ALBO

COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 125 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	**Modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 02.07.2003 e ss.mm.ii.**

L'anno duemiladodici, addì Venti **del mese di** Settembre **, alle ore** 18,00 e segg. **presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:**

NOME E COGNOME	*CARICA*	*PRESENTE*	*ASSENTE*
LANARO GIUSEPPE	Sindaco	X	
CALA' MASSIMO	Vice Sindaco	X	
DESTRO FIORE CALOGERO	Assessore	X	
VALERI' GIANNI	Assessore		X
MUSCA PATRIZIA	Assessore		X
	PRESENTI N°03	ASSENTI N°02	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela M. Amato;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(Proposta n. 81 del 28-02-12)

Premesso:

- che con deliberazione n. 77 del 02.07.2003 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente modificato;
- che il suddetto Regolamento contiene l'organigramma della struttura e della ripartizione per aree e servizi delle funzioni e competenze;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24.06.2009 si è provveduto a trasformare il Servizio di Polizia Municipale in posizione Organizzativa dell'Area di P.M.;
- Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, Capo II del Regolamento de quo, la struttura organizzativa del Comune di Mirto si articola in Aree, Servizi e Uffici;
- Che l'attuale assetto organizzativo è costituito dalle seguenti Aree: Amministrativa, Economico-Finanziaria, Tecnica e Polizia Municipale;

Ritenuto necessario provvedere ad una organizzazione degli Uffici e dei servizi al fine di assicurare una più efficiente ed efficace funzionalità dell'organizzazione, nonché, adottare scelte organizzative volte a riduzione della spesa pubblica;

Dato atto che il 20.11.2009, il Comandante della P.M. è stato collocato in quiescenza e che, in assenza di personale in Cat. D con il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, a decorrere da tale data, la Responsabilità dell'Area è stata attribuita al Segretario Comunale;

Rilevato che a causa dei forti vincoli assunzionali introdotti dalle recenti manovre economico finanziarie, il Comune di Mirto non può procedere a bandire il Concorso per coprire il posto vacante in dotazione organica di Istruttore Direttivo di Vigilanza e al contempo il Segretario Comunale non può, se non temporaneamente, ricoprire la Responsabilità dell'Area della P.M., non essendo in possesso della qualifica di P.S. rilasciata con provvedimento prefettizio né di specifica competenza in materia;

Rilevato altresì, che nell'attuale assetto organizzativo di secondo livello, sono emerse criticità in ordine alla distribuzione/omogeneità/pertinenza dei servizi delle varie Aree, legate alla mancata previsione del trattamento giuridico del servizio personale;

Dato atto in particolare, che nell'attuale assetto organizzativo il servizio personale risulta diviso in due diversi servizi: il "servizio gestione economica e previdenziale del personale", incardinato all'interno dell'Area Economico-Finanziaria e "l'Ufficio rilevazione presenze" incardinato all'interno del "Servizio URP",compreso nell'Area Amministrativa, mentre il "trattamento giuridico" non risulta inserito in nessun servizio;

Ritenuto opportuno, in un Comune di piccole dimensioni avente un numero esiguo di personale dipendente, quale è quello di Mirto, accorpare in un unico servizio del personale, il trattamento economico, quello giuridico e la rilevazione presenze del personale dipendente;

Ravvisata la propria competenza, su proposta del Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dei commi 4 e 6 dell'art. 7 del capo II del Regolamento de quo;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- - lo Statuto comunale;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i pareri sotto riportati:

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole.

Mirto, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativsa
Dr.ssa Daniela M. Amato

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere Favorevole.

Mirto, _____.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

Di procedere al riassetto organizzativo degli uffici e dei servizi apportando le seguenti modifiche alla vigente struttura organizzativa, al fine di assicurare una più efficace ed efficiente funzionalità dell'organizzazione comunale:

1. Di sopprimere, per le ragioni di cui in premessa, la Posizione Organizzativa dell'Area della P.M., trasformandola in Servizio di P.M.;
2. Di istituire, all'interno dell'Area Amministrativa, il "Servizio P.M.";
3. Di scorporare dall'Area Amministrativa - Servizio URP, il "Servizio rilevazione presenze";
4. Di accorpare, all'interno dell'Area Economico-Finanziaria, il "Servizio rilevazione presenze del personale" al "servizio gestione economica e previdenziale del personale";
5. Di istituire, all'interno dell'Area Economico-Finanziaria un nuovo Servizio, denominato "Servizio Personale",comprensivo dei seguenti servizi: rilevazione presenze, trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
6. Di Dare atto che per effetto delle modifiche anzi riportate, all'Interno della struttura organizzativa, vi sarà un solo Servizio Personale, denominato "Servizio Personale – Rilevazione presenze, Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale ione Presenze", incardinato nell'Area Economico Finanziaria;
7. Di trasmettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del CCNL del Comparto Regioni ed Enti locali del 01.04.1999, il presente provvedimento alle RSU e ai Rappresentanti delle OO.SS. territoriali;

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

Il Proponente
Il Sindaco
Giuseppe Lamaro

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 03, contrari //, astenuti // espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to G. Lanaro

l'Assessore Anziano
F.to C. Destro Fiore

Il Segretario Comunale
F.to dr.ssa D. Amato

Reg. P. On-line n. 618 09 OTT. 2012 **Affissa all'Albo Pretorio il _____, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.** **Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione** **Sig.ra Castrovinci Francesca** _____	**Defissa dall'Albo Pretorio il _____.** **Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.** **Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione** **Sig.ra Castrovinci Francesca** _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA

- **Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line , per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.**

- **Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il_____;**

☐ **il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);**

☐ **perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);**

Mirto, lì _____

Il Segretario Comunale

_____

****

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Mirto li,_____

IL SEGRETARIO COMUNALE