



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 78 del 13.04.2012 GEN.
DETERMINAZIONE U.T.C. N. 36 DEL 13/04/2012

OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO AI SENSI DEL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006 E S.M.I. DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO CUPANE. PITTURAZIONE LOCALI PER TRASFERIMENTO BIBLIOTECA COMUNALE.
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso

-che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 2.4.2012, esecutiva i sensi di Legge, intervento n. 1050202 – cap. 2 – imp. n. 98 è stata assegnata al Responsabile del settore tecnico la somma di € 1.520,00 IVA compresa per i lavori in oggetto;

-che con lo stesso atto si dava mandato al Responsabile dell'area dell'adozione degli atti consequenziali;

Dato atto che i lavori di cui trattasi rientrano per tipologia ed importo tra quelli affidabili in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Considerato l'esiguità della somma appare opportuno affidare direttamente a una di fiducia di questa amministrazione l'esecuzione dei lavori de quo;

Considerato che la ditta Librizzi Salvatore – con sede in Mirtò (ME) – Via Provinciale presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore ed affidabilità e contattate, si è detta disponibile ad eseguire i lavori di che trattasi per l'importo complessivo di € 1.520,00 IVA compresa;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 12/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- la L.R. 48/91;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento dei contratti;

- la legge 30/2000;
- l'O.AA.EE.LL. della Regione Siciliana;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento n. 1050202	Imputazione CAP. 2	bilancio. - competenze	
Somma stanziata € 4.729,85	Somma disponibile € 4.562,35	imp. n. 98	per € 1.520,00

Mirto, 13/04/2012

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria
Dr.ssa Maria Raffiti

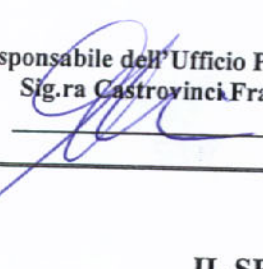
DETERMINA DI:

- 1) **impegnare** per le finalità di cui sopra la somma complessiva di € 1.520,00 (di cui € 1.208,00 per lavori) già prenotata con delibera di cui sopra;
- 2) di affidare alla ditta Librizzi Salvatore – con sede in Mirto (ME) – Via Provinciale l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria del Palazzo Cupane – pitturazione locali per trasferimento della biblioteca comunale per l'importo dei soli lavori pari a € 1.208,00 oltre IVA;
- 3) di liquidare la somma di € 1.208,00 oltre IVA senza l'adozione di successivo provvedimento, previa presentazione di fattura regolarmente vistata dall'U.T.C. per la regolare esecuzione dei lavori.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

(ing. Giuseppe Nastasi)



Reg. Albo On-Line n. <u>244</u> Cart. N. <u>160</u> Affissa all'Albo Pretorio il <u>19 APR. 2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca 	Defissa dall'Albo Pretorio il _____ Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 19 APR. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

(lo schema trasmissione cambia di volta in volta, es:)

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosalia Lo Presti
