



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 125 Del Registro – Anno 2011

OGGETTO	ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE.
---------	--

L'anno duemilaundici, addì ventotto del mese di dicembre, alle ore 11,30, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
LANZA ROSALIA	Sindaco	X	
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco	X	
IMMORLICA GIUSEPPINA	Assessore	X	
NICI CARMELO	Assessore	X	
PERCACCILOLO NICOLO'	Assessore		X
	PRESENTI N° 4	ASSENTI N° 1	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Anna Messina*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Premesso:

▪ che nel Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con verbale di deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/08/2011, è stato previsto un apposito stanziamento di spesa per il funzionamento della Presidenza del Consiglio di importo pari ad € 12.673,00;

Visto l'art. 31, comma 1-bis, della L.R. 48/91, introdotto dall'art. 6 della L.R. 30/2000 che testualmente recita: "I consigli sono dotati di autonomia funzionale ed organizzativa. Con norme regolamentari i comuni e le province fissano le modalità per fornire ai consigli servizi, attrezzature e risorse finanziarie. Possono essere previste, per i comuni con popolazione superiore a diecimila abitanti e per le province, strutture apposite per il funzionamento dei consigli. Con il regolamento di cui al comma 1 i consigli disciplinano la gestione di tutte le risorse attribuite per il proprio funzionamento e per quello dei gruppi consiliari regolarmente costituiti delle risorse economiche da attribuire alla presidenza dei consigli per le spese istituzionali commesse alla funzione";

Vista la Delibera di G.M. Nr. 123 del 23.12.2011 con la quale sono state già assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le somme pari ad € 10.773.000 per il funzionamento della Presidenza del Consiglio Comunale;

Vista la nota assunta al prot. dell'Ente n. 9008 del 27/12/2011, con la quale il Presidente del Consiglio Comunale ha chiesto di utilizzare la somma rimanente sullo stanziamento di spesa pari ad € 1.900,00 per l'acquisto di attrezzature e strumenti necessari per il funzionamento della Presidenza del Consiglio Comunale;

Ritenuto necessario assegnare le ulteriori somme per il funzionamento della Presidenza del Consiglio al Responsabile dell'area Amministrativa, al fine di consentire al Presidente di acquisire gli strumenti e le attrezzature necessarie al funzionamento dell'Organo Consiliare e alla Presidenza stessa;

Ravvisata la propria competenza;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- lo Statuto Comunale;
- la legge 30/2000;

Visti i pareri sotto riportati:

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000
--

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

(Parere espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi)

Mirto, 28/12/2011

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Anna Messina

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole.

Mirto, 28/12/2011.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

Imputazione intervento 1010103,

Cap. 13

Bilancio – comp.

Somma stanziata € 12.673,00

somma disponibile € 1.900,00

Imp. N. 315, per € 1.900,00

Mirto, 28/12/2011

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 1.900,00, al fine di far fronte alle spese di funzionamento del Consiglio Comunale nonché alle spese istituzionali connesse alla funzione di Presidenza indicate nella nota di richiesta formulata dal Presidente del Consiglio, assunta al prot. dell'ente con n. 9008 in data 27.12.2011;
2. **Demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione degli atti consequenziali, ivi compreso l'immediato impegno di spesa, al fine di evitare che le somme all'uopo stanziate vadano in economia;
3. **Imputare** la somma pari ad € 1.900,00, all'intervento n. 1010103, Cap. 13, del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, dove si trova la necessaria disponibilità;
4. **Di rendere** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adottare gli atti consequenziali;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

R. LO PRESTI

IL PROponente

PROF.SSA ROSALIA LANZA

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 4, contrari /, astenuti / espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

<

letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Rosalia Lanza

L'Assessore Anziano
F.to dr. Salvatore Calderaro

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Anna Messina

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>30 DIC. 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>682</u> Reg. Pubbl. A.C. n. <u>440</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> <p>_____</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____ . Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> <p>_____</p>
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 DIC. 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Anna Messina

Trasmessa all'Ufficio _____ per l'adozione degli atti di competenza il _____.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
f.to Sig.ra Rosaria Lo Presti
