



**Asse 4 “Attuazione dell’approccio Leader”  
Piani di Sviluppo Locale (P.S.L.) “NEBROIDEE”**

MISURA 431: Gestione, animazione e acquisizione delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA COSTITUZIONE E TENUTA DELL’ALBO FORNITORI PER L’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA**

**(Art. 125 D. L.gsv. 163/2006 e ss.mm.ii.)  
(Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo del 25/11/2011)**

## Visto

- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei GAL selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il Manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell'Asse 4 "Attuazione dell'Approccio Leader" (4 agosto 2011)", approvato con D.D.G. n. 1024 del 04/08/2011, pubblicato nella GURS n.42, parte prima, del 7/10/2011, che modifica il testo approvato con D.D.G. n. 1670 del 27/12/2010;
- il D.D.G. n. 1229 del 28/09/2011, in corso di registrazione, dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali, pubblicato nel sito istituzionale [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it), con cui è stata approvata la graduatoria definitiva dei GAL ammissibili a finanziamento, tra i quali il GAL Nebrodi Plus;
- il D.D.G. n. 1651 del 24 Novembre 2011 dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole ed alimentari, in corso di pubblicazione;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale Nebrodi Plus;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "*NebroIDEE*";

### Premessa

Il Gruppo di Azione Locale (di seguito GAL) Nebrodi Plus, in qualità di Stazione Appaltante, per l'espletamento delle attività ed in relazione alle responsabilità amministrative a cui è chiamato in quanto destinatario di fondi pubblici, ha istituito con Delibera del Consiglio Direttivo del 25/11/2011 l'Albo dei fornitori di beni e servizi per l'acquisizione di beni e servizi (ai sensi dell'art. 125, co. 12 del D. L.gs. 163/2006 e ss.mm.ii).

Il **Regolamento** è costituito dal presente documento e dai relativi allegati che ne formano parte integrante ed essenziale.

Il **Regolamento**, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo fornitori del GAL Nebrodi Plus; individua inoltre le categorie merceologiche in cui è suddiviso l'Albo, nonché le ripartizioni interne.

E' facoltà del GAL modificare in tutto o in parte il regolamento nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. E' anche sua facoltà eliminare alcune categorie merceologiche (laddove queste risultassero non utili alla futura attività del GAL) oppure inserire nuove categorie (laddove se ne ravvisasse la necessità).

La costituzione dell'Albo fornitori non costituisce in alcun modo per il GAL l'avvio di alcuna procedura concorsuale o di gara. Resta inteso pertanto che l'iscrizione degli operatori economici all'Albo, non costituisce alcun impegno per il GAL di dare corso a procedure di evidenza pubblica nelle categorie per le quali viene richiesta l'iscrizione. Il GAL in base alle proprie esigenze e disponibilità potrà decidere, a suo insindacabile

giudizio, di procedere alla indizione di gare o all'avvio di procedure in economia, senza che l'iscritto all'Albo possa formulare eccezioni, o contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo.

La costituzione dell'elenco degli operatori inoltre non determina la definizione di una graduatoria con attribuzione di punteggio o di altra classificazione di merito.

### **Art.1 Ambito di Applicazione**

L'Albo fornitori verrà utilizzato dal GAL nella realizzazione delle azioni dirette, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n.163 del 12.04.2006 (e ss.mm.ii.). Esso è costituito da un Elenco di operatori economici (Fornitori di Beni o Prestatori di Servizi) per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 39, 41, 42, dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, nonché i requisiti di carattere morale di cui all'art.38 del Codice sugli appalti pubblici.

### **Art. 2 Finalità e Composizione Albo**

Lo scopo che si intende raggiungere con l'Istituzione del suddetto Albo è il seguente:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono l'invito alle imprese;
- dotare il GAL di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche (di cui all'Allegato A).

L'Albo non è sostitutivo degli eventuali analoghi albi costituiti a livello regionale e nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

Resta ferma la facoltà del GAL, quando si tratti di forniture di beni e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora il GAL, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, purché chiedano ed ottengano l'iscrizione all'Albo, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.

L'Albo Fornitori è così articolato:

- **Sezione I : Fornitori di beni;**
- **Sezione II : Fornitori di servizi e manutenzioni, escluse le prestazioni professionali, gli incarichi e le collaborazioni esterne.**

Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell'Allegato A). Il GAL si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste o di annullare quelle verso le quali non ha più interesse.

