



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione Registro Generale n. 25 del 26.01.2012

Determinazione Registro Area Amministrativa N. 07 del 26.01.2012

OGGETTO	NOMINA DIPENDENTE FRISENDA GAETANO EMANUELE RESPONSABILE ADEMPIMENTI INTRODOTTI DALL'ART.15, COMMA 1 DELLA LEGGE N.183 DEL 12/11/2011 IN MATERIA DI CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che a partire dall'1/1/2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art.15, comma 1, della legge n.183 del 12/11/2011 (Legge di stabilità per l'anno 2012) in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive con la conseguente necessità dell'Amministrazione di individuare un Responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti per il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, le cui inosservanze comportano severe sanzioni a carico dell'Amministrazione;

Considerato che con la nuova legge di cui alla presente determinazione è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni ed ai gestori di pubblici servizi, accettare la produzione di autocertificazioni e che l'accettazione o la richiesta dei certificati utilizzati fino al 31/12/2011 costituisce violazione dei doveri d'ufficio;

Rilevato che le nuove disposizioni hanno il fondamentale scopo di indurre le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi ad utilizzare l'accesso diretto alle proprie banche dati, sollevando i privati dall'onere di reperire o produrre e, poi, trasmettere tutte quelle certificazioni relative ad informazioni che le amministrazioni stesse già possiedono o sono in condizione di acquisire dialogando tra di loro;

Visto che le Pubbliche Amministrazioni possono acquisire senza oneri e con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza, le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e che la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni

costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;

Rilevato che le Amministrazioni devono individuare, adottare e rendere note, attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;

Preso atto che l'Amministrazione deve individuare un ufficio responsabile per tutti gli adempimenti di cui sopra;

Considerato che tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire gli "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, di cui all'art. 71 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;

Individuato l'Ufficio Demografico, per ovvie ragioni di opportunità come Ufficio Responsabile per gli atti di cui in premessa;

Preso atto dell'esperienza acquisita negli anni all'interno dell'Ufficio Demografico dal dipendente comunale con contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time, Cat.C , Sig. Frisenda Gaetano Emanuele, allo stesso assegnato;

Visti:

- La Legge 183/2011 (Legge di stabilità per l'anno 2012);
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- I CC.NN.LL. per il personale del Comparto Regione ed Enti Locali;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il provvedimento n.24 del 10/08/2011 con il quale il Sindaco di Mirto ha attribuito alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area Amministrativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento..... Imputazione CAP.....C.E. - COMPETENZE
Somma stanziata £. Somma disponibile £.....

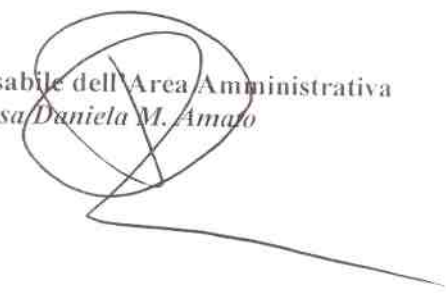
Mirto,

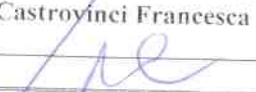
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Marisa Ruffini

DETERMINA:

1. **Di nominare** il dipendente con contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time, Frisenda Gaetano Emanuele, Responsabile degli adempimenti legati alle novità introdotte dall'art.15, comma 1 della legge 183 del 12/11/2011 in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive.
2. **Di trasmettere** una copia del presente provvedimento al dipendente interessato, all'Ufficio Personale per l'esecuzione degli adempimenti di competenza, compreso l'aggiornamento del fascicolo personale del dipendente.
3. **Di dare atto** che la presente nomina non comporta alcun onere a carico del Bilancio Comunale, atteso che non è prevista alcuna indennità.

IL Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Daniela M. Amato



Affissa all'Albo Pretorio il <u>30 GEN. 2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. <i>RTG on-line 82</i> <i>11 CAR. 46</i> Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca 	Defissa dall'Albo Pretorio il _____ Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 GEN. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a : • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosalia Lo Presti