COMUNE DI MIRTO
PROVINCIA DI MESSINA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Determinazione Del Registro Generale N. 157 **Del** 31/07/12

determinazione n. 17 **del** 31/07/2012

OGGETTO	Rendiconto per anticipo spese Spedizione corrispondenza Ordinaria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con determina dell'area amministrativa n.11 del 04/06/12 esecutiva ai sensi di legge, venne determinato di impegnare la somma di euro 750,00 a carico dell'intervento 101.02.03. cap. 1 imp- 119. impegno di spesa per anticipazione straordinaria all'economo comunale per far fronte alle spese di spedizione corrispondenza ordinaria:
CHE con la stessa deliberazione di cui sopra si ordinava di disporre, ai sensi dell' art. 5 comma 3 del vigente regolamento economato, a favore del responsabile del servizio Economato dipendente Trassari Puro Rosina l' anticipazione straordinaria di euro 750.00 per la spesa in premessa;
;

CONSIDERATO che l'Economo C/.le è tenuto a presentare il relativo rendiconto delle spese sostenute a fronte dell'anticipazione straordinaria

PRESO in esame il rendiconto prodotto e riconosciutolo regolare;

VISTO il regolamento per il servizio economato approvato con delibera di G.M. n.158 del 5/12/2000;

VISTO il Bilancio C/.le; in corso di formazione;

VISTO l'O.EE.LL.della regione Sicilia come da ultimo integrato con il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti locali, dell'Assessorato della famiglia delle Politiche sociali e delle Autonomie locali, pubblicato sulla G.U.R.S.- n 20 del 09/05/08;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento _____ **Imputazione CAP.** _____ **C.E. – COMPETENZE**
Somma stanziata € _____ **Somma disponibile €** _____ **imp. N.** _____

Mirto, 31/07/2012

Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria
Dr.ssa Marisa Raffiti

PROPONE DI DETERMINARE:

1) APPROVARE il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo C./le a seguito dell'anticipazione straordinaria di euro 750,00 per le finalita' descritte in premessa (allegato'A).

2) DARE ATTO che il presente provvedimento è meramente esecutivo della determina dell'area amministrativa n 47 del 01/06/2012.

L'ECONOMO/COMUNALE
(Trassari P. Rosina)
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SIG. TRASSARI PURO ROSINA

Come da Sua richiesta abbiamo effettuato il versamento sul n° [illegible]

Intestazione: COMUNE DI MIRTO

Presentatore1: MIRTO COMUNE

CONTANTI Euro: 100,00

Data: 12-06-12

37/076 03 12-06-12 R1
0087 €*100,00*
LVER 0087 €**

98070 MIRTO (ME) POSTE 12.6.12

98070 MIRTO (ME) POSTE 12.6.12

DIST VERS PREL ASS VID - Mod. 12122 - Ed. Giug

Gli assegni postali, bancari, circolari, vaglia e altri titoli similari utilizzati ai fini del rilascio di Buoni Fruttiferi Postali vengono accettati da Poste Italiane S.p.A. al dopo incasso.

☒ PRELEVAMENTO DA LIBRETTO DI RISPARMIO POSTALE

Libretto di Risparmio Postale 22146672 (numero) COMUNE MIRTO (intestazione)

Documento CIP n° AH 8863426 rilasciato da COMUNE MIRTO il 29-6-2007

Documento .... n° .... rilasciato da .... il ....

Documento .... n° .... rilasciato da .... il .... C.F. ....

Documento .... n° .... rilasciato da .... il .... C.F. ....

Documento .... n° .... rilasciato da .... il .... C.F. ....

Importo richiesto € .... (in cifre) .... (in lettere)

Spazio da compilarsi per le operazioni di versamento su conto corrente/Libretto di Risparmio Postale e di prelevamento su Libretto di Risparmio Postale o ai fini dell'emissione di Buoni Fruttiferi Postali, dell'acquisto di Polizze, di Fondi ovvero di pagamento di Delega Unica eseguite dal titolare del rapporto.

Luogo e data MIRTO Firma/e (*) [signature]

L'ECONOMO COMUNALE

Firma dell'operatore .... (Trassari P. Rosina)

Spazio da compilarsi per le operazioni di versamento su conto corrente/Libretto di Risparmio Postale e di prelevamento su Libretto di Risparmio Postale eseguite da persona diversa dal titolare del rapporto e da questi espressamente delegato alle dette operazioni.

Cognome e nome ....

Luogo e data di nascita ....

Indirizzo (Via, Cap, Città) ....

Telefono .... Codice fiscale ....

Documento di identità .... (tipo, numero, data, autorità di rilascio)

Luogo e data .... Firma/e (titolare/i o Legale Rappresentante) ....

Firma del delegato ....

Firma dell'operatore ....

(*) Nel caso di rapporto intestato a soggetto non persona fisica, il Presentatore firmatario deve essere il Legale Rappresentante ovvero il soggetto delegato ad operare sul rapporto. In caso di rapporto intestato a persona fisica, il Presentatore firmatario deve essere il titolare (o i titolari se rapporto cointestato a firma congiunta) ovvero il soggetto delegato ad operare sul rapporto.

DUPLICATO RICEVUTA DI VERSAMENTO SUL LIBRETTO
Come da Sua richiesta abbiamo effettuato il versamento sul DR 000022146672
Intestazione: COMUNE DI MIRTO
Presentatore1: MIRTO COMUNE

CONTANTI Euro: 650,00

Data: 22-06-12

|37/076 03 22-06-12 R2|
|0047 €*650,00*|
|LVER 0047 €**|

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Vista la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 recepita dalla L.R. 10/91E S.M.I.;
2. Di approvare la superiore proposta;

COMUNE DI MIRTO
PROV. MESSINA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Dr.ssa Marisa Raffiti

Affissa all'Albo Pretorio il 01 AGO. 2012, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P.O. N. 465 Reg. P.C. N. 285 Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____	Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA

- **Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.**

Mirto, lì _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato
_____

****

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- **Sindaco/Assessore _____;**
- **Segretario Comunale;**
- **Area Economico- Finanziaria;**
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti
_____