



# COMUNE DI MIRTO

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941/919226 fax 0941/919404

e-mail: [comunemirto@comune.mirto.me.it](mailto:comunemirto@comune.mirto.me.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.mirto.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.mirto.me.it)

---

**Avviso di selezione, in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per la progressione verticale in deroga tra le Aree riservata al personale del Comune di Mirto a tempo indeterminato per la copertura di n. 2 posti "Area degli Operatori Esperti" - n. 1 posto "Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni" vari profili professionali.**

La Responsabile dell'Area Amministrativa

In esecuzione della propria determinazione n. 473 del 29.12.2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura valutativa per la progressione verticale in deroga per la copertura di n. 2 posti "Area degli Operatori Esperti" - n. 1 posto "Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni" vari profili professionali – Approvazione avviso di selezione e modello di domanda per partecipare;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, per quanto applicabile;
- il vigente Regolamento delle progressioni verticali in deroga;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, ed in particolare la sottosezione 3 punto C "Piano dei fabbisogni del personale dipendente" che prevede, fra l'altro, l'effettuazione di progressioni verticali "speciali in deroga" ex art. 13 CCNL 2019/2021, previa approvazione dei criteri con apposito atto regolamentare da parte della Giunta Comunale e di confronto con le Organizzazioni Sindacali;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 140 del 14.11.2025 con cui si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022;

Considerato che la procedura di che trattasi è disciplinata:

- dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022;
- dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 140 del 14.11.2025;

Preso atto che il citato CCNL prevede che le procedure valutative per le progressioni straordinarie tra le Aree (progressioni verticali in deroga) siano effettuabili, in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1/bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale fino a tutto il 31 dicembre 2025 (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni normative e contrattuali);

Richiamato l'art. 52, comma 1bis del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recita: *Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti.*

Preso atto che detta procedura transitoria di progressione verticale:

- dà la possibilità di candidarsi a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purchè in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza;
- utilizza i criteri di valutazione di cui al comma 7, dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019/2021 (esperienza, titolo di studio e competenze professionali) che sono definiti nel dettaglio e nei pesi relativi, attribuiti dall'Amministrazione in sede di confronto con i sindacati;
- è finanziata dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;
- è stata prevista nella sottosezione del Piao relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del personale;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna per progressione verticale speciale, per titoli, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mirto per la copertura dei seguenti posti:

- ☐ n. 2 posti Area degli Operatori Esperti;
- ☐ n. 1 posto Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3, del Decreto Legislativo n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per il passaggio tra le Aree.

#### **Art. 2 – Caratteristiche della procedura di progressione verticale**

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali cd "speciali" o "in deroga" (art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022), approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 140 del 14.11.2025.

#### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura**

Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti

➤ ***Progressione dall'Area degli Operatori all'Area***

***degli Operatori Esperti***

Assolvimento obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

➤ ***Progressione dall'Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.***

Diploma di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

I titoli di studio devono essere attinenti al profilo oggetto di procedura valutativa

Art. 4 – Elementi di valutazione

1) La selezione per la progressione verticale speciale tra le Aree avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore;

2) Gli elementi di valutazione sono così previsti:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate, competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali.

3) Il peso degli elementi di valutazione sopra indicati è così determinato:

- Per i passaggi dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti:
  - a. Esperienza maturata Max 30%
  - b. Titolo di Studio Max 20%
  - c. Competenze Professionali Max 50%
- Per i passaggi dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
  - a. Esperienza maturata Max 20%
  - b. Titolo di Studio Max 20%
  - c. Competenze Professionali Max 60%

Art. 5 – Attribuzione dei punteggi

1) L'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione previsti, fino al raggiungimento di un totale massimo di punti 100 è così attribuito:

**I) per posti dell'Area degli Operatori Esperti**

1) **Esperienza maturata Max punti 30** così attribuiti:

- 5 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- da 6 a 10 anni di anzianità punti 10
- da 11 a 15 anni di anzianità punti 20
- oltre 15 anni di anzianità punti 30

## 2) Titolo di Studio punti 20

obbligo scolastico assolto punti 20

## 3) Competenze Professionali attinenti Max 50 punti così attribuiti:

Competenze acquisite nel contesto formativo **max punti 20**

- punti 4 per ogni attestato di qualifica di operatore professionale conseguito, fino ad un **max di punti 8** (Formazione triennale)
- punti 10 per il Diploma di scuola secondaria di secondo grado quadriennale o quinquennale fino a un **max di punti 10**
- punti 1 per ogni certificato di competenze informatiche o linguistiche fino ad un **max di punti 2**

Competenze acquisite nel contesto lavorativo **max punti 20**

- Attività legate al conferimento di mansioni superiori formalmente attribuite con apposito provvedimento del dirigente/responsabile nell'ultimo quinquennio un punto per ogni mese sino a un **massimo di punti 12**
- Coordinamento di squadre di lavoro e/o attività di supporto amministrativo nell'ultimo decennio punti 1 per ogni incarico sino a un **max di punti 8**

Abilitazioni professionali **max punti 10**

- Certificati di Abilitazione Professionale (patenti per la guida professionale, abilitazioni varie) punti 2 per ogni certificazione fino a un **max di punti 10**

## II) per posti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

### 1) Esperienza maturata Max punti 20 così attribuiti:

Se in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

- 5 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- da 6 a 10 anni di anzianità punti 10
- da 11 a 15 anni di anzianità punti 15
- oltre 15 anni di anzianità punti 20

Senza titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

- 10 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- da 11 a 15 anni di anzianità punti 15
- oltre 15 anni di anzianità punti 20

## 2) Titolo di Studio Max punti 20

- Diploma scuola secondaria punti 20 (sarà valutato un solo diploma)  
OPPURE
- Diploma di Laurea Triennale, Diploma di Laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, Specialistica punti 20 (sarà valutato un solo diploma di laurea e il possesso della laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, Specialistica assorbe il punteggio della relativa laurea triennale)

## 3) Competenze Professionali attinenti Max Punti 60

Competenze acquisite in percorsi formativi max punti 12

- Formazione post universitaria: punti 1 per diploma di abilitazione professionale, dottorato di ricerca (DR), Master di 2° livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di 1° livello (DM 270/2004) sino **max punti 2**

- Corsi di formazione: punti 1 per ogni corso fino ad un **max di punti 3**

Saranno valutati esclusivamente i corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti

- Competenze certificate informatiche o linguistiche **max punti 6** come appresso specificato:
  - ✓ competenze linguistiche liv. A, punti 1, liv. B punti 2, liv. C punti 3
  - ✓ competenze digitali liv. BASE punti 1, liv. STANDARD/FULL STANDARD, punti 2, liv. EXPERT punti 3
- Abilitazioni professionali punti 1
  - ✓ Iscrizione in Albi Professionali **max punti 1**

#### Competenze acquisite nel contesto lavorativo **max punti 48**

Per ognuno degli incarichi dalla lett. a) alla lett. d) punti 1:

- Incarico extra istituzionali autorizzati art. 53 d.lgs. n. 165/2001,
- Incarichi quale membro effettivo di commissione di concorso/gara, con esclusione delle funzioni di mera segreteria
- Incarichi di RUP, di responsabile di servizio e/o sezione/ufficio, unità di progetto,
- Incarichi formalmente attribuiti ovvero documentati da registrazione su piattaforme/portali istituzionali per accesso a servizi fruiti dall'Ente
- Incarichi di sostituzione di posizione organizzativa/elevata qualificazione: 0,25 punti per ogni mese di incarico di sostituzione (non sono considerate le frazioni di mese inferiori a quindici giorni)

#### **Le voci dalla lett. a) alla lett. e) max punti 8**

- Incarichi di posizione organizzativa/elevata qualificazione: 0,25 punti per ogni mese di incarico sino a un max di **punti 40**

Non sono considerate le frazioni di mese inferiori a quindici giorni

#### Art. 6 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Mirto (ME), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata A.R.;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.mirto.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.mirto.me.it), allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati.

Alla domanda bisogna allegare documento di riconoscimento e curriculum vitae aggiornato da cui si evinca l'attività svolta nel periodo di valutazione, oltre a copia del titolo di studio, attestati, certificati e quant'altro utile per la valutazione.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line comunale, nonché sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso. Qualora il termine di scadenza è giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al 1° giorno successivo non festivo. Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante PEC oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio PEC e l'assunzione

del numero d protocollo generale nei giorni lavorativi. Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

*Domanda di partecipazione alla selezione interna per titoli, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL – Funzioni Locali – finalizzata alla copertura di n. \_\_\_\_ posti a tempo indeterminato nell'Area **indicare l'Area per cui si partecipa** - profilo professionale : **indicare il profilo per cui si partecipa**, riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella prevista dalla selezione ed in servizio presso il Comune di Mirto ovvero nella Ctg. **Indicare la Ctg. di appartenenza del previgente sistema di qualificazione.***

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né di tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Capo Area Affari Generali e Risorse Umane.

#### Art. 7 – Formulazione e approvazione graduatoria

La graduatoria (distinta per ciascuna Area e profilo professionale dei posti messi a selezione) sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti. Formata la graduatoria a parità di punteggio è preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico e in caso di ulteriore parità il candidato di minore età anagrafica, in ragione dell'esigenza di tutela dei giovani.

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e, sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Mirto, nonché sarà inserita nel sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

#### Art. 8 - Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

#### Art. 9 – Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.sanfratello.me.it](http://www.comune.sanfratello.me.it) e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Art. 10 - Revoca della progressione L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda e dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti, senza alcuna ulteriore pretesa.

#### Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

La Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Francesca Calarco