



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER I VARI UFFICI
---------	---

L'anno duemiladodici, addì Sei del mese di Febbraio, alle ore 17,00, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANZA ROSALIA	Sindaco	X	
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco	X	
IMMORLICA GIUSEPPINA	Assessore	X	
NICI CARMELO	Assessore		X
PERCACCILO NICOLÒ	Assessore		X
	PRESENTI N° 03	ASSENTI N° 02	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Premesso che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per i vari uffici al fine di consentire il regolare svolgimento del lavoro degli uffici comunali;

Ritenuto di assegnare la somma di € 925,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa;

Preso atto che alla predetta spesa si farà fronte con i fondi del Bilancio comunale;

Ritenuto altresì di provvedere a quanto sopra evidenziato demandando al predetto Responsabile gli adempimenti e gli atti consequenziali di propria competenza, che dovranno avvenire nel rispetto del regolamento comunale dei contratti;

Visto:

- Il Bilancio del C.e. In corso di formazione;
- Il vigente O.A.EE.LL. Della Regione Sicilia come da ultimo integrato con il testo coordinato delle leggi regionali all'ordinamento degli Enti locali, dell'Assessore alla Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, pubblicato sulla G.U.R.S. - supplemento ordinario - n° 20 del 09/05/08;
- il D.lgs. 267/2000;

Visti i pareri sotto riportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, FAVOREVOLE 06/02/2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Daniela M. Amato

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole

Mirto, 06/02/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

Imputazione intervento 1010202, cap. 1 bilancio - comp/ Res.

Somma stanziata € 13.000,00

somma disponibile € 11.759,96 imp. N° 56 di € 925,00

Mirto, 06/02/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:
(PROPOSTA N° 09 DEL 06/02/2012)**

1. **Assegnare** la somma di € 925,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'acquisto di materiale di cancelleria per i vari uffici comunali;
2. **Demandare** al Responsabile l'adozione di tutti gli adempimenti ed atti consequenziali di propria competenza, che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal regolamento dei contratti vigenti in questo Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CASTROVINCI FRANCESCA

IL PROPONENTE

IL SINDACO

PROF.SSA ROSALIA LANZA

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 03, contrari //, astenuti // espressi in forma palese

DELIBERA

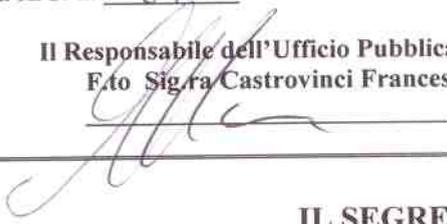
- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Rosalia Lanza

L'Assessore Anziano
F.to dr. S. Calderaro

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>09 FEB. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>107</u> Reg. Pubbl. A.C. n. <u>61</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p> 	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
---	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 09 FEB. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

Trasmessa all'Ufficio _____ per l'adozione degli atti di competenza il _____.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
f.to Sig.ra Rosaria Lo Presti
