



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione del Registro Generale n. 93 del 27/04/2012

Determinazione n. 38 del 23/04/2012 del Registro Area Amministrativa

OGGETTO	ANTICIPAZIONE STRAORDINARIA ALL'ECONOMO COMUNALE - IMPEGNO SPESA
---------	---

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con deliberazione n. 52 del 23.04.2012 la Giunta Comunale ha deliberato di anticipare in via straordinaria all'Economo Comunale la somma di € 2.000,00 per far fronte alle spese di riparazione e manutenzione centralino, rete lan , acquisto stampante multifunzione fax, personal computer, gruppi di continuità e quanto si rende necessario per il ripristino dei Servizi di Istituto;

RITENUTO necessario impegnare la somma di € 2.000,00 per le finalità sopra indicate;

VISTO il Bilancio del C.e., in corso di formazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente O.EE.LL. della Regione Sicilia;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/200;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Imputazione intervento 1010202, cap. 1 bilancio – comp/ Res.

Somma stanziata € 13.000,00 somma disponibile € 10.674,86 imp. N. 110 per € 2.000,00

Mirto, 23.04.2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
D^{ssa} Raffiti Marisa

PROPONE DI DETERMINARE

- **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 2.000,00 quale anticipazione straordinaria a favore dell'economista Comunale per far fronte alle spese di riparazione e manutenzione centralino, rete lan , acquisto stampante multifunzione fax, personal computer, gruppi di continuità e quanto si rende necessario per il ripristino dei Servizi di Istituto, a carico dell'intervento n. 1.01.02.02 cap. 1 del bilancio del C.e. in corso di formazione;
- **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore dell'Economista Comunale.

La Responsabile del Procedimento
Francesca Castrovinci

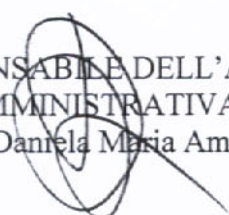
LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art.3 della L.241/90 recepita dalla L.R.10/91 e s.m.i.;
2. Di approvare la superiore proposta.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Daniela Maria Amato



Reg. Albo On-line n. <u>267</u> Cart. n. <u>167</u> Affissa all'Albo Pretorio il <u>30 APR. 2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i> _____	Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i> _____
--	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 APR. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a : • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____
--

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti