



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 160 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER INTERVENTI DI SMALTIMENTO MATERIALI CONTENENTI AMIANTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE

L'anno duemiladodici, addì ventisette del mese di novembre, alle ore 14,15, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANARO GIUSEPPE	Sindaco	X	
CALA' MASSIMO	Vice Sindaco	X	
DESTRO FIORE CALOGERO	Assessore	X	
VALERI' GIANNI IGNAZIO	Assessore		X
MUSCA PATRIZIA	Assessore		X
	PRESENTI N° <u>3</u>	ASSENTI N° <u>2</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Viviana Fugazzotto*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che la rimozione dei manufatti contenenti amianto esistenti soprattutto presso utenze domestiche rappresenta una necessità per la tutela della salute dei Cittadini e per la salvaguardia dell'ambiente;

- che il Decreto legislativo 6.7.1994 n. 626 nel quale viene fatto obbligo ai proprietari di immobili contenenti elementi in amianto ad adottare un apposito programma di controllo e manutenzione dello stesso;

ATTESA la necessità e l'opportunità di individuare e quindi aderite ad una proposta di convenzione all'uopo predisposta al fine di dare la possibilità e l'incentivazione anche ai nostri concittadini, nel caso di necessità, di poter rimuovere e smaltire, conformemente alla vigente normativa, rifiuti contenenti amianto, a prezzi privilegiati e vantaggiosi;

VISTO l'allegato schema di convenzione avente ad oggetto la convenzione tra ditta privata debitamente individuata e Comune per l'effettuazione del servizio di rimozione e smaltimento di rifiuti e di piccoli quantitativi di materiali contenenti amianto nel territorio comunale;

LETTO tale schema di convenzione e ritenutolo adeguato alle esigenze del nostro territorio

RITENUTO, altresì, di dover adire ad un tale schema di convenzione tra idonea ditta privata ed il Comune per usufruire del servizio di rimozione e smaltimento di rifiuti contenenti amianto;

Visti:

- il D.lgs. 6.7.94 n. 626;
- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- lo Statuto Comunale;
- il decreto legislativo 18.8.2000 n. 267;
- la legge 167/62;
- la legge 865/71;
- la legge 457/78;
- la legge 30/2000;

Visti i pareri sotto riportato

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole	
Mirto, _____	Il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Giuseppe Nastasi
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere _____	
Mirto, <u>23/11/2012</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffiti Marisa
Imputazione intervento _____, cap. _____ bilancio - comp/ Res.	
Somma stanziata € _____	somma disponibile € _____
Mirto, _____	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffiti Marisa

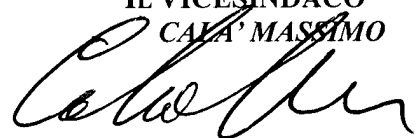
SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI QUANTO SEGUE:

(PROPOSTA N. 120 DEL 23/11/12)

1. di approvare l'allegato schema di "Convenzione tra <ditta idonea> ed Comune per l'effettuazione del servizio di rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto nel territorio comunale" che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di demandare l'Ufficio Tecnico Comunale ad individuare mediante ricerca di mercato, da effettuare con almeno cinque ditte presenti sul territorio, la ditta che propone la condizione e i prezzi più privilegiati e vantaggiosi;
3. di autorizzare il Sindaco protempore alla firma della stessa, attribuendogli tutte le facoltà di legge;
4. di dare atto che l'adesione alla convenzione non comporta oneri finanziari per l'Amministrazione Comunale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
ING. GIUSEPPE NASTASI

IL PROPONENTE
IL VICESINDACO
CALA' MASSIMO



SCHEMA DI CONVENZIONE
TRA <ditta idonea> ED IL COMUNE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI
RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTI NEL
TERRITORIO COMUNALE

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nella sede municipale
tra il

- _____, Sindaco e legale rappresentante del Comune di Mirto, nel cui interesse agisce e di cui dichiara il seguente Codice Fiscale: _____
e il
- _____ nato a _____ il _____ delegato a rappresentare il legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____ al _____ (P.I. _____),

Premesso che:

- nel Comune di Mirto insistono numerosi fabbricati di proprietà privata in cui sono presenti materiali contenenti amianto;
- che tale stato reca notevoli disagi dal punto di vista ambientale e della salute pubblica per la cittadinanza;
- che l'iter da eseguire per effettuare le bonifiche di amianto comporta un costo molto elevato, data la difficoltà di reperire impianti autorizzati allo smaltimento di materiali contenenti amianto (MCA), e data la specifica caratteristica dell'intervento. Considerando inoltre che l'iter per l'ottenimento da parte del cittadino dell'autorizzazione a bonificare rilasciata dallo ASP costituisce un onere molto elevato che disincentiva l'attività e favorisce l'abbandono dei materiali contenenti amianto sul ciglio delle strade comunali, causando un grave danno ambientale non solo ai cittadini ma anche al territorio comunale;
- fermo restando che gli oneri delle bonifiche ricadono unicamente sui soggetti responsabili dell'inquinamento, e fermo restando che la rimozione dei MCA è obbligo dei proprietari, è comunque indispensabile promuovere iniziative di incentivazione e di sostegno anche mediante contribuzione finanziaria da parte del Comune o con l'organizzazione di un servizio di bonifica programmato;
- che con nota acquisita in data _____ al nr. _____ del protocollo generale dell'Ente la società _____ ha proposto a questa Amministrazione una collaborazione per interventi di bonifica per materiali contenenti amianto (M.C.A.) rivolto tanto all'Amministrazione Comunale quanto ai privati cittadini del territorio di Mirto;
- che l'Amministrazione Comunale intende avviare una campagna di sensibilizzazione rivolta ai cittadini per incentivare e facilitare l'attività di bonifica di M.C.A. nel rispetto assoluto della normativa vigente, azzerando tutti i costi fissi.

Tutto ciò premesso:

Art. 1

La premessa costituisce parte integrante dei patti che seguono.

Art. 2

La presente convenzione ha per oggetto l'esecuzione degli interventi riguardanti lo smaltimento di materiali contenenti amianto sul territorio comunale di Mirto.

Art. 3

Le fasi dello smaltimento dei materiali contenenti amianto sono le seguenti:

- a) Sopralluoghi;
- b) Analisi chimiche;
- c) Piano di lavoro;
- d) Acquisizione autorizzazioni;
- e) Trattamento con incapsulante;
- f) Smontaggio con personale qualificato;
- g) Confezionamento;
- h) Trasporto e smaltimento in discariche autorizzate.

Art. 4

La ditta _____ si impegna ad effettuare tutte le fasi previste dall'articolo precedente previa formale richiesta di preventivo e conferma di intervento da parte del privato cittadino. L'esecuzione dell'intervento richiesto è subordinata all'approvazione formale del preventivo fornito dalla ditta _____.

Art. 5

Gli interventi richiesti direttamente dal privato cittadino saranno a carico dello stesso che corrisponderà direttamente alla ditta _____ € _____ (Euro _____) al Kg + IVA previo rilascio di relativa fattura. Non sono comprese eventuali predisposizioni di ponteggi straordinari, il cui preventivo potrà essere concordato con l'impresa.

Art. 6

Condizioni operative: la ditta _____ si impegna a completare il servizio nei 30 giorni successivi all'acquisizione delle autorizzazioni, e con un minimo di n°3 interventi al giorno.

Art. 7

La ricezione delle richieste del privato cittadino sarà effettuata presso gli uffici comunali individuati dall'Amministrazione Comunale o direttamente alla sede della ditta che metterà a disposizione un numero di fax.

Gli uffici comunali provvederanno a trasmettere tempestivamente alla ditta _____ le richieste acquisite.

Con la trasmissione della richiesta il rapporto si svilupperà direttamente tra il privato cittadino e la ditta _____.

Art. 8

La pubblicizzazione di quanto previsto con la presente convenzione sarà effettuata, periodicamente, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, mediante manifesti pubblici o altri mezzi ritenuti idonei.

Art. 9

La ditta _____ si impegna a praticare gli stessi prezzi indicati nell'articolo 5 per interventi che saranno richiesti direttamente dall'Amministrazione Comunale e affidati mediante cottimo.

Art. 10

Resta salva ed impregiudicata la facoltà per il privato cittadino e per la stessa Amministrazione Comunale di rivolgersi ad altri soggetti autorizzati per la realizzazione di interventi riguardanti lo smaltimento di materiali contenenti amianto.

Art. 11

Nessun onere finanziario deriva all'Amministrazione Comunale dalla sottoscrizione della presente convenzione, fatti salvi i costi rivenienti dagli eventuali interventi riguardanti lo smaltimento di materiali contenenti amianto formalmente richiesti dalla stessa Amministrazione nei modi indicati negli articoli precedenti.

Nessuna pretesa è altresì imputabile all'Amministrazione Comunale per eventuali inadempienze contrattuali del privato cittadino richiedente lo smaltimento di materiali contenenti amianto.

Art. 12

La presente Convenzione viene stipulata con effetto dal _____ e per la durata di anni quattro e, cioè, sino al _____. Alla scadenza dell'annualità, la Convenzione si rinnoverà previa adozione da parte dell'Amministrazione Comunale di apposito provvedimento.

Art. 13

La presente convenzione, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 634/72, è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso, con spese a carico del richiedente la registrazione stessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

La ditta

Il Sindaco

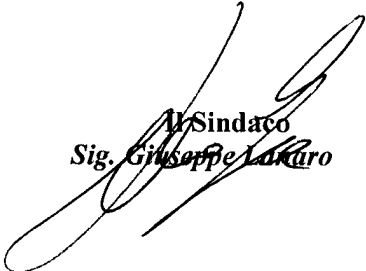
- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 3, contrari /, astenuti / espressi in forma palese

DELIBERA

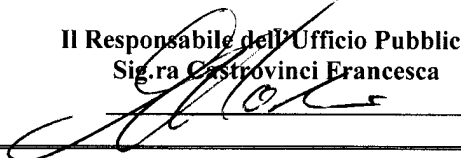
- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Di dichiarare il presente provvedimento, data l'imminenza della scadenza del bando di che trattasi, immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto


Il Sindaco
Sig. Giuseppe Lacro

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto

L'Assessore Anziano
Sig. Destro Fiore Calogero

Affissa all'Albo Pretorio il <u>30 NOV. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. on-line n. <u>773</u> Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca 	Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 NOV. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;
- ☐ il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- ☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto

Trasmessa all'Ufficio _____ per l'adozione degli atti di competenza il _____.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti
