



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 113 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2012/2013: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.
---------	---

L'anno duemiladodici, addì dicisette del mese di Settembre, alle ore 19,00, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANARO GIUSEPPE	Sindaco	X	
CALA' MASSIMO	Vice Sindaco	X	
DESTRO FIORE CALOGERO	Assessore	X	
VALERI' GIANNI	Assessore		X
MUSCA PATRIZIA	Assessore		X
	PRESENTI N° <u>03</u>	ASSENTI N° <u>02</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

**Premesso** che il comune di Mirto ha sempre svolto in maniera diretta il servizio di mensa scolastica, avvalendosi di personale proprio;

**Premesso** altresì, che a decorrere dal 1° gennaio 2012, la dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato e pieno, Cat. B, con il profilo professionale di Cuoca, Sig.ra Nici Lina, è stata collocata in quiescenza;

**Dato atto** che l'ente non può procedere a nuove assunzioni di personale a causa delle limitazioni alle assunzioni imposte dalle recenti manovre economico-finanziarie dello Stato;

**Considerata** la necessità di disporre di personale adeguato a svolgere le numerose e delicate funzioni connesse al servizio di mensa scolastica;

**Preso atto** dell'esperienza acquisita nel corso degli anni dalla dipendente comunale con contratto di diritto privato e part-time, Cat. B, Sig.ra Ravi Concetta, che a decorrere dal 29.10.2008 è stata trasferita all'Ufficio Servizi scolastici e assegnata al servizio mensa scolastica per svolgere le mansioni di aiuto cuoca, giusta disposizione di servizio del Segretario Comunale del 29.10.2008;

**Considerato** che la dipendente comunale Ravi Concetta ha svolto ininterrottamente le mansioni di aiuto-cuoca dal 29.10.2008 ad oggi nonché, le mansioni di cuoca per sostituire la titolare in tutti i periodi di assenza di quest'ultima;

**Valutate** le capacità professionali e l'esperienza acquisita dalla dipendente comunale con contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali, Sig.ra Ravi Concetta, Cat. B, in atto assegnata al Servizio mensa scolastica;

**Ritenuto** altresì, necessario disporre di un'altra unità di personale che possa collaborare con la Sig.ra Ravi, al fine di assicurare il regolare funzionamento del servizio mensa;

**Valutata** l'esperienza maturata all'interno del servizio mensa scolastica dalla dipendente comunale con contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali, Sig.ra Lo Presti Angela, Cat. A, in atto assegnata all'Area Tecnica, con il profilo professionale di Operaio Comune, che ha più volte sostituito il personale assegnato al servizio stesso, nei casi di assenza o impedimento, svolgendo funzioni di supporto alla cucina della mensa;

**Acquisita** la disponibilità dei dipendenti interessati e del Responsabile dell'Area Tecnica, relativamente alla dipendente Lo Presti;

**Sentito** il Segretario Comunale;

**Ritenuto** necessario utilizzare le dipendenti comunali Ravi Concetta e Lo Presti Angela presso il servizio mensa per l'a.s. 2012/2013, per svolgere le funzioni rispettivamente di addetto alla cucina e ausilio cucina;

**Visto** l'art. 3 del CCNL del 31.03.1999, ai sensi e per gli effetti del quale tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;

**Visto** l'allegato A (Declaratorie) del CCNL del 03.31.1999;

**Visti:**

- Il D.lgs. 267/2000;

- Il D.lgs. 165/2001;

- La L.R. 48/91;
- I CC.NN.LL. per il personale del Comparto Regione ed Enti Locali;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti i pareri sottoriportati**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLI

Mirto, 17/09/2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr.ssa Daniela M. Amato

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere Favorevole

Mirto, 17/09/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr.ssa Raffiti Marisa

**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

*C. comp. n° 73 del 17-09-2012*

1. **Di gestire** in forma diretta, per l'a.s. 2012/2013, il Servizio di mensa scolastica, avvalendosi di personale proprio;
2. **Di utilizzare** la dipendente comunale con contratto di diritto privato e part-time, Cat. B, Sig.ra Ravi Concetta, presso il servizio mensa scolastica per svolgere le funzioni di addetta alla cucina, in sostituzione della dipendente comunale Nici Lina, collocata in quiescenza con decorrenza 1° gennaio 2012;
3. **Di demandare** al Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'assegnazione fino al 30 giugno 2013, della dipendente comunale con contratto di diritto privato e part-time, Cat. A, Sig.ra Lo Presti Angela, in atto assegnata all'Area Tecnica, presso il servizio mensa scolastica per svolgere le funzioni di ausilio e supporto alla cucina;
4. **Dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun onere finanziario a carico del Bilancio comunale;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, stante l'urgenza di assicurare il regolare funzionamento del servizio mensa scolastica.
6. **Di trasmettere** la presente ai dipendenti interessati ed al Responsabile del Servizio Scolastico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
DR.SSA DANIELA MARIA AMATO

IL PROPONENTE  
IL SINDACO  
LEONARDO GIUSEPPE

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 03, contrari //, astenuti // espressi in forma palese

### DELIBERA

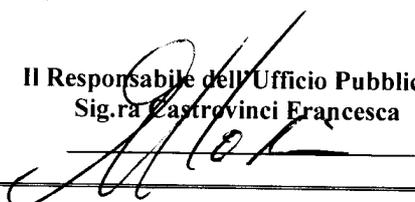
- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

*Il Presidente*  
*F.to G. Lanaro*

*l'Assessore Anziano*  
*F.to C. Destro Fiore*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to dr.ssa D. Amato*

<p>Reg. P. On-line n. <u>572</u> Affissa all'Albo Pretorio il <u>21 SET. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> 	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____ . Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <hr/>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi a partire dal 21 SET. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**Dr.ssa Daniela M. Amato**

---

\*\*\*\*\*

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Mirto li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr.ssa Daniela M. Amato**

