erogazione dei pasti (tempo di attesa espresso in minuti)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Ore di prestazione settimanali erogate	0	0	0	0	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
% di copertura della refezione scolastica (provento di competenza/ spesa di competenza del servizio Tit. I)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pasto (spesa di competenza/n. pasti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Margine unitario refezione scolastica (spesa di competenza - proventi di competenza)/ utenti	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di copertura del pre-post scuola (provento di competenza/ spesa di competenza del servizio Tit. I)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario pre-post scuola (spesa di competenza/n. utenti pre-post scuola)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di copertura del trasporto scolastico (provento di competenza/ spesa di competenza del servizio Tit. I)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo al Km (spesa di competenza/km percorsi)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di copertura dei centri estivi (provento di competenza/ spesa di competenza del servizio Tit. I)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario centri estivi (spesa di competenza/n. utenti centri estivi)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% morosità recuperate (€ incassati su morosità/ € morosità accertate)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento (da customer satisfaction)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
media reclami (reclami/utenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato					
commento sintetico sui risultati					

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo					
Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro d Responsabilità	Area				
Servizio	Servizio				
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio				
Processo 6					
Gestire i servizi demografici					
Finalità del Processo					
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva , rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.					
Missione - Visione dell'Ente					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
Stakeholder					
Cittadini					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
% Personale (n. unità operative del processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% pratiche pro capite (n. pratiche/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% autonomia dei cittadini verifiche di veridicità dell'autocertificazione/ n. certificati	(n. #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di attesa allo sportello	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo pro capite del processo (costo del processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio pratica (costo del processo/n. pratica)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

Obiettivo di processo		ANNO	2011
Misurazione della performance			
Area			
Servizio			
Ufficio/Centro di Costo			
Processo 7			
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione			
Finalità del Processo			
Garantire il controllo del territorio e gestire la Protezione Civile, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino e l'estensione dei servizi di sicurezza nelle fasce serali e notturne, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.			
Missione - Visione dell'Ente			
collegamento con le politiche/linee strategiche			
Stakeholder			
Cittadini e utenti della strada			
INDICATORI DI PERFORMANCE			
Indicatori di Efficacia			
Media Iniziale precedente	Performance attuale	Performance precedente	Scat
Vigilanza stradale settimanale			
% C.d.S. attività di controllo stradale settimanali (n. ore attività complessive di settimana)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Controlli C.d.S. (n. ore di attività di controllo stradale)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso presenza			
(n. ore di attività di controllo stradale/Km stradale territorio)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso sicurezza stradale			
(n. ore di attività di controllo stradale/conteste)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% sanzioni immediate			
(n. violazioni al C.d.S. immediatamente constatate / n. relazioni obiettivi al C.d.S.)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% presenza sul territorio settimanale			
Presenza di agenzie sul territorio settimanali (n. ore attività complessive di settimana)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Rapporto popolazione/agenti			
(n. ore scali / n. ore di vigilanza sul territorio)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% servizio di prossimità settimanale			
(n. ore di prossimità settimanali / n. ore attività complessive di settimana)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di attività di controllo stradale			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% controlli attività produttive			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% controlli cantieri			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di sensibilizzazione del cittadino			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Efficacia della progettazione della Protezione Civile			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatore di Efficacia temporale			
Tempo medio di intervento su chiamata (da segnalazione al momento della chiamata)			
0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio di intervento su chiamata (da segnalazione al momento del controllo territorio e attività della popolazione) (esclusi tempi di fermi)			
0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio intervento Protezione Civile su emergenza in minuti			
0,00	0,00	0,00	OK
Indicatore di Efficacia Economica			
Valore medio sanzioni sicurezza stradale (esclusi di controllo territorio)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Valore medio sanzioni territorio attività della popolazione (esclusi di controllo territorio)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio controlli su attività edilizie e produttive (n. controlli effettuati su cantieri, attività produttive ed edilizie)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite (n. ore di servizio / popolazione)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Importo (Importo / popolazione)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatore di Qualità			
% gradimento (indagine)			
0,00%	0,00%	0,00%	OK
% contestazioni sicurezza stradale (indagine)			
0,00%	0,00%	0,00%	OK
% contestazioni ai controlli attività edilizie e produttive (n. note e scatti / n. sanzioni totali)			
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato			

