



# COMUNE DI MIRTO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## COPIA

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

*N. 16 Del Registro – Anno 2022*

<b>OGGETTO</b>	<b>NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DE L D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI GITALE)</b>
----------------	--

L'anno duemilaventidue, addì quindici del mese di febbraio, alle ore 12:00 e segg., presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE/ASSENTE</i>
Zingales Maurizio	SINDACO	Presente
Raffiti Giuseppe	VICE SINDACO	Presente
Calderaro Salvatore	ASSESSORE	Presente
Sgro Donatella	ASSESSORE	Assente
Sgro' Carlo Felice	ASSESSORE	Presente
	PRESENTI N° 4	ASSENTI N° 1

Assume la presidenza il Sindaco, ZINGALES MAURIZIO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

**RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**N. 85 DEL 14.02.2022**

PROPONENTE:      AREA AMMINISTRATIVA  
                        UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

Da sottoporre all'Organo deliberante.

Oggetto:      **NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D.LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

Considerato che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: "*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e*

*la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*

**Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:**

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- a) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- b) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- c) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- d) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e la partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- e) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

Considerato che:

- **l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;**
- **il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla**

**modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;**

Dato atto che pertanto, risulta necessario individuare il dipendente Sergio Loreto Frisenda, cat. C, quale figura atta ricoprire il ruolo di Responsabile alla Transizione Digitale;

Ritenuto dover supportare il Responsabile con un adeguato *Gruppo di Lavoro* che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate che risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale

**Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
  - il D.Lgs. n. 82/2005;
  - il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017
  - il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
  - l'OO.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi di legge:

### **DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** le premesse parte fondamentale e integrante della presente;
2. **DI NOMINARE** ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), Sergio Loreto Frisenda Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. **DI INDIVIDUARE**, altresì, il Gruppo di Lavoro di supporto al Responsabile alla Transizione Digitale nelle persone di Concettina Machì, Benedetto Calcò, Carmela Nici, Marianna Cracò, Gaetano Emanuele Frisenda, nonché, a supporto, nelle persone di Renzo Zingales e Daniele Presti;
4. **DI DARE MANDATO** al Responsabile della Transizione al digitale di svolgere tutti i compiti e le attività spettanti, compreso l'inserimento dei dati sull'indice PA;
5. **DI COMUNICARE** la presente ai dipendenti incaricati e ai Responsabili dei Settori;
6. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito Web – Amministrazione Trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

F.to DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO

**IL PROPONENTE  
IL SINDACO**

F.to ZINGALES MAURIZIO

## **PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000**

<b>In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE</b> Mirto, 15.02.2022	<b>Il Responsabile dell'Area Amministrativa</b> F.to DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO	
<b>In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE</b> Mirto, 15.02.2022	<b>Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria</b> F.to ROSA MARIA SCHILLIRO'	
<b>CAPITOLO</b>	<b>N. IMPEGNO</b>	<b>ANNO</b>
		IMPORTO
		Totale:
<b>Mirto, 15.02.2022</b>		<b>Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria</b> F.to ROSA MARIA SCHILLIRO'

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0 espressi in forma palese

### **DELIBERA**

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

*Letto, approvato e sottoscritto*

**Il Sindaco**

F.to ZINGALES MAURIZIO

**L'Assessore Anziano**

F.to RAFFITI GIUSEPPE

**Il Segretario Comunale**

F.to DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO

Affissa all'Albo Pretorio il 16.02.2022, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 16.02.2022.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15.02.2022:

e decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 12 L.R. 44/91);

è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi artt. 12 e 16 L. 44/91 (**S=Si, N=No**): **S** ;

Mirto, lì 15.02.2022

**Il Segretario Comunale**

F.to DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO

\*\*\*\*\*

Trasmessa ai capigruppo consiliari con e-mail del \_\_\_\_\_, ex art. 4, L.R.23/97.