



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 23 del 21/11/2012

OGGETTO	APPLICAZIONE ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI STIPULATO IL 16/05/2001 E SS.MM.II.: INDENNITÀ DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA DANIELA M. AMATO - ANNO 2012.
---------	--

IL SINDACO

Vista la Determina sindacale n. 22 del 29.07.2011, con la quale la Dr.ssa Daniela M. Amato è stata nominata Segretario Comunale titolare del Comune di Mirto;

Vista la propria determina n. 11 del 20/07/2012 con la quale la Dr.ssa Daniela M. Amato è stata confermata Segretario Comunale titolare del Comune di Mirto;

Visto l'art. 42 del CCNL del 16.05.2001, il quale dispone che ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale e che gli Enti del comparto destinano a tale compenso, un importo non superiore al 10% del monte salari complessivo del Segretario nell'anno di riferimento;

Visto l'art. 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2004/2005, sottoscritto in data 07.03.2008, il quale dispone che le risorse destinate al finanziamento delle retribuzione di risultato dei Segretari di cui all'art. 42, comma 2 del CCNL del 16.05.2001, sono incrementate, con decorrenza dal 31.12.2005 di un importo pari allo 0,50 del monte salari annuo del Segretario;

Visti gli obiettivi amministrativi per l'anno 2012 attribuiti al suddetto Segretario comunale con apposita scheda in data 20/12/2011 prot.n. 8883 e conseguentemente confermati con propria determina n.11/2012 anzicitata;

Tenuto conto che il Segretario Comunale dr.ssa Daniela M. Amato ha prestato servizio fino al 30/09/2012;

Vista la scheda di valutazione in data 01/10/2012;

Dato atto che il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela M. Amato, durante il periodo dall'1/01/2012 al 30/09/2012 ha raggiunto appieno i risultati attesi, nelle funzioni elencate nella richiamata scheda;

Ritenuto necessario riconoscere alla Dr.ssa Daniela M. Amato, la retribuzione in oggetto, relativa all'anno 2012 nella misura del 10,50% del monte salari riferito allo stesso periodo, avendo raggiunto gli obiettivi ed essendo positiva la valutazione del suo operato;

Ravvisata la propria competenza;

Visto l'art.42 del C.C.N.L. e ss.mm.ii.;

Visto il Parere dell'Aran n. 22 del 18/08/2003;

Visto l'art. 97 del TUEL 267/2000;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

IMPUTAZIONE Intervento 1.01.02.01 CAP. 1 BILANCIO 2012 – COMPETENZA Imp. N. 310 di €. 3.621,16

Mirto, 21/11/2012

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dr.ssa *Marisa Ruffiti*

DETERMINA

1. Di valutare positivamente l'operato del Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela M. Amato, ai fini del riconoscimento allo stesso, per il periodo dall'1/01/2012 al 30/09/2012, dell'indennità di risultato nella misura del 10,50% del monte salari del periodo di riferimento, come incrementato dall'art. 4 del CCNL, sottoscritto in data 07.03.2008;

2. Di demandare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria gli adempimenti consequenziali, ivi compreso l'impegno di spesa e l'emissione del relativo mandato per liquidare al Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela M. Amato, a titolo di retribuzione di risultato, l'importo lordo di € 3.621,16.

3. Di imputare la relativa somma all'intervento n. 1010201, Cap 1 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;

4. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, per l'adozione degli atti consequenziali.

IL SINDACO
Giuseppe Lanaro



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

Scheda valutazione del Segretario Comunale Dr.ssa Daniela M. Amato, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del CCNL dei segretari Comunali e provinciali stipulato in data 16.05.2001 e ss.mm.ii.

PERIODO 01-01-2012 / 30-09-2012

FUNZIONI	GIUDIZIO	
	POSITIVO	NEGATIVO
Coordinare i Responsabili di Area nel raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione	X	
Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei servizi, coordinarne l'attività e adottare, ove necessario, gli atti relativi alla distribuzione del lavoro fra di essi, risolvendo, con propri provvedimenti, eventuali conflitti di attribuzione	X	
Predisporre la proposta di Piano annuale delle performance	X	
Costituire l'Ufficio dei procedimenti disciplinari e verificare che vengano rispettate nell'Ente le norme che disciplinano la responsabilità disciplinare dei dipendenti.	X	
Svolgere le funzioni di collaborazione e assistenza giuridica ed amministrativa, nei confronti del Sindaco e degli altri organi istituzionali del Comune (Consiglio e Giunta).	X	
Prestare la necessaria consulenza e assistenza giuridica ai Responsabili di Area, qualora richiesto e afferente a questioni di particolare complessità.	X	
Partecipare alle sedute della Giunta e del Consiglio, con funzioni di assistenza e verbalizzazione;	X	
Partecipare alle sedute della Giunta e del Consiglio, con funzioni di assistenza e verbalizzazione	X	
Rogare in forma pubblica amministrativa i contratti in cui l'Ente è parte, provvedere alla registrazione degli atti e dei contratti rogati;	X	
Svolgere il servizio protesti cambiari.	X	
Fornire il necessario coordinamento fra i Responsabili di Area ai fini della redazione del piano annuale e triennale di fabbisogno di personale.	X	
Presiedere la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e coordinare lo svolgimento delle relazioni sindacali.	X	
Predisporre il Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006.	X	
Responsabile Area Amministrativa e Polizia Municipale	X	

MIRTO LI 01-10-2012

[Handwritten signature]
L. 2012/00

Reg. Albo On-line n. <u>761</u> Cart. n. <u> </u> Affissa all'Albo Pretorio il <u>21 NOV. 2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i>	Defissa dall'Albo Pretorio il <u> </u> . Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i>
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

-Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal 21 NOV 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a : •Assessore _____; •Segretario Comunale; •Area Economico- Finanziaria; • _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti