



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 81 del 30-12-2011

<b>OGGETTO:</b>	<b>Determina a contrarre ex art. 192 del D.lgs. 267/2000, mediante Procedura Aperta per la fornitura e l'installazione di strumenti informatici per il Museo del Costume e della Moda Siciliana. <u>CIG: ZA8030D42D</u></b>
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso** che con propria deliberazione n. 97 del 18.11.2011, la Giunta Comunale ha assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di € 1.500,00, al fine di acquistare strumenti informatici per il museo del Costume e della Moda Siciliana, demandando al predetto Responsabile gli adempimenti e gli atti di propria competenza;

**Ritenuto** necessario adottare gli atti gestionali necessari;

**Rilevato** che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 192 del D.lgs. 267/2000 e 11 del D.lgs. 163/2006, la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto** che per l'affidamento della fornitura sopraindicata si può fare ricorso alla procedura aperta di cui all'art. 55 del D.lgs. 163/2006;

**Preso atto** che il costo complessivo della fornitura di cui sopra e della relativa installazione, aventi le caratteristiche meglio specificate nel capitolato d'oneri, è stato preventivato, a seguito di indagine di mercato, in € 1.500,00, IVA inclusa;

**Visti:**

- il D.lgs. 163/2006;
- il D.P.R. 207/2010;
- la L.R. 12/2011;
- il D.lgs. 267/2000;

ALBO

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati con la deliberazione di Giunta n. 97 del 18/11/2011 sopra citata;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** del visto di regolarità sotto riportato

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Mirto ..... 30.12.2011

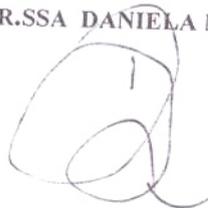
IMP. N. 257/2011

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr.ssa Marisa Raffiti

### DETERMINA DI

1. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, nonché dell'art. 11, comma 2 del D.lgs. 163/2006, con il contratto si intendono acquistare i seguenti strumenti informatici: n.1 Programma di collezionismo per catalogare articoli di collezione, n. 1 stampante, n. 1 fotocamera digitale compatta, n.1 telefono cordless e n. 1 PC desktop per il Museo del Costume e della Moda Siciliana, aventi le caratteristiche meglio specificate nel bando e nel capitolato d'onori;
2. **Di provvedere** alla scelta del contraente mediante procedura aperta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 del D.lgs. 163/2006;
3. **Di approvare** gli allegati bando di gara e capitolato speciale d'appalto da pubblicare albo pretorio e sul sito informatico dell'ente;
4. **Di indire** la procedura aperta di cui all'art. 55 del D.lgs. 163/2006, dando atto che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;
5. **Di impegnare** la somma di € 1.500,00, necessaria a far fronte all'acquisto degli strumenti informatici sopra sull'intervento n. 1050202, Cap. 2, del Bilancio corrente esercizio finanziario, dove si trova necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
DR.SSA DANIELA M. AMATO





# COMUNE DI MIRTO

## PROVINCIA DI MESSINA

Procedura aperta per la fornitura e l'installazione di n.1 Programma di collezionismo per catalogare articoli di collezione, n. 1 stampante, n. 1 fotocamera digitale compatta, n. 1 telefono cordless e n. 1 PC desktop per il Museo del Costume e della Moda Siciliana

### Bando di gara

CIG: ZA8030D42D

1. **STAZIONE APPALTANTE** - Comune di Mirto - Via Ugo Bassi n. 1.
2. **PROCEDURA DI GARA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura Aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.163 12.04.2006 e ss.mm.ii, come richiamato dall'art. 124 dello stesso decreto.  
L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara (art. 82 del D.Lgs. 163/2006), determinato mediante unico ribasso percentuale sull'importo complessivo della fornitura posto a base di gara.  
Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, individuate ai sensi dell'art. 86 comma 1 del medesimo decreto. Nel caso di offerte in numero inferiore a dieci non si procederà all'esclusione automatica, ma la stazione appaltante ai sensi dell'art. 86 comma 3 del medesimo decreto ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.
3. **OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI INSTALLAZIONE, IMPORTO DELLA FORNITURA :**
  - 3.1 Luogo di installazione delle attrezzature: Museo della Moda e del Costume Siciliano di Mirto.
  - 3.2 Oggetto dell'appalto: fornitura e l'installazione di n.1 Programma di collezionismo per catalogare articoli di collezione, n. 1 stampante, n. 1 fotocamera digitale compatta, , n.1 telefono cordless e n.1 PC desktop per il Museo del Costume e della Moda Siciliana , aventi le caratteristiche indicate nel capitolato d'oneri;
  - 3.3 Importo dell'appalto soggetto a ribasso: € **1500,00** (Euro tremila /00), IVA inclusa;
  - 3.4 Modalità di esecuzione della prestazione: I beni sopra indicati dovranno essere consegnati e installati presso il Museo del Costume e della Moda Siciliana
4. **CAUZIONE PROVVISORIA:** La stazione appaltante, considerato il modico importo posto a base di gara, esonera i concorrenti da prestare la cauzione ex art. 75 del D.Lgs.163/2006 e s.m.
5. **DISPONIBILITA' DEGLI ATTI D'APPALTO:**

Gli atti della procedura di gara sono visionabili sul sito web del Comune, nell'apposita sezione "Bandi e Gare" e presso l'Ufficio Servizi Scolastici, Biblioteca e Museo sito in via Ugo Bassi n. 1, nei giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. A richiesta degli interessati, gli atti della procedura aperta, verranno rilasciati in copia dal suddetto Ufficio. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Responsabile del procedimento amministrativo, Sig. ra Cangemi Rita, al seguente numero tel. 0941/919226.

**6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

6.1 Termine preteritorio di ricezione delle offerte: ore 12.00 del 30.01.2012

6.2 Indirizzo: Comune di Mirto, Via Ugo Bassi n. 1

6.3 Modalità: secondo quanto previsto nel presente bando e nelle "AVVERTENZE"

6.4 Apertura offerte: ore 11.00 del 31.01.2012.

**7. FINANZIAMENTO:** l'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

**8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITO DI PARTECIPAZIONE:**

Alla gara possono partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 34 e seguenti del D. Lgs. n. 163/06.

**9. VARIANTI:** Non sono ammesse varianti alla Fornitura così come disciplinata dal Capitolato d'oneri.

**10. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

**10.1 Condizioni minime di qualificazione:**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria corrispondente;

**10.2 per comprovare la capacità economica e finanziaria (art. 41 D. Lgs. n. 163/06):**

a) Dichiarazione concernente l'indicazione del fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi. L'importo relativo alle suddette forniture dovrà essere pari almeno all'importo dell'appalto;

**10.3 per comprovare la capacità tecnica (art. 42 D. Lgs. n. 163/06)**

a) dichiarazione contenente l'elenco delle principali forniture, nel settore oggetto della gara, eseguite negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, da cui risulti un importo in forniture non inferiore all'importo dell'appalto;

**11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di presentazione.

**12. ALTRE INFORMAZIONI**

- non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38, del D.Lgs. n.163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
- non sono ammessi a partecipare i concorrenti che non siano in regola con quanto disciplinato dalla L. 68/99;

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, co.3, D.Lgs. n.163/06);
- Non sono ammessi a partecipare i concorrenti che non abbiano ottemperato o non siano in regola con quanto disposto dalla L. 266/2002;
- in caso di offerte con uguale ribasso si procederà immediatamente a sorteggio;
- in caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella scritta in cifre;
- le ditte partecipanti debbono, inoltre, attestare la loro regolare posizione contributiva nei confronti degli enti assicurativi e previdenziali;
- l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia di esecuzione nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/06.
- è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente: Tribunale di Patti;
- la modalità di pagamento è quella prevista dal capitolato speciale d'appalto;
- è fatto divieto di subappalto;
- in caso di discordanza tra le clausole del presente bando di gara e quelle del capitolato speciale d'appalto, vale quanto indicato nel presente bando;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 193/2006 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Si informa che l'Ufficio Responsabile delle attività istruttorie propositive, preparatorie del bando di gara, della pubblicazione sino alla predisposizione del contratto è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria , Sig.ra Lo Presti Rosaria.
- Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet: [www.comune.mirto.me.it](http://www.comune.mirto.me.it)

## AVVERTENZE

### **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 18.30 di Lunedì e Giovedì, all'ufficio protocollo del Comune di Mirto sito in Via Ugo Bassi n. 1, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente (in caso di A.T.I. del mandatario e delle

associate specificando il capogruppo) e dell'indirizzo dello/gli stesso/i - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**I plichi devono contenere al loro interno due buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "**A - Documentazione**", "**B - Offerta economica**".

La busta "**A - Documentazione**" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i;

2) certificato (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) della camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità o dichiarazione sostitutiva dello stesso, che documenti il possesso della categoria di attività adeguata alla fornitura da eseguire;

3) dichiarazioni di cui ai punti **10.2 lett.a) e 10.3 lett.a)** del bando di gara;

4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa **a pena di esclusione** in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore attesta/indica/dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

*Ai fini del comma 1 lett. m-quater), a pena di esclusione, il concorrente rende, a secondo del caso, la seguente dichiarazione:*

a1) di non essere in una situazione di controllo, di cui all'art.2359 del c.c., con nessun partecipante alla presente procedura;

*ovvero*

a2) di essere in una situazione di controllo, di cui all'art.2359 del c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in tal senso allega, **a pena di esclusione**, in separata busta chiusa, documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima;

b) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalti pubblici;

c) Di essere in condizioni di poter effettuare la fornitura nei modi e nei termini previsti dal relativo capitolato d'oneri ;

- d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nelle avvertenze e nel Capitolato d'oneri;
- e) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad indicare un conto corrente unico dedicato alle commesse pubbliche sul quale la Stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto, e del quale lo stesso si avvarrà per tutte le operazioni relative all'appalto medesimo, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) dichiara a quale concorrente, in caso di A.T.I. non ancora costituito, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, in caso di aggiudicazione, e le rispettive quote di partecipazione;
- g) indica il numero di fax al quale verrà inviata l'eventuale richiesta di documentazione per la verifica a campione;
- h) di essere in regola con i pagamenti delle imposte e tasse;

**6) ATTESTAZIONE di regolarità contributiva (DURC) non anteriore a mesi tre rispetto alla data di celebrazione della gara.**

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 , **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**La busta "B Offerta economica"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la sola dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare sull'importo complessivo d'appalto.

In caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

**Procedura di aggiudicazione**

Il seggio di gara, il giorno fissato al punto 6.4. del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 4) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Procede, indi, all'apertura delle buste "**B-offerta economica**" ed alla lettura delle offerte economiche.

Il seggio di gara, dopo la lettura delle offerte, verifica la documentazione ed esclude i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Indi, si aggiudica provvisoriamente la fornitura al concorrente che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 del D.Lgs. n.163/2006. Nel caso di offerte in numero superiore a dieci si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.124 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, individuate ai

sensi dell'art. 86 comma 1 del medesimo decreto. Nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del medesimo decreto, ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio;

L'aggiudicazione dichiarata dal seggio di gara ha carattere provvisorio e sarà definitiva solo dopo l'approvazione dal Responsabile dell'Area Amministrativa ed in ogni caso subordinatamente alla positiva verifica dei requisiti dichiarati.

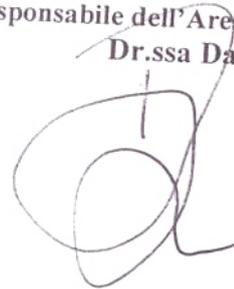
La stazione appaltante, successivamente, procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 del Decreto Lgs.163/2006 e successive modificazioni.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta in ragione della complessità e quantità delle operazioni, le stesse saranno riprese il giorno lavorativo successivo alle ore 9.00, eventuali ulteriori differimenti saranno comunicati di volta in volta in sede di gara e mediante avviso affisso all'Albo dell'Ente appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Mirto, li, 30-12-2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr.ssa Daniela M. Amato





# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

CIG: ZA8030D42D

**Procedura aperta per la fornitura e l'installazione di n.1 Programma di collezionismo per catalogare articoli di collezione, n. 1 stampante, n. 1 fotocamera digitale compatta, n. 1 telefono cordless e n. 1 PC desktop per il Museo del Costume e della Moda Siciliana**

### **Art. 1**

#### *Oggetto del contratto*

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura e l'installazione presso il Museo della Moda e del Costume Siciliano di n. 1 Programma di collezionismo per catalogare qualsiasi articolo di collezione, n. 1 stampante, n. 1 fotocamera digitale compatta, n. 1 telefono cordless e n. 1 PC desktop per il Museo del Costume e della Moda Siciliana, aventi le caratteristiche tecniche di seguito indicate.

### **Art. 2**

#### *Ammontare dell'appalto*

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è di € 1.500,00 (euro cinquemilasette/00) IVA inclusa. Il prezzo offerto è invariabile e in nessun caso sarà suscettibile di revisione.

### **Art. 3**

#### *Caratteristiche tecniche*

Si riportano, di seguito, le informazioni relative alle caratteristiche tecniche della fornitura:

#### **Programma di collezionismo per catalogare qualsiasi articolo da collezione:**

Principali Funzioni del Programma:

Possibilità di archiviare/catalogare ogni collezione (DVD, CD, Ricette, Musica, Francobolli, Monete, Film, Libri, Figurine, Sorpresine, Cartoline, Schede Telefoniche, Orologi, Vini, Bambole, Barbie, Giocattoli, Pietre, Swarovski, Gioielli...) secondo i criteri che voi ritenete più opportuni

Disponibilità di una serie di modelli già sviluppati e studiati per le principali esigenze con cui partire subito a creare un catalogo, come per esempio:

- Gestione Abiti da collezione
- Gestione Archivio CD Mp3
- Collezioni DVD
- Gestione Collezione Monete
- Gestione Collezione Banconote
- Catalogo Francobolli
- Collezione Figurine
- Collezione DVD Film
- Vini
- Collezione Cartoline
- Catalogo Libri
- Archivio Orologi
- Collezionismo Schede Telefoniche
- Controllo degli Articoli da Collezione
- Gestione Archivio Audio Video
- Classificazione Conchiglie
- etc.

Con possibilità di poter creare da soli nuovi modelli personalizzati in pochissimi minuti e senza dover essere un programmatore.

Un programma software per la gestione collezioni che consente di aggiungere le foto per ogni singolo articolo e di definire quali informazioni possono essere visualizzate e con l'opportunità di creare campi nascosti per agevolare il vostro lavoro e con la possibilità di:

- non avere limiti al numero di articoli da inserire in ogni vostro catalogo
  - potere creare un numero illimitato di cataloghi
  - potere utilizzare un innovativo motore di ricerca flessibile (generato automaticamente in funzione della configurazione del catalogo) che vi permetterà di filtrare gli articoli presenti e trovare facilmente e velocemente quello che cercate all'interno delle vostre collezioni
  - potere **esportare in Excel** ogni catalogo generato e possibilità di filtrare e definire i criteri con cui esportare gli articoli da collezione in Excel
- di pubblicare i **cataloghi delle collezioni online**, in modo completamente automatico e con un solo click, per poterli condividere con altri appassionati di tutta Italia e del Mondo.

#### **n. 1 stampante,**

Multifunzione inkjet A4 con fax e alimentatore automatico documenti, 4 cartucce separate con scelta di diversi formati (M, L), inchiostri a pigmenti DuraBrite Ultra, LCD 2 linee di testo, velocità di stampa 15ppm a colori - 34ppm in b/n, stampa fotografica 10x15cm 72sec ca., max. risoluzione 5760x1440 dpi, risoluzione scanner 1200x2400dpi, fax fino a 33.6Kbps, alimentazione carta:120 fogli carta comune A4, USB 2.0, lettore media card, compatibilità PC/MAC.

Risoluzione ottica	5760x1440 4
Funzionalità	4 in 1
Tecnologia di stampa	Inkjet
Pagine per minuto a colori	15.00
Pagine per minuto bianco e nero	34.00
Qualità di stampa fotografica	Qualità Fotografica

Massimo formato carta	A4
Slot memory card	SI
Caricatore documenti	SI
Composizione del fax	Solo fax
Porta USB	SI
Bluetooth	NO
Wireless	NO
Altezza (mm)	235.00
Larghezza (mm)	460.00
Profondità (mm)	411.00
Peso (Kg)	7.10

#### **n. 1 fotocamera digitale compatta,**

Fotocamera digitale compatta da 12 MP, sensore CCD 1/2.3, memory card SD/SDHC, Zoom Ottico 3X, lunghezza focale 38-114mm, Zoom digitale 6.3X, ISO-1600, LCD Monitor 2,4", Funzione Movie.

Mega pixel effettivi per sensore	12.00
MegaPixel totali	12.00
Tipo di zoom	Ottico + Digitale
Zoom Ratio	38-114mm
Lunghezza zoom ottico	3.00
Tipo di memoria	Scheda o memory card
ISO/ASAmass	1600 ISO/ASA
Tipo di supporto di memoria	SD
Tipo e* intinto	LCD mellita?
Lunghezza zoom digitale	6.30
Funzione movie player	SI
Dimensione LCD in pollici	2.40
Bluetooth	NO
Altezza (mm)	59.00
Larghezza (mm)	91.30
Profondità (mm)	32.10
Peso (Kg)	0.10

#### **n. 2 telefoni cordless**

Coppia di telefoni cordless DECT/GAP dotati di ampio schermo LCD da 1,8", menu illuminato, vivavoce, rubrica con 100 voci memorizzabili. Autonomia della batteria fino a 170 ore in standby o 1000 minuti in conversazione.

Polling	NO
Display	SI
Viva voce	SI

Numero di memorie	100.00
Design	Cordless
Tasto ricomposizione ultimo numero	SI
Casse acustiche	SI
Omologazione PPTT	SI
Sistema di sicurezza	SI
Tecnologia cordless	Dect
Tecnologia GAP	SI
Telecomando per segreterie	NO
Controllo volume	SI
Tipo connessione	Analogica

#### **n. 1 PC desktop**

Desktop con processore Intel Core i3-550 (3,2 GHz 512 KB di cache L2 + 4 MB di cache L3 condivisa), chipset Intel H57, RAM 4096 MB (2 x 2048 MB DDR3), hard disk 500 GB (7200 rpm), scheda grafica NVIDIA GeForce G315 (1 GB dedicata), Monitor LCD 20" HP S2031a 1600 x 900, DVD RAM LightScribe, LAN Ethernet, HOMI, USB 8 x 2.0, FireWire IEEE 1394, tastiera USB, mouse ottico USB. Sistema Operativo Windows 7 Home Premium autentico 64

Tipo CPU Nome	Intel
Processore Capacità	550
RAM in Mb Capacità	4096.00
hard-disk (GB)	550.00
Tipo di processore	Intel core
Velocità del processore in GHz	3.20
Sistema operativo supportato	Windows 7 Home Premium
Espandibilità RAM	16384.00
Tipo di scheda Video	NVIDIA GeForce G315 (1 GB dedicata)
Tipo di monitor	LCD
Unità Ottica	Masterizzatore DVD
Accessori	Mouse e tastiera
Porta USB	8 USB
Dimensione schermo (pollici)3.20	20.00

**- La fornitura comprende l'installazione e il trasporto.**

#### **Art. 4**

##### **Modalità di esecuzione della fornitura**

L' Impresa deve eseguire la fornitura secondo le prescrizioni contenute nei documenti di gara e secondo il programma concordato con il Responsabile dell' Area Amministrativa.

## Art. 5

### Tempo utile per l'ultimazione dell'istallazione - Penali per ritardi - Consegna della fornitura -

La fornitura, eseguita secondo le prescrizioni contenute nei documenti di gara e secondo il programma concordato con il Responsabile dell'Area Amministrativa, dovrà essere ultimata entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dalla data di commissione della stessa da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui la consegna della fornitura ordinata non venga ultimata entro il termine stabilito, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari ad € 20,00 per i successivi 20 giorni. Successivamente a tale ulteriore termine, l'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del contratto, secondo le norme previste dal codice civile. L'ammontare complessivo delle somme dovute a titolo di penale dal contraente sarà dedotto dal saldo della fornitura. In caso di inadempimento, la Stazione Appaltante, fatte salve eventuali azioni di rivalsa, provvederà ad incamerare la cauzione.

## Art. 6

### Garanzia

L'Impresa ha l'obbligo di garantire la piena efficienza ed il regolare funzionamento dei beni oggetto della fornitura, per il periodo stabilito nell'offerta e comunque per almeno due anni a decorrere dalla data della regolare esecuzione della fornitura medesima.

Tale garanzia consisterà nella riparazione, sostituzione, reintegrazione di tutti i materiali che, nel periodo citato dovessero evidenziare difetti di funzionamento, di costruzione o dovessero essere soggetti a guasti e rotture, ecc. senza diritto ad alcun compenso, sia per quanto riguarda il materiale sia per quanto riguarda la manodopera impiegata.

## Art. 7

### Danni e inadempimenti

L'Impresa che esegue la fornitura e la relativa istallazione, è responsabile dei danni cagionati a strutture, infrastrutture, mobili, attrezzature e suppellettili ubicati nei locali in cui deve essere eseguita la stessa, ed è obbligata alla riparazione, alla sostituzione e/o comunque al ripristino, a proprie cure e spese, di strutture, infrastrutture, mobili, attrezzature e suppellettili danneggiati in occasione e/o a causa delle attività di consegna e posa in opera della fornitura.

Si precisa che l'Impresa aggiudicataria dell'appalto è responsabile, altresì, dell'inesatto adempimento delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto di appalto.

Pertanto, l'Impresa, in caso di inadempimento, sarà tenuta a pagare le penali previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, e a risarcire i danni eventualmente provocati, nei casi di:

- ritardo nella esecuzione delle prestazioni previste dal contratto;
- interruzione, anche parziale, delle attività connesse alla posa in opera della fornitura oggetto dell'appalto;
- negligenza nella messa a punto dell'impianto;

## Art. 8

### **Risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, che verrà notificata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La Stazione Appaltante ha, inoltre, il diritto di risolvere ipso iure il contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali che non cessino a seguito di diffida formale da parte della Stazione Appaltante;
- mancata e/o ritardata consegna e/o messa in opera della fornitura nei termini previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- arbitrario abbandono o sospensione della fornitura oggetto del contratto, per cause imputabili esclusivamente alla Impresa;
- violazione delle norme sulla garanzia;
- violazione delle norme sulla sicurezza;
- cessazione o fallimento della Impresa.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora accerti l'incapacità o la negligenza della Impresa nella esecuzione della fornitura, ovvero una notevole difformità di materiali e prodotti impiegati nel rispetto delle prescrizioni tecniche contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In tali casi la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, oltre che di agire per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, anche di procedere, ove ne ricorrano le condizioni, alla esecuzione in danno, a spese e cura della Impresa, al fine di ottenere, comunque, il completamento della fornitura.

## Art. 9

### **Domicilio legale**

L' Impresa si impegna ad eleggere il proprio domicilio legale nel comune di Mirto, presso il quale la Stazione Appaltante potrà inviare, notificare, comunicare qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale che riguardi il rapporto contrattuale, essendo, pertanto, espressamente esonerata da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

## Art. 10

### **Trattamento dei dati personali**

In applicazione e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che notizie, stati personali, certificati e/o dichiarazioni sostitutive saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

## Articolo 11

### **Divieto di Subappalto**

La Fornitura dovrà essere resa dalla ditta affidataria con propri capitali e con propri mezzi tecnici.

E' vietato, per qualsiasi motivo, subappaltare in tutto o in parte la fornitura di che trattasi, pena la risoluzione del contratto e risarcimento di danni e interessi.

## Art. 12

### Pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento della fornitura sarà effettuato successivamente alla posa in opera di tutte le componenti della fornitura e dell'esecuzione di tutti collegamenti necessari e dopo l'accertamento, con esito positivo, della regolare esecuzione della stessa, che dovrà essere effettuato dal Responsabile entro i 30 (trenta) giorni successivi. Per i predetti pagamenti la Impresa dovrà emettere regolare fattura intestata al Comune di Mirto.

L' Impresa è, in ogni caso, unica responsabile della custodia e del deposito della fornitura fino alla ultimazione della sua consegna. Non è concessa l'anticipazione del prezzo contrattuale.

Il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato, anche in via esclusiva, acceso presso una Banca o presso la Società Poste Italiane S.P.A., al fine di garantire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo le disposizioni normative introdotte dalla Legge 136/2010. A tal fine l'affidatario è tenuto a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, come previsto dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii..

## Articolo 13

### Controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione e la Ditta fornitrice sarà di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria competente e non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

## Articolo 14

### Norma finale

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del codice civile.

Mirto, li 30-12-2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr.ssa Daniela M. Amato

