



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941/919226 fax 0941/919404
e-mail: comunemirto@comune.mirto.me.it
Pec: protocollo@pec.comune.mirto.me.it

AREA AMMINISTRATIVA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE PRESSO IL
MUSEO DEL COSTUME E DELLA MODA SICILIANA DI STRUMENTI INFORMATICI.
- Cig N. ZA8030D42D**

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'anno 2012, addì trentuno del mese di gennaio, alle ore 11,00 e seguenti

PREMESSO

- 1) Che con propria Determinazione n. 81 del 30/12/2011, è stata indetta procedura aperta per la fornitura e l'installazione presso il Museo del Costume e della Moda Siciliana di n.1 programma di collezionismo per catalogare articoli di collezione, n.1 stampante, n. 1 fotocamera digitale compatta, n.1 telefono cordless e n.1 PC desktop per l'importo complessivo di € 1.500,00, Iva inclusa.
- 2) Che con lo stesso provvedimento sopra indicato si è provveduto ad impegnare l'importo complessivo di € 1.500,00, IVA inclusa, sull'int. 1050202, Cap.2 del bilancio di Previsione 2011.
- 3) Che il bando di gara è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Mirto e sul sito informatico ai sensi di legge.
- 4) Che per la ricezione delle offerte è stato stabilito il termine del 30.01.2012, ore 12,00.
- 5) Che così come risulta dalla nota del Responsabile dell'Ufficio Protocollo, prot. n. 662 del 30.01.2012, entro il predetto termine sono pervenute N. 2 offerte per la fornitura e l'installazione di cui all'oggetto della gara e precisamente:
 - ATI Kernia Office di Grillo Giovanbattista con sede a Messina in via Boner n. 90 (Impresa Mandataria capogruppo) e centro Cancelleria S.C.A.R.L. con sede a Messina in Via Industriale n. 32 (Impresa Mandante) assunta al prot. dell'ente con n. 650 il 30.01.2012, alle ore 10,52.
 - E.T.T. di Torrisi Felice & C.S.A.S. Via Carammone n.5 – 95024 Acireale (Ct) assunta al Prot. dell'Ente con n.651 del 30.01.2012, alle ore 10,56.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

La Dott.ssa Daniela M. Amato, Responsabile dell'Area Amministrativa, alla continua presenza dei testimoni, Lo Presti Rosaria e Cangemi Maria Rita dipendenti comunali, constatata e fatta constatare l'integrità dei plichi pervenuti e ammessi, si passa all'apertura degli stessi, si procede all'apertura della Busta "A" e si procede all'esame della documentazione amministrativa contenuta.

Eseguita la procedura di cui sopra si ha:

1. ATI Kernia Office di Grillo Giovanbattista con sede a Messina in via Boner n. 90 (Impresa Mandataria capogruppo) e centro Cancelleria S.C.A.R.L. con sede a Messina in Via Industriale n. 32 (Impresa Mandante). Documentazione prodotta: regolare, LA Ditta viene ammessa;
2. E.T.T. di Torrisi Felice & C. S.A.S. con sede Via Carammone n. 5 – 95024 Acireale (Ct). Documentazione amministrativa regolare, la Ditta viene ammessa.

Pertanto, si dà atto che sono state ammesse alla gara n. 2 (due) ditte.

Si passa, quindi, all'apertura della Busta "B" contenente l'offerta economica e si dà lettura dell'offerta economica prodotta, come di seguito indicato:

1. A.T.I. Fernia Office di Grillo Giovanbattista con sede a Messina Via Boner n. 90 (Impresa Mandataria Capogruppo) e Centro cancelleria S.C.A.R.L. con sede a Messina in Via Industriale n. 32 (Impresa Mandante), Ribasso del 6% sul prezzo a base di gara.
2. E.T.T. di Torrisi Felice & C. S.A.S. con sede in Via Carammone n.5 – 95024 Acireale (Ct) Ribasso del € 6,67%.

Alla luce di quanto sopra, la fornitura viene affidata in via provvisoria alla Ditta E.T.T. di Torrisi Felice & C. S.A.S. con sede in Via Carammone n. 5 – 95024 Acireale (Ct), per l'importo di € 1.399,95, al netto del ribasso offerto del 6,67%. Il presente verbale viene chiuso alle ore 11,35 e sarà trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio a termine di legge.

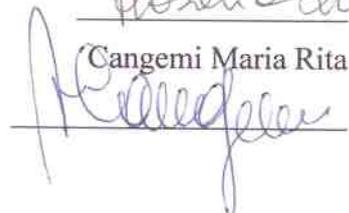
Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Daniela M. Amato

I Testimoni

Lo Presti Rosaria

Cangemi Maria Rita





COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941/919226 fax 0941/919404

e-mail: comunemirto@comune.mirto.me.it

Pec: protocollo@pec.comune.mirto.me.it

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio U.R.P. – Protocollo- Rilevazione presenze- Pubblicazioni- Amministrativo di Protezione Civile.

Reg. Pubbl. On-Line n. 93

Reg. Cart. n. 52

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'impiegato responsabile,

CERTIFICA

Che il presente verbale è stato pubblicato per tre giorni consecutivi non festivi, mediante affissione all'Albo Pretorio On-Line di questo Ente dal **01.02.2012** all' **08.02.2012** e contro di esso - nei sette giorni successivi a quello dell'espletamento della gara - _____ sono stati prodotti opposizioni.

Mirto, li

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Francesca Castrovinci

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela M. Amato