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<u>Area</u>				
Servizio	<u>Servizio</u>				
Ufficio/Centro di Costo	<u>Ufficio</u>				
Processo 8					
Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili					
Finalità del Processo					
Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di un progetto complessivo che favorisca l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie					
Missione - Visione dell'Ente					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
Stakeholder					
Diversamente abili e loro famiglie					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% soddisfazione delle richieste (n. domande accolte/ n. domande presentate ammissibili)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di utilizzo del servizio trasporto (n. utenti servizio/ n. utenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% personale (n. unità operative del processo/ n. unità operative totali)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempi medi di attivazione (dalla data richiesta alla data attivazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
% di copertura del processo (proventi di competenza / costo del processo)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario del processo (costo del processo/ utenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Finanziamenti (importo finanziato da altri Enti su progetti/costo del processo)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Valutazione da parte degli operatori (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato					

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area				
Servizio	Servizio				
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio				
Processo 9					
Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori					
Finalità del Processo					
Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, nonché garantire la fruibilità e l'utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile relative alle seguenti tematiche: lavoro, professioni, scuola, cultura sport tempo libero, vita sociale, educazione permanente, turismo					
Missione - Visione dell'Ente					
collegamento con le politiche/linee strategiche					
Stakeholder					
Bambini, giovani, minori assistiti e loro famiglie					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% efficacia dell'azione (n. casi seguiti/ n. segnalazioni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di assistiti (minori assistiti/ minori presenti sul territorio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% allontanamenti (n. affidi + comunità / n. casi seguiti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di efficacia dei servizi infanzia/giovani (utenti/bambini-giovani residenti delle fasce d'età interessate)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso presenza media (n. presenza complessiva / n. giornate di attività)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità (n. qq. apertura pubblico/365qq)	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di attivazione (dalla data richiesta alla data attivazione - esclusi i tempi di terzi)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo unitario del processo (costo del processo/utenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Finanziamenti (importo finanziato da altri Enti su progetti/totale costo processo)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Provento medio servizi infanzia/giovani (provento/utenti servizi infanzia/giovani)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo processo/ popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
Valutazione da parte degli operatori (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
% gradimento	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato					
commento sintetico sui risultati					

Comune di				ANNO	2011	
Obiettivo di processo Misurazione della performance						
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<u>Area</u>					
Servizio	<u>Servizio</u>					
Ufficio/Centro di Costo	<u>Ufficio</u>					
Processo 10						
Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)						
Finalità del Processo						
Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare						
Missione - Visione dell'Ente						
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>						
Stakeholder						
Cittadini, Amministratori, Comuni, Consegatari, Destinatari di contratti di affitto e possibili acquirenti						
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia						
% Locazioni (n. immobili locati/ n. totale immobili locabili)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Alienazioni e/o cessioni beni immobili (N. beni alienati e/o ceduti/N. richieste alienazioni)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% rilascio concessioni suolo pubblico (n.concessioni rilasciate/ n. richieste pervenute)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Autorizzazioni rilasciate (n. autorizzazioni rilasciate/ n. richieste pervenute)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale						
Tempo medio Rilascio autorizzazioni		0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio Rilascio concessioni		0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica						
Costo pro capite del processo (Costo processo/popolazione)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Provento medio da locazioni (provento complessivo locazione/ mq immobili)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio di gestione immobili (costo processo /mq immobili)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Valore medio immobili (valore complessivo immobili / mq immobili)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di copertura costi di gestione (Proventi derivanti dall'utilizzo del patrimonio / Costo processo - comprensivo del costo manutenzioni)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità						
% di utilizzo del patrimonio immobiliare: (n. immobili utilizzati vario titolo/ n. immobili di proprietà)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato						
<i>commento sintetico sui risultati</i>						

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<u>Area</u>				
Servizio	<u>Servizio</u>				
Ufficio/Centro di Costo	<u>Ufficio</u>				
Processo 11					
Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico					
Finalità del Processo					
Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età					
Missione - Visione dell'Ente					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
Stakeholder					
Cittadini					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
Indice di diffusione (Utenti reali/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Media prestiti (prestiti/utenti reali)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Indici di prestito (N. prestiti/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indice di circolazione (N. prestiti/patrimonio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Prenotazione on-line (n. prestiti con prenotazione on line / N. prestiti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di attesa per il prestito	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo prestito (costo processo/n. prestiti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite (costo processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Investimenti per materiale multimediale (Spesa acquisto materiale multimediale/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Investimenti per libri (Spesa acquisto libri/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento iniziative promozione (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<u>Area</u>				
Servizio	<u>Servizio</u>				
Ufficio/Centro di Costo	<u>Ufficio</u>				
Processo 11					
Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico					
Finalità del Processo					
Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età					
Missione - Visione dell'Ente					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
Stakeholder					
Cittadini					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
Indice di diffusione (Utenti reali/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Media prestiti (prestiti/utenti reali)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Indici di prestito (N. prestiti/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indice di circolazione (N. prestiti/patrimonio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Prenotazione on-line (n. prestiti con prenotazione on line / N. prestiti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di attesa per il prestito	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo prestito (costo processo/n. prestiti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite (costo processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Investimenti per materiale multimediale (Spesa acquisto materiale multimediale/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Investimenti per libri (Spesa acquisto libri/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento iniziative promozione (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<u>Area</u>				
Servizio	<u>Servizio</u>				
Ufficio/Centro di Costo	<u>Ufficio</u>				
Processo 12					
Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP					
Finalità del Processo					
Garantire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge					
Missione - Visione dell'Ente					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
Stakeholder					
Cittadini					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
Tasso di accessibilità sportello (h. apertura settimanale/36 h)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
% di richieste evase urp (n. richieste evase/ n. richieste pervenute)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% copertura newsletter (cittadini)	(n. iscritti/	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% evasione richieste on-line (n. richieste evase on-line/Tot. Richieste pervenute)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% aggiornamento Sito istituzionale (n. pubblicazioni/ mese)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di evasione richieste	0,00	0	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo pro capite del processo (costo del processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area				
Servizio	Servizio				
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio				
Processo 14					
Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato					
Finalità del Processo					
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge					
Missione - Visione dell'Ente					
collegamento con le politiche/linee strategiche					
Stakeholder					
Amministratori / Funzionari					
Indici					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
Capacità programmatoria variazioni di capitoli di bilancio/ tot. capitoli	(n. #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Efficacia dei controlli di regolarità contabile (correzioni effettuate/ atti pervenuti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di richieste di assistenza da parte di colleghi e amministratori (richieste evase/ richieste pervenute)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% personale (n. unità operative del processo/n. unità operative totale)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio pareri regolarità contabile	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Tempo medio dell'emissione della reverse d'incasso - dall'acquisizione della nota contabile all'incasso	0	0	0	0	OK
Tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento	0	0	0	0	OK
Tempo medio acquisti su richieste da uffici	0	0	0	0	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo pro capite del processo complessivo del processo/popolazione	(costo #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario del processo (costo complessivo del processo/ n. unità operative totali)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Efficacia economato (importo acquisti di economato/ spese correnti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento (indagine rivolta a colleghi e amministratori)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Incidenza degli errori (n. determine sospese per errori/ n. determine del settore)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato					
commento sintetico sui risultati					

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro d Responsabilità	<u>Area</u>				
Servizio	<u>Servizio</u>				
Ufficio/Centro di Costo	<u>Ufficio</u>				
Processo 15					
Gestire l'assistenza alle fragilità sociali					
Finalità del Processo					
Attivare interventi di assistenza alle fragilità sociali; erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo; partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte a fenomeni di disagio sociale; garantire la fruibilità e l'utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile ed assicurare, informare e orientare i cittadini sulle norme che regolano le locazioni, sulle procedure di rilascio alloggio e sul sostegno agli affitti con la gestione dei contributi secondo le indicazioni della Regione e del Comune.					
Missione - Visione dell'Ente					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
Stakeholder					
Persone in difficoltà economica e sociale					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% soddisfazione delle richieste (richieste accolte/ richieste presentate ammissibili)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di contribuzione comunale (€ da entrate proprie comunali/ € complessivamente erogati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% personale su popolazione (n. unità operative del processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Copertura del servizio Assistenza Sociale (n. contatti al servizio Assistenza Sociale/ popolazione maggiore di 18 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Media delle prestazioni Servizio Assistenza Sociale (n. prestazioni Servizio Assistenza Sociale /n. utenti in carico Servizio Assistenza Sociale)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste di sostegno alla locazione (domande accolte/ domande presentate ammissibili)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio erogazione contributo gg	0,00	0,00	0,00	0,00%	OK
Tempo medio presa in carico al Servizio Assistenza Sociale (giorni tra domanda e analisi del bisogno)	0	0	0	0	OK
Tasso di accessibilità al Servizio Assistenza Sociale (ore apertura/ 36 ore)	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tempo medio di erogazione del contributo di sostegno alla locazione	0	0	0	0	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Contributo medio (importo contributi erogati/ n. soggetti beneficiari)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario (costo del processo/ n. soggetti beneficiari)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (Costo del processo/ popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% Finanziamenti (Importo finanziato da altri enti su progetti/ costo del processo)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
Valutazione da parte degli operatori (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro d Responsabilità					
Servizio	<i>Area</i>				
Ufficio/Centro di Costo	<i>Servizio</i>				
	<i>Ufficio</i>				
Processo 16					
Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative					
Finalità del Processo					
Attività di riscossione delle entrate ed il pieno recupero delle sanzioni amministrative per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini					
Missione - Visione dell'Ente					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
Stakeholder					
Amministratori/ Contribuenti					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% di morosità (morosi/contribuenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso recupero evasione ICI (Totale recupero evasione ICI / totale entrate ICI)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso recupero evasione TARSU /TIA evasione TARSU-TIA/ totale entrate TARSU-TIA	(Totale recupero) #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso recupero imposta pubblicitaria (Totale recupero imposta pubblicitaria/ totale entrate imposta pubblicitaria)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Sanzioni a ruolo (n. sanzioni a ruolo/ n. sanzioni emesse)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Grado di recupero (verbalmente incassati/verbalmente emessi)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Velocità media incasso (tempo che intercorre fra accertamento e incasso - n. gg)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo pro capite del processo (costo processo/ popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% riscossione accertamenti tributari (importo riscosso a seguito di accertamenti / totale importo accertato)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% riscossione crediti esigibili (importo riscosso residui attivi -Titolo III cat.1,2-/ totale importo residui attivi all'1 gennaio -Titolo III cat.	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie e tributarie/ n. crediti in sofferenza)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% incasso sanzioni amministrative (importo sanzioni incassate/importo sanzioni accertate)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% di rettifica (N. rettifiche effettuate /n. avvisi di accertamento)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Correttezza della prassi (n. ricorsi vinti per l'Ente/ n. ricorsi presentati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area				
Servizio	Servizio				
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio				
Processo 17					
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni					
Finalità del Processo					
Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi					
Missione - Visione dell'Ente					
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>					
Stakeholder					
Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate ammissibili)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di integrazione degli atti (integrazioni/N. domande presentate)	(N. richieste) #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accessibilità agli atti (accesso atti evase/ricevute)	(N° richieste) #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Grado di controllo DIA (DIA presentate)	(n. controlli DIA) #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo di abbattimento DIA (in gg)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio controllo SCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo (della tipologia di autorizzazione)	(in funzione) 0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Controllo dei tempi (ritardo/ n. pratiche ricevute)	(n. pratiche evase in) #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo medio pratica (costo del processo /N. pratiche evase)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Provento medio urbanizzazione (urbanizzazioni/N. titoli abilitativi rilasciati)	(Oneri) #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Proventi da sanzioni (rispetto tempistiche* / n. pratiche evase)	(€ sanzioni) #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
% ricorsi (n. ricorsi di edilizia/ n. pratiche di diniego)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo					
Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area				
Servizio	Servizio				
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio				
Processo 18					
Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa					
Finalità del Processo					
Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative					
Missione - Visione dell'Ente					
collegamento con le politiche/linee strategiche					
Stakeholder					
Alumni / Famiglie / Direzioni scolastiche					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% di attività integrative (n. ore per attività integrative/ ore complessive lezione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Capacità di sostegno dell'hp (n ore sostegno / n. alunni hp)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste (n. progetti accolti/ n. progetti presentati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio erogazione contributi	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio attivazione progetti	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Contributo medio POF (importo finanziamento erogato/ numero alunni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo complessivo del processo/ popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
% di adesione a progetti del comune (n. classi partecipanti/ n. totale classi)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato					
commento sintetico sui risultati					

Comune di		ANNO	2011
Obiettivo di processo			
Misurazione della performance			
Area/Settore/Centro d Responsabilità			
Servizio	<i>Area</i>		
Ufficio/Centro di Costo	<i>Servizio</i>		
	<i>Ufficio</i>		
Processo 19			
Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche			
Finalità del Processo (Mandato Istituzionale)			
<p>Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini; Valorizzare gli impianti sportivi esistenti sul territorio e garantirne l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte a favorire il contenimento dei costi per l'amministrazione; collaborare con le associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio attraverso la concessione di contributi e patrocini; organizzare i servizi e le iniziative ricreative promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini; promuovere la conoscenza del territorio e sostenere l'offerta turistica.</p>			
Missione - Visione dell'Ente			
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>			
Stakeholder			
Cittadini/ Associazioni/ operatori turistici/ Società sportive			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% soddisfazione delle richieste di contributo (domande di contributo accolte/ domande di contributo presentate ammissibili)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% soddisfazione delle richieste di patrocinio (domande di patrocinio accolte/ domande di patrocinio presentate ammissibili)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Capacità propositiva dell'Ente (iniziative promosse dall'Ente/ iniziative organizzate sul territorio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Media partecipazione alle iniziative culturali (partecipanti / N. iniziative culturali)	(N. #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Grado di sostegno comunale (N. iniziative finanziate / N. iniziative organizzate sul territorio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Partecipazione media alle iniziative culturali (N. partecipanti alle iniziative culturali / N. iniziative culturali)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Partecipazione media alle manifestazioni ricreative (N. partecipanti alle manifestazioni ricreative / N. manifestazioni ricreative)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Partecipazione media alle manifestazioni sportive (N. partecipanti alle manifestazioni sportive / N. manifestazioni sportive)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di efficacia delle manifestazioni (partecipanti alle iniziative-manifestazioni/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di accesso agli impianti sportivi (ore settimanali di utilizzo/ore settimanali di apertura)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Grado di utilizzabilità degli impianti (convenzioni attivate per la gestione degli impianti / n. impianti esistenti)	(n. #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% utilizzo impianti sportivi (utenti degli impianti sportivi / popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Partecipazione media alle iniziative turistiche (N. partecipanti alle iniziative turistiche / N. iniziative turistiche)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Capacità attrattiva (turistica/popolazione)	(popolazione #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio erogazione contributo	0,00	0,00	0,00	0,00%	OK
Tempo medio erogazione patrocinio	0,00	0,00	0,00	0,00%	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Valore medio contributi erogati (importo contributi complessivamente erogati/ n. beneficiari)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite delle iniziative culturali (Costo complessivo delle iniziative culturali /N. partecipanti alle iniziative culturali)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite delle manifestazioni ricreative (Costo complessivo delle iniziative ricreative /N. partecipanti alle iniziative ricreative)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite delle manifestazioni sportive (Costo complessivo delle manifestazioni sportive /N. partecipanti alle manifestazioni sportive)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite delle manifestazioni turistiche (Costo complessivo delle manifestazioni turistiche /N. partecipanti alle manifestazioni turistiche)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Grado di autofinanziamento (importo sponsorizzazioni/costo totale processo)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
Tasso di coinvolgimento (n. iniziative organizzate con associazioni/ n. totale iniziative organizzate dall'Ente)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

ANNO		2011				
<p>Obiettivo di processo Misurazione della performance</p> <p>Area/Settore/Centro di Responsabilità Servizio Ufficio/Centro di Costo</p> <p>Area Servizio Ufficio</p>						
<p>Processo 20</p> <p>Progettare e gestire servizi di Asilo Nido</p> <p>Finalità del Processo</p>						
<p>Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto.</p>						
<p>Missione - Visione dell'Ente <i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i></p> <p>Stakeholder</p> <p>Bimbi 0-3 anni e loro famiglie</p>						
INDICATORI DI PERFORMANCE						
Indicatori di Efficacia						
% di utilizzo del servizio (occupati/posti disponibili)	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scot	ESITO	
% di utenti potenziali perennati, bimbi (0-3 anni) Lista d'attesa perennate / posti disponibili	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Giorni di apertura del servizio	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Orario disponibilità media settimanale servizio/60 ore max	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
% di morosità (magrosi/utenti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
% morosità recuperate (€ incassati su morosità) / € morosità accettata	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale						
Tempo medio in lista di attesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica						
% di copertura (prodotto / costo del processo)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario (Costo del processo / n. utenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo procapite (Costo complessivo del processo / popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità						
% gradimento (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato						
<p>commento sintetico sui risultati</p>						