**Nella dicitura “forniture di beni e servizi” non sono comprese le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze.**

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

Le categorie merceologiche per le quali una impresa potrà chiedere l'iscrizione devono essere coerenti con l'oggetto sociale.

### **Art. 3 Domanda di iscrizione all'Albo;**

La domanda (di cui all'allegato B del presente avviso) redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, verrà esaminata da una Commissione interna appositamente nominata dal GAL.

La domanda di iscrizione all'Albo (**redatta secondo il modello ALL. B**) deve pervenire in un plico chiuso, inviato a mezzo raccomandata A/R, Corriere o anche con consegna a mano, recante il mittente e la dicitura **“Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori di beni e servizi del GAL Nebrodi Plus”**, e deve contenere:

- Denominazione/Ragione sociale
- Indirizzo sede legale
- Forma giuridica
- Indirizzo e-mail e fax (cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'Albo Fornitori, gli eventuali inviti a presentare offerta nonché tutte le altre comunicazioni ufficiali)
- La categoria o le categorie merceologiche per le quali si intende partecipare, indicando la relativa classifica, come da documento allegato (Allegato A).

Alla Domanda di iscrizione all'Albo (Allegato B) deve essere allegata, la seguente documentazione, redatta ai sensi della normativa vigente:

- Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà a norma del D.P.R. n. 445/00 (Allegato C) sulla capacità tecnico-economico-finanziaria;
- Allegati attestanti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dell'impresa (art. 39, 41 e 42 del Codice sugli appalti);
- Certificato di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, **in corso di validità**, contenente il nominativo dei legali rappresentanti e l'attestazione che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti, nonché contenente esplicita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98;
- Copia di un documento di identità **in corso di validità** del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare la Società/Ditta con apposta la firma autografa;
- In caso di società, consorzi, cooperative, statuto e atto costitutivo in originale ovvero copia autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, la incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse costituirà causa di non iscrizione all'Albo Fornitori.**

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione di cui sopra presso la sede del GAL, **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)**, al seguente indirizzo:

*GAL Nebrodi Plus  
Presso Palazzo Municipale  
Viale Rosario Livatino snc  
98078 Tortorici (Messina)*

Le istanze pervenute oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu) non saranno considerate valide.

#### **Art. 4 Requisiti per l'iscrizione**

I requisiti per l'iscrizione delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi, sono i seguenti:

**I) appartenenza ad una, o più, delle categorie e sottocategorie merceologiche** elencate nel vigente *“Elenco delle categorie merceologiche”* (Allegato A), corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'apposita documentazione da rendersi unitamente all'istanza di iscrizione;

**II) capacità tecnico-economico-finanziaria, risultante dall'apposita documentazione** da rendersi unitamente all'istanza di iscrizione, concernente:

*1. il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture, corrispondenti alla/e categoria/e per la/le quale/i si richiede l'iscrizione, realizzate negli ultimi tre esercizi; se il fornitore non è in grado, per giustificato motivo, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnico-economica-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dal GAL;*

*2. l'elenco ed il valore dei principali servizi/forniture realizzate nell'ultimo triennio;*

*3. indicazione dell'eventuale numero medio annuo dei dipendenti negli ultimi tre anni;*

**III) il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare** di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.ii.mm..

Gli operatori che richiedono l'iscrizione nell'Albo dovranno essere in possesso degli appositi requisiti, di ordine generale e di idoneità professionale, di seguito specificati:

- risultare iscritti nei registri della C.C.I.AA.;

- essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (emersione del lavoro nero);

- non essere incorsi nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 38 del Decreto legislativo n. 163 del 12/4/2006;

- essere in regola, in quanto soggetti, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99;

- non avere in corso procedimenti o provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.5.65 n. 575 e successive modificazioni o integrazioni;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, esser in regola con gli obblighi relativi alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana (art.38, comma 1, lettera i, del D.Lgs 163/2006);

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- non avere avuto pronunciata sentenza di condanna passata ingiudicata, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;
- non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana; non aver avuto nei propri confronti l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett.c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla L. 4 agosto 2006, n. 248.

L'iscrizione all'Albo è disposta con delibera del Consiglio Direttivo del GAL, secondo le modalità di cui all'art. 5. I soggetti sono inseriti nelle categorie e sottocategorie merceologiche, secondo l'ordine cronologico della data di ricezione della domanda di iscrizione o aggiornamento.

*Nel caso in cui il GAL ne facesse esplicita richiesta, ciascuna ditta ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della Domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.*

#### **Articolo 5 Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Le domande di iscrizione sono ritenute ammissibili se:

- pervenute entro i termini di cui all'art. 3;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- la domanda è conforme all'allegato A del presente avviso, sottoscritta in originale, corredata della documentazione di cui al precedente art. 3;
- le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali e specifici sono conformi agli allegati B e C del presente avviso, sottoscritte in originale.

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, la incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse costituisce causa di non iscrizione all'Albo Fornitori.

La valutazione per l'ammissibilità delle istanze di iscrizione all'Albo viene effettuata da una apposita Commissione nominata dal Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus.

L'accertamento dei requisiti di iscrizione all'Albo specificati nell'art. 4, con esclusione del requisito di idoneità professionale per il quale è obbligatoria la produzione della documentazione comprovante, viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti, allegate alla domanda.

Nei 30 giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande di iscrizione, sulle domande pervenute entro i termini di cui all'art. 6, la Commissione accerta il possesso dei requisiti dei richiedenti, la

correttezza e la completezza della domanda e della documentazione allegata, forma l'elenco degli operatori idonei e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale degli operatori non idonei.

Gli operatori economici ritenuti idonei sono inseriti in ciascuna Categoria/Sottocategoria merceologica del costituendo Albo in ordine alfabetico.

Tale ordine alfabetico viene utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art. 10 del presente avviso.

Il Consiglio Direttivo nel prendere atto dei verbali della Commissione, ne approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione degli operatori economici ritenuti idonei nonché la formazione dell'Albo Fornitori del GAL Nebrodi Plus.

Della costituzione dell'Albo dei Fornitori viene data pubblicità nella stessa forma prevista per il presente avviso all'art. 10.

Il GAL Nebrodi Plus si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nelle dichiarazioni dei soggetti iscritti all'Albo e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati. E' facoltà del GAL Nebrodi Plus, laddove i competenti organi regionali lo richiedano, di invitare la/le ditta/ditte interessata/interessate ad integrare la documentazione comunque prodotta.

In tutte le fasi del procedimento di costituzione dell'Albo è garantito il rispetto della Legge 241/1990.

Dell'avvenuta istituzione è dato avviso mediante pubblicazione all'Albo del GAL, sul sito web del G.A.L. [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu), sui siti istituzionali [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste), sul sito della Rete Rurale.

#### **Articolo 6 Utilizzazione dell'Albo**

Come evidenziato l'Albo fornitori verrà utilizzato dal GAL nella realizzazione delle azioni dirette, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n.163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.. Resta inteso che l'iscrizione all'Albo delle ditte interessate non costituisce alcun impegno per il GAL Nebrodi Plus di dare corso a procedura di evidenza pubblica nelle categorie merceologiche per le quali è richiesta l'iscrizione.

Il GAL Nebrodi Plus, pertanto, in base alle proprie esigenze ed alla disponibilità dei relativi finanziamenti, nel rispetto del disposto art.125 D.Lgs. 163/2006, senza che venga garantito un minimo di inviti e/o ordinativi alle Ditte iscritte all'Albo, potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla indizione di gare o all'avvio di procedure in economia, determinandone liberamente le condizioni, senza che per tale ragione l'iscritto all'Albo possa formulare eccezioni, oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo alla quale è iscritto.

Il GAL utilizzerà l'Albo dei fornitori di beni e servizi ogni qualvolta intenderà provvedere all'acquisizione di beni e servizi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 (così come modificato dalla L. 106 del 12.07.2011) per importi inferiori o uguali a 193.000,00 euro (acquisti in economia), e con le modalità di esperimento delle procedure in economia così come disciplinate dalle vigenti disposizioni normative regolamentari.

#### **Articolo 7 Procedura di scelta del Fornitore**

Per servizi, forniture e lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro il GAL potrà procedere all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento a una delle ditte iscritte nell'apposita categoria merceologica di

riferimento. La scelta delle imprese avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento con scorrimento sistematico seguendo l'ordine precostituito dalla data d'iscrizione, riconfermando l'invito alle imprese aggiudicatarie (nel corso dei precedenti 12 mesi) delle forniture analoghe e che nell'esecuzione delle stesse non siano incorse in accertati inadempimenti a loro imputabili. In ogni caso l'impossibilità della ditta a corrispondere alla richiesta tecnica inerente la fornitura, determina lo scorrimento del turno di rotazione in favore della ditta successiva nell'ordine della categoria o della sottocategoria merceologica interessata, con l'obbligo di motivare la decisione nel provvedimento a contrattare.

Per servizi, forniture e lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino ad euro 193.000 l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque ditte iscritte all'Albo, se sussistono in tale numero soggetti idonei, regolarmente iscritti. In assenza di tale numero minimo è facoltà del GAL di consultare ulteriori ditte non iscritte.

### **Articolo 8 Cancellazione dall'Albo dei Fornitori**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d'ufficio con determinazione del Responsabile del Procedimento, nelle fattispecie di seguito previste:

a) la cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta:

- nei casi di non mantenimento dei requisiti d'iscrizione, di cui all'art. 5, comma 2, dei quali il GAL sia comunque venuto a conoscenza;
- nel caso di cui al successivo art. 9 (scadenza dell'iscrizione);
- qualora, da revisione periodica, svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente la ditta;
- in caso di istanza scritta del soggetto interessato;

b) la cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, è disposta:

- nei casi in cui per tre volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara da parte del GAL;
- in caso di istanza scritta del soggetto interessato.

Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di un anno dal provvedimento di cancellazione.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine il GAL si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, l'apposito provvedimento.

### **Articolo 9 Validità dell'Albo**

L'Albo dei Fornitori del GAL Nebrodi Plus ha validità per tutto il periodo della programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013. Il GAL Nebrodi Plus, con cadenza annuale, provvederà all'aggiornamento dell'elenco dei fornitori mediante analogo procedimento. Durante il procedimento di aggiornamento possono essere disposte, altresì cancellazioni o reiscrizioni di operatori economici ai sensi dell'art. 8.

#### **Articolo 10 Pubblicazione e Aggiornamento**

Il GAL provvederà, di norma con cadenza annuale e precisamente nel mese di novembre di ogni anno, ad aggiornare l'albo dei fornitori, con le modalità di cui al precedente articolo 5.

L'elenco fornitori definito a seguito dell'aggiornamento annuale, nonché le forniture di beni/servizi affidate mediante ricorso all'albo fornitori, verranno pubblicati sul sito web istituzionale del GAL Nebrodi Plus, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 18 e 54, della L. 244/2007.

L'aggiornamento comprenderà la cancellazione delle ditte già iscritte (nei casi contemplati dall'art.8) e l'elenco di quelle non iscrivibili.

Alle nuove ditte iscritte così come alle escluse e a quelle cancellate, verrà inviata apposita comunicazione scritta entro 15 giorni dalla data di esecutività della determinazione di aggiornamento.

#### **Articolo 11 Obblighi per le Imprese**

Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

#### **Articolo 12 Foro competente**

Per qualsiasi controversia, in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente regolamento, nonché alle procedure inerenti l'istituzione e l'utilizzo dell'Albo Fornitori, si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il Foro di Patti.

#### **Articolo 13 Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che i dati in possesso del GAL Nebrodi Plus verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.

#### **Articolo 14 Responsabile del Procedimento**

L'ente titolare dell'adozione del presente avviso è l'Associazione GAL Nebrodi Plus, viale Rosario Livatino snc - 98078 Tortorici (ME).

Il Responsabile del procedimento è il sig. Francesco Concetto Calanna, rappresentante legale del GAL Nebrodi Plus.

#### **Articolo 15 Norme di salvaguardia**

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative o giuridiche del GAL Nebrodi Plus, senza che i soggetti che abbiano presentato istanza o già inseriti nella lista possano avanzare alcuna pretesa.

#### **Articolo 16 Pubblicità ed informazione**

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web del GAL Nebrodi Plus [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu), nonché viene inviato all'Amministrazione regionale, per la pubblicazione nelle apposite sezioni dei siti [www.prsicilia.it](http://www.prsicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste).

Per informazioni inviare una e-mail a [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it).

Tortorici, 25/11/2011

Il Legale Rappresentante del GAL  
Nebrodi Plus