



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE SINDACALE

DETERMINAZIONE N. 10 del 16/07/2012

OGGETTO	Variazione orario di lavoro – mesi di Luglio e Agosto 2012
---------	--

IL SINDACO

Considerato che in occasioni delle giornate estive dei mesi di luglio e agosto, vengono a diminuire le esigenze e le necessità dell'Amministrazione Comunale rispetto ai servizi espletati dagli uffici in quanto si tratta di un periodo in cui vengono prevalentemente fruite le ferie estive;

Considerato, Altresì, che in questo periodo vi è anche un aumento delle temperature che non consente il prolungamento dell'orario di servizio nelle ore pomeridiane;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto delle Autonomie Locali;

Visto l'art. 50 del D,lgs, 267/2000;

Acquisiti, i pareri favorevoli del Segretario Comunale e dei Responsabili di Area interessati ;

Preso Atto della disponibilità manifestata dai Responsabili di Area e di servizio a venire incontro ad eventuali situazioni di necessità manifestata dall'Amministrazione Comunale, garantendo una maggiore elasticità nell'articolazione dell'orario;

DETERMINA

- 1) **Di Articolare** l'orario di servizio per i mesi di luglio e di agosto, a far data dal 19/07/2012 in 5 giornate lavorative di 6 ore ciascuno, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per tutti quei dipendenti che attualmente già espletano servizio su 5 giornate lavorative con rientri pomeridiani.

- 2) **Di Sospendere** per i mesi di luglio e di agosto a far data dal 19/07/2012 al 31 agosto 2012 i rientri pomeridiani.
- 3) **Di Disporre** per i mesi da settembre a dicembre il recupero delle ore lavorative in meno tramite rientri pomeridiani da effettuarsi nei giorni di martedì e mercoledì pomeriggio, comunicando all'ufficio preposto l'attività da considerare a recupero.
- 4) **Di Dare Adeguata Pubblicità** al presente atto, specie per ciò che attiene all'apertura degli uffici al pubblico.


IL SINDACO
Giuseppe Lauro

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>18-7-2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P. O. N. <u>434</u> Reg. P. C. N. <u>267</u> Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p>
--	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-7-2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

**Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato**

<p>In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____
--

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti**