Comune di		ANNO	2011
Obiettivo di processo			
Misurazione della performance			
Area/Settore/Centro di Responsabilità			
Servizio	<i>Area</i>		
Ufficio/Centro di Costo	<i>Servizio</i>		
	<i>Ufficio</i>		
Processo 21			
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio			
<small>(include impianti sportivi, scuole, case comunali, patrimonio indisponibile - municipio, biblioteca, immobili - viabilità, verde, orti, cimiteri)</small>			
Finalità del Processo			
Assicurare la manutenzione ordinaria in relazione alle risorse economiche disponibili del patrimonio, del verde e delle strade garantendo l'efficienza della segnaletica stradale e la funzionalità dei semafori. Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti			
Missione - Visione dell'Ente			
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>			
Stakeholder			
Amministratori e fruitori dei beni			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
Stato di conservazione del patrimonio (manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie programmate)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di manutenzione delle strade (manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie programmate)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di manutenzione delle aree verdi (manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie programmate)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Efficacia del processo (n. richieste intervento evase/ n. richieste intervento pervenute)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Copertura manutenzioni stradali (km manutenzioni/ km strade del patrimonio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Incidenti stradali (n. incidenti mortali rete stradale/ Km strade del patrimonio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di copertura (n. segnali / Km strade del patrimonio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di illuminazione pubblica (Km strade illuminate/ Km strade del patrimonio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Verde pubblico (mq verde/mq territorio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Verde procapite (mq verde/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi manutenzione ordinaria in ritardo/ n. interventi manutenzione ordinaria programmati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tempo medio di intervento su segnalazione Tempo medio sopralluogo (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato)	0	0	0	0	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
% risorse destinate alla manutenzione ordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie/ spesa stanziata manutenzioni ordinarie)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio manutenzione ordinaria al mq (importo manutenzioni ordinarie/ mq patrimonio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% risorse destinate per manutenzioni stradali (spesa impegnata per manutenzioni stradali / spesa programmata per manutenzioni stradali)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo chilometrico (costo impegnato per manutenzioni stradali/ Km strade)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio della segnaletica per km (costo segnaletica/km strade urbane)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (Costo processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio mq verde pubblico (spesa impegnata per manutenzioni verde/ mq verde pubblico)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario dell'illuminazione pubblica (Costo diretto del servizio di illuminazione pubblica/ Km strade illuminate)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% di spesa per conservazione del patrimonio immobiliare (spesa annua di manutenzione immobili / valore complessivo immobili di proprietà)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Qualità degli interventi (n. ricorsi e/o segnalazioni/ n. interventi effettuati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato					
<i>commento sintetico sui risultati</i>					

Obiettivo di processo		ANNO	2011
Misurazione della performance			
Area			
Servizio			
Ufficio/Centro di Costo			
Processo 22			
Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie			
Finalità del Processo			
Assicurare la manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale - Completare gli interventi in corso di esecuzione e assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili			
Missione - Visione dell'Ente			
collegamento con le politiche/linee strategiche			
Stakeholder			
Cittadini			
Indici			
INDICATORI DI PERFORMANCE			
Indicatori di Efficacia			
Stato di conservazione del patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate)	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata
% realizzazione nuove opere (nuove opere realizzate/ nuove opere programmate)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Progettazione partecipata (n. incontri con i cittadini / n. opere rilevanti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% progettazioni interne opere pubbliche (progettazioni interne/ progettazioni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale			
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi realizzati in ritardo/n. interventi programmati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% risorse destinate alla manutenzione straordinaria (importo impegnato per manutenzioni straordinarie/ importo stanziato per manutenzioni straordinarie)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	0,00%	0,00%	0,00%
Indicatori di Efficienza Economica			
Costo pro capite (costo complessivo del processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% nuove opere (importo autorizzato nuove opere di competenza/ importo titolo II bilancio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità			
Qualità degli interventi (n. ricorsi e/o segnalazioni/ n. interventi effettuati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Archiviazione organizzata atti (n. fascicoli tecnici opere inserite/ n. opere)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato			
ESITO			
#DIV/0!			
OK			
#DIV/0!			

Commento sintetico sui risultati

Comune di

ANNO

2011

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro di Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo

Area

Servizio

Ufficio

Processo 23

Gestire le risorse umane e l'organizzazione

Finalità del Processo

Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.

Missione - Visione dell'Ente

collegamento con le politiche/linee strategiche

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori di Efficacia

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
% copertura (n. unità operative del processo/ n. dipendenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Media abitanti (popolazione/n. unità operative)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% ore straordinarie (ore straordinarie remunerate/ monte ore dovuto)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Indicatori di Efficacia temporale

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Tempo medio di rilascio certificazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	OK

Indicatori di Efficienza Economica

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Costo cedolino (costo processo/ n. cedolini)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite del processo (costo processo/ popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo dipendente (costo processo/ n. unità operative)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Indicatori di Qualità

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Tasso di efficienza dirigenti/ n. unità operative) (n.	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso di efficienza posizioni organizzative/ n. unità operative) (n.	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso assenza media (ore assenza (malattia, ferie, permessi, maternità, L. 104, ecc.)/ ore lavorative)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% rettifiche variazioni-anomalie/ n. registrazioni) (n.	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indagine di gradimento interno (customer)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK

Analisi del risultato

commento sintetico sui risultati

Comune di				ANNO	2011
Obiettivo di processo Misurazione della performance					
Area/Settore/Centro di Responsabilità	Area				
Servizio	Servizio				
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio				
Processo 24					
Servizi di supporto interno: Gestire Segreteria, Protocollo, Servizi informativi					
Finalità del Processo					
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. assicurare la continuità di funzionamento dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento e la manutenzione dei sistemi informatici comunali.					
Missione - Visione dell'Ente					
collegamento con le politiche/linee strategiche					
Stakeholder					
Uffici comunali / Organi istituzionali					
INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% personale (n. unità operative del processo/ n. unità operative totali)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% media di partecipazione agli incontri istituzionali (partecipanti/ incontri)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Efficacia del Servizio Protocollo protocollati in uscita dal Protocollo/ n. atti protocollati in uscita complessivamente)	(n. atti) #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Efficacia del Servizio Archivio archiviati / n. atti da archiviare)	(n. atti) #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% atti archiviati digitalmente (n. atti archiviati digitalmente/ n. atti archiviati)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tasso sviluppo (n. postazioni hardware (pc)/ n. dipendenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Autonomia di intervento operativo (n. interventi S.I. risolti all'interno/ n. totale interventi S.I.)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio iter protocollo in entrata ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)	(dal 0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Tempo medio di risoluzione guasti/malfunzionamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo medio del processo (costo processo/n. unità operative del processo)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo processo/popolazione)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio postazione (costo complessivo processo/ n. postazioni totali)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo canoni di manutenzioni sw costo canoni manutenzione software/ n. applicativi)	(totale) #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo canoni di manutenzioni hw costo canoni manutenzione hardware/ n. postazioni totali)	(totale) #DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento (indagine interna)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
N. segnalazioni atti mancanti in archivio	0	0	0	0	OK
N. errori di smistamento atti	0	0	0	0	OK
Capacità di risoluzione (n. interventi risolti/ n. segnalazioni ricevute)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato					
commento sintetico sui risultati					

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 5, contrari 11, astenuti 1 espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

<

letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Rosalia Lanza

L'Assessore Anziano
F.to Sig. Nicolò Percacciolo

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>28 NOV. 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>588</u> Reg. Pubbl. A.C. n. <u>388</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____ . Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p>
--	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 28 NOV. 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

Trasmessa all'Ufficio _____ per l'adozione degli atti di competenza il _____.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
f.to Sig.ra Rosaria Lo Presti