



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 159 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	Voltura del titolo di proprietà, rilievo topografico e redazione del tipo mappale e del documento docfa relativo alla scuola elementare in c.da S. Tommaso. DIRETTIVE E ASSEGNAZIONE SOMME.
---------	--

L'anno duemiladodici, addì ventisette del mese di novembre, alle ore 14,15, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANARO GIUSEPPE	Sindaco	X	
CALA' MASSIMO	Vice Sindaco	X	
DESTRO FIORE CALOGERO	Assessore	X	
VALERI' GIANNI IGNAZIO	Assessore		X
MUSCA PATRIZIA	Assessore		X
	PRESENTI N° <u>3</u>	ASSENTI N° <u>2</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DR.SSA VIVIANA FUGAZZOTTO

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Premesso:

- che il Comune è proprietario della Scuola Elementare in c.da S. Tommaso ricadente nel fondo di cui al foglio di mappa n. 4 part. n. 30, giusto atto di acquisto rep. n. 7 del 28.12.77;
- che tale atto di acquisto non è stato, a suo tempo, volturato né si è mai proceduto alla redazione del “tipo mappale” e alla successiva catastazione previa redazione del documento “Docfa”.

Considerato che l’U.T.C. di questo Comune effettuato una indagine di mercato individuando in € 1.000,00 oltre oneri fiscali la somma equa da impegnare all’uopo;

Ritenuto, pertanto, di assegnare la somma complessiva di € 1.258,40 al responsabile dell’Area Tecnica, al fine di provvedere a quanto di propria competenza;

Preso atto:

- che alla predetta spesa si farà fronte con i fondi del bilancio comunale;

Ritenuto di provvedere a quanto sopra evidenziato, demandando al predetto responsabile gli adempimenti e gli atti consequenziali di propria competenza, che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché nel rispetto del regolamento comunale dei contratti;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale dei contratti;;
- la legge 30/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

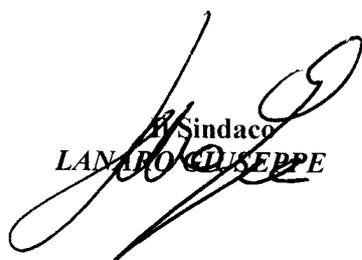
- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 3, contrari /, astenuti / espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

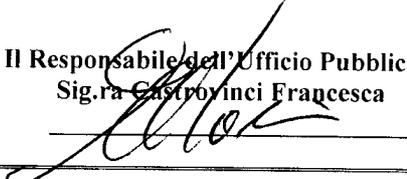
Letto, approvato e sottoscritto


Il Sindaco
LANARO GIUSEPPE

L'Assessore Anziano
DESTRO FIORE CALOGERO

Il Segretario Comunale



<p>Affissa all'Albo Pretorio il 30 NOV. 2012, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Ref. 772</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____, vi Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
---	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal **30 NOV. 2012** e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale

Trasmessa all'Ufficio _____ per l'adozione degli atti di competenza il _____.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti