



Longi
Frazzandò
Mirto
Unione Comuni
dei Nebrodi

Località Campetto Plurimo

98070 LONGI (Me)

Tel. 0941 / 48.50.40, Int. 22

Fax 0941 48.54.01 / 0941 48.53.42 – CELL.: 334 / 61.41.213

Codice Fiscale e Partita IVA 02 773 560 830

e-mail: unionedeicomuninebrodi@comunelongi.it

Sito web: www.comunelongi.it

AREA AMMINISTRATIVA

CELL.: 334 / 61.41.213 – FAX: 0941 / 48.53.42

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 09 NOVEMBRE 2012

OGGETTO: SOGGIORNO CLIMATICO TERMALE ANZIANI NELLA LOCALITA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA (NAPOLI) – ANNO 2012.

PRESA ATTO RELAZIONE DI RENDICONTO SOMME

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- CHE, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 04 SETTEMBRE 2012, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
 1. Di attivare un soggiorno climatico termale da effettuarsi dalla fine del mese di SETTEMBRE 2012 alla prima settimana del mese di OTTOBRE p.v. nella località di CASTELLAMMARE DI STABIA (NAPOLI) e per la durata di circa giorni 10 (DIECI).
 2. Di approvare:
 - il programma di massima relativo al predetto soggiorno, allegato alla predetta liberazione n. 11 /2012;
 - lo schema dell'avviso pubblico, allegato alla predetta deliberazione n. 11 / 2012, da tenere affisso per gg. 10, per la presentazione delle istanze di partecipazione al soggiorno di che trattasi, al fine di divulgare e di assicurare la massima trasparenza all'iniziativa messa in atto dall'Unione Comuni dei Nebrodi relativa al soggiorno climatico termale per circa n. 40 (QUARANTA) anziani abitanti nei Comuni aderenti all'Unione medesima (LONGI, FRAZZANO' E MIRTO) da effettuarsi nella predetta località, con escursioni nei dintorni.
 3. Di prenotare l'impegno della somma di € 26.000,00 con imputazione sull'intervento n. 110.04.03 (Cap. 01) avente per oggetto: "SPESE PER SOGGIORNI CLIMATICI E GITE SOCIALI ANZIANI", del bilancio di previsione esercizio finanziario 2012, in corso di redazione.
 4. Di assegnare al Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA la somma pari ad € 26.000,00, al fine della realizzazione del soggiorno de quo.
 5. Di anticipare al Rag. Conti Filippo – Responsabile dell'Area ECONOMICO-FINANZIARIA la somma di € 2.000,00, al fine di provvedere ad alcune piccole spese (pagamento biglietti per trasporto anziani con mezzi pubblici locali, pagamento rinfreschi vari, pagamento biglietti per entrata in Parchi, Musei, etc.) durante il viaggio e il soggiorno nella località di CASTELLAMMARE DI STABIA (NAPOLI) e durante le escursioni nei dintorni della località medesima.
 6. Di autorizzare il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA ad utilizzare, ricorrendone i presupposti, la quota di compartecipazione introitata al fine di poter assicurare la partecipazione al soggiorno di eventuali altri richiedenti.
 7. Di stabilire che la quota di compartecipazione (fino ad un massimo di presuntivi € 260.00), graverà solo sul costo del vitto e dell'alloggio, con esclusione del costo del trasporto, assicurazione, accessori, etc., che restano a totale carico dell'Unione Comuni dei Nebrodi.

8. **Di dare atto, altresì:**
 - **CHE** per accompagnare gli anziani verranno utilizzati:
 - ❖ dipendenti dell'Unione Comuni dei Nebrodi;
 - ❖ dipendenti e/o amministratori dei Comuni aderenti all'Unione Comuni dei Nebrodi (**LONGI, FRAZZANO' e MIRTO**);
 - ❖ un medico o infermiere professionale;
 - **CHE** i predetti accompagnatori dovranno essere autorizzati dal Presidente dell'Unione Comuni dei Nebrodi con apposita successiva disposizione.
9. **Di demandare** al Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA gli adempimenti connessi all'esame e alla valutazione delle istanze pervenute, qualora il numero di queste risulti superiore a quelle disponibili.
10. **Di demandare**, inoltre, al predetto responsabile, tutti gli adempimenti e atti consequenziali di propria competenza, necessari per la realizzazione del soggiorno de quo, così come previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia e dal regolamento dei contratti vigente del **Comune di LONGI**.
11. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della legge regionale 3.121991, n. 44, stante l'urgenza di provvedere in merito.

➤ **CHE con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 10 dell'11 SETTEMBRE 2012, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:**

1. **Di impegnare** la somma di € 26.000,00 con imputazione sull'intervento n. 110.04.03 (Cap. 01) avente per oggetto: "**SPESE PER SOGGIORNI CLIMATICI E GITE SOCIALI ANZIANI**", del bilancio di previsione esercizio finanziario 2012, in corso di redazione.
2. **Di assegnare** direttamente il servizio relativo al soggiorno climatico termale da effettuarsi **dal 27 SETTEMBRE 2012 AL 06 OTTOBRE 2012**, nella località di **CASTELLAMMARE DI STABIA (NAPOLI)**, alla Società **DUCEZIO VIAGGI S.R.L.**, con sede legale ad **ACICATENA (CT)**, Frazione **ACI S. FILIPPO** - Via Vampolieri n. 10c Codice Fiscale e Partita IVA 03 858 170 875, per il prezzo complessivo di **€ 495,00, IVA inclusa**, per ogni singolo/a partecipante
3. **Di dare atto:**
 - **CHE**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto, è stato assegnato il **codice identificativo di gara (C.I.G.) Z3D0650F67**, che sarà riportato nel relativo mandato di pagamento;
4. **Di procedere:**
 - **con successivo apposito atto**, e, comunque alla fine dell'espletamento del servizio di che trattasi, alla liquidazione della relativa spesa, previa presentazione di fattura, vistata per la regolarità dal Responsabile dell'Area Amministrativa attestante l'avvenuto regolare svolgimento del servizio di che trattasi e previa apposita relazione presentata dal Responsabile dell'Area ECONOMICO-FINANZIARIA, Rag. CONTI Filippo;
 - **alla relativa stipula della scrittura privata** con la predetta Società **DUCEZIO VIAGGI S.R.L.**, con sede legale ad **ACICATENA (CT)**, Frazione **ACI S. FILIPPO** - Via Vampolieri n. 10c C.F. e P. IVA 03 858 170 875, da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso, così come previsto dal **primo comma, punto 3), dell'articolo 36 <<Forme contrattuali>>** del regolamento dei contratti vigente nel Comune di LONGI e sulla base delle condizioni essenziali oggetto della deliberazione del Consiglio Direttivo n. **11 del 04 settembre 2012** e con il presente atto;
 - **agli adempimenti** rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
5. **Di fare carico** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

➤ **CHE** la il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ha presentato la relazione di rendiconto della somma anticipata pari ad **€ 2.000,00**, agli atti d'ufficio, in cui sono citate le spese effettuate per complessive **€ 1.706,290**, così come segue:

1. *Funicolare a Capri per la salita e pulmino per la discesa;*
2. *Biglietto nave per Capri per i collaboratori e Presidente (n. 06);*
3. *Medicine;*
4. *Guida a Pompei;;*
5. *Ingresso collaboratori e Pompei (n. 2);*
6. *N. 2 bottiglie di limoncello offerto dall'Unione Comuni dei Nebrodi;*
7. *Torta offerta dall'Unione Comuni dei Nebrodi;*
8. *Ingresso collaboratori a alla Reggia di Caserta n. 6;*
9. *Ingresso collaboratori al palazzo reale di Napoli;*
10. *Servizio fotografico;*
11. *Acquisto Carte da gioco;*
12. *Integrazione somma per il pranzo di ritorno;*
13. *n. 3 Cornici per fotografie ricordo;*
14. *Rimborso spese macchina Presidente dell'Unione Comuni dei Nebrodi*

PRESO ATTO:

- **CHE**, la spesa effettuata dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Rag. CONTI Filippo, risulta pari a complessivi **€ 1.706,29**;
- **CHE** la rimanente somma di **€ 293,71 (€ 2.000,00, impegnati – € 1.706,29 spesi)** è stata restituita all'Unione Comuni dei Nebrodi con reversale n. 53 / 2012, così come risulta dalla predetta relazione.

RITENUTO, pertanto, di prendere atto della predetta relazione di rendiconto somme;

VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dal Comune di LONGI con deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;
- il provvedimento n. 16 del 22 ottobre 2007, con il quale il Presidente dell'Unione Comuni dei Nebrodi ha confermato la nomina del Geom. Zingales Angelo a Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione Comuni dei Nebrodi;
- il provvedimento n. 40 del 1° OTTOBRE 2012, con il quale il dipendente del Comune di LONGI Geom. Zingales Angelo (Categoria C/5), è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni dirigenziali;
- la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;
- la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;
- la legge regionale 07 settembre 1998, n. 23;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30.

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'articolo 183, comma 9° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente nel Comune di LONGI (*Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni*);
- del provvedimento presidenziale n. 16 del 22 ottobre 2007;
- del provvedimento sindacale n. 40 del 1° OTTOBRE 2012.

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

Per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel dispositivo che segue,

DETERMINA

1. Di prendere atto:

- dell'anticipazione, così come stabilito con la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 04 SETTEMBRE 2012, al Responsabile dell'Area ECONOMICO-FINANZIARIA - Rag. Conti Filippo, la complessiva somma di **€ 2.000,00**, al fine di provvedere ad alcune piccole spese (**pagamento biglietti per trasporto anziani con mezzi pubblici locali, pagamento rinfreschi vari, pagamento biglietti per entrata in Parchi, Musei, etc.**) durante il viaggio e il soggiorno nella località di **CASTELLAMMARE DI STABIA (NAPOLI), anno 2012** e durante le escursioni nei dintorni della località medesima.

➤ della relazione di rendiconto della somma anticipata, predisposta dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Rag. CONTI Filippo, pari ad € 2.000,00, agli atti d'ufficio, in cui sono citate le spese effettuate per complessivi € 1.706,29, così come segue:

1. Funicolare a Capri per la salita e pulmino per la discesa;
2. Biglietto nave per Capri per i collaboratori (n. 5) + Presidente;
3. Medicine;
4. Guida a Pompei;;
5. Ingresso collaboratori e Pompei (n. 2);
6. N. 2 bottiglie di limoncello offerto dall'Unione Comuni dei Nebrodi;
7. Torta offerta dall'Unione Comuni dei Nebrodi;
8. Ingresso collaboratori a alla Reggia di Caserta n. 6;
9. Ingresso collaboratori al palazzo reale di Napoli;
10. Servizio fotografico;
11. Acquisto Carte da gioco;
12. Integrazione somma per il pranzo di ritorno;
13. n. 3 Cornici per fotografie ricordo;
14. Rimborso spese macchina Presidente dell'Unione Comuni dei Nebrodi

2. Di prendere atto, altresì:

- CHE, la spesa effettuata dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Rag. CONTI Filippo, risulta pari a complessivi € 1.706,20;
- CHE la rimanente somma di € 293,71 (€ 2.000,00, impegnati – € 1.706,29 spesi) è stata restituita all'Unione Comuni dei Nebrodi con reversale n. 53 / 2012, così come risulta dalla predetta relazione.

3. Di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di competenza, al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

6. Di dare atto, infine, che la presente determinazione:

- diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 04 SETTEMBRE 2012 e impegnata con la determinazione del Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA n. 10 dell'11 SETTEMBRE 2012;
- va comunicata, per conoscenza, al Consiglio Direttivo;
- va pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Unione Comuni dei Nebrodi (Sede legale c/o il Comune di LONGI) per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Area AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Angelo Zingales)



UNIONE COMUNI DEI NEBRODI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'articolo 151, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

LONGI, 09 NOVEMBRE 2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA
(Rag. Filippo Conti)

Intervento 110.04.03
(Cap. 01) - Bilancio 2012.

Impegno n. 18 / 2012

€ 26.000,00

OGGETTO: SPESE PER SOGGIORNI CLIMATICI E GITE SOCIALI ANZIANI.

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene comunicata a:

CONSIGLIO DIRETTIVO

AREA "AMMINISTRATIVA"

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'Addetto alla pubblicazione on-line,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Unione Comuni dei Nebrodi (Sede legale c/o il Comune di LONGI) per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE ON-LINE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Geom. Zingales Angelo)
