



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA AMMINISTRATIVA

**Determinazione del Registro Generale n. 117 del 04/06/2012**

Determinazione n. 47 dell'1.06.2012 del Registro Area Amministrativa

<b>OGGETTO</b>	<b>IMPEGNO SPESA PER SPEDIZIONE CORRISPONDENZA ORDINARIA.</b>
----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con deliberazione n. 62 del 28.05.2012 la Giunta Comunale ha assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 750,00 per far fronte alle spese di spedizione della corrispondenza ordinaria, demandando allo stesso Responsabile l'adozione degli atti consequenziali;

**RITENUTO** di dover impegnare la predetta somma necessaria per la spedizione della corrispondenza ordinaria;

**VISTO** il Bilancio del C.e., in corso di formazione;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente O.EE.LL. della Regione Sicilia;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** del visto di regolarità contabile sotto riportato;

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Imputazione intervento 1010203, cap. 1 bilancio - comp/ Res.

Somma stanziata € 17.500,00      somma disponibile € 11.463,90      imp. N. 119 per € 750,00

Mirto, 01/06/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr.ssa Raffiti Marisa

**PROPONE DI DETERMINARE**

- **DI IMPEGNARE** per i motivi in premessa indicati, la somma complessiva di € 750,00 imputandola all'intervento n. 1010203 cap. 1 del bilancio del C.e. in corso di formazione;
- **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ad emettere il relativo mandato di pagamento di € 750,00 a favore dell'Economo Comunale per il deposito sul libretto fruttifero aperto presso il locale Ufficio Postale di Mirto per invio della corrispondenza ordinaria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Francesca Castrovinci

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 recepita dalla L.R.10/91 e s.m.i.;
2. **DI APPROVARE** la superiore proposta.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Reg. Albo On-line n. <u>331</u>      Cart. n. <u>208</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>04 GIU. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> 	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.</p> <p>Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>
--	--

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
**ATTESTA**

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 04 GIU. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

---

\*\*\*\*\*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore \_\_\_\_\_;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria**  
*Sig.ra Rosaria Lo Presti*

---