



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 02 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PER L'INTEGRAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI LO PRESTI GIUSEPPE E LO PRESTI GIUSEPPA ASSUNTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME CON QUALIFICA DI OPERAIO COMUNE.
---------	--

L'anno duemiladodici, addì UNDICI del mese di GENNAIO, alle ore 14,00 presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANZA ROSALIA	Sindaco		X
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco		X
IMMORLICA GIUSEPPINA	Assessore	X	
NICI CARMELO	Assessore	X	
PERCACCILOLO NICOLO'	Assessore	X	
	PRESENTI N° 3	ASSENTI N° 2	

Assume la presidenza l'Assessore Anziano sig. Percacciolo Nicolò.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela Maria Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che il Comune di Mirto ha trasferito all'ATO ME1 il servizio raccolta rifiuti, mentre il servizio spazzamento viene assicurato con personale proprio;

DATO ATTO che attualmente il servizio spazzamento è svolto soltanto da n. 2 unità di personale dipendente, con qualifica di operaio comune, categoria A, in servizio con contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali, dal momento che n.2 dipendenti sono stati assegnati fino al 30/06/2012 a svolgere altri servizi;

RITENUTO necessario, al fine di garantire alla collettività la continuità, la regolarità e l'efficienza del servizio spazzamento, provvedere all'integrazione dell'orario di lavoro degli operai comuni, categoria A, elevando da 24 a 30 le ore settimanali di servizio fino al 30/06/2012;

VISTI:

- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.lgs. 165/2001;
- La L.R. 48/91;
- I CC.NN.LL. per il personale del Comparto Regione ed Enti Locali;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri sottoriportati:

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole. Mirto, 11/01/2012	Il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Giuseppe Nastasi
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole. Mirto, 11/01/2012	La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffiti Marisa
Imputazione intervento 1.10.04.01 Cap. 4 Bilancio – Comp/ Res. Somma stanziata € 339.029,00 somma disponibile € 305.845,27 Impegno n. 3 di € 4.300,00 Mirto, 11/01/2012	La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffiti Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

(Proposta n. 01 del 11.1.2012)

- 1. DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Tecnica a procedere all'integrazione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali Lo Presti Giuseppe e Lo Presti Giuseppa, assunti con contratto di diritto privato, categoria A, elevando da 24 a 30 le ore settimanali di lavoro, dalla data di stipula del nuovo contratto di lavoro e fino al 30/06/2012, al fine di assicurare il normale svolgimento del servizio spazzamento.

2. **DI DARE MANDATO** al Segretario Comunale di modificare il contratto individuale di lavoro dei dipendenti interessati.
3. **DI DARE ATTO** che si farà fronte agli oneri per il pagamento dell'integrazione dell'orario di lavoro del personale sopra citato con fondi a carico del Bilancio Comunale.
4. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica l'adozione degli atti conseguenziali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

f.to Ing.G. Nastasi

IL SINDACO

f.to N. Percacciolo

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 3, contrari 1, astenuti 1 espressi in forma palese

DELIBERA

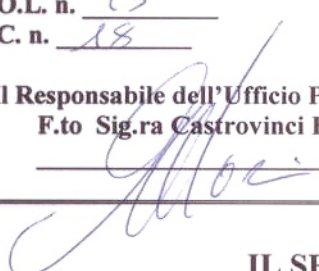
- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto espone in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Sig. Percacciolo Nicolò.

L'Assessore Anziano
F.to sig. Nici Carmelo

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

Affissa all'Albo Pretorio il <u>12 GEN. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>75</u> Reg. Pubbl. A.C. n. <u>18</u> Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</i> 	Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</i> _____
---	--

IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 12 GEN. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:
- ☐ il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- ☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

Trasmessa all'Ufficio _____ per l'adozione degli atti di competenza il _____.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
f.to Sig.ra Rosaria Lo Presti
