

COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione del Registro Generale n. 287 del 24-12-2012

Determinazione n. 133 del 24-12-2012

OGGETTO	REVOCA DETERMINA DEL 28/09/2012 N. 207 COSI' COME RETTIFICATA DALLA DETERMINAN. 239 DEL 29/10/2012.
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che :

- Questa Amministrazione con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 28/09/2012 ha assegnato al responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 8.660,78 per il noleggio di due macchine fotocopiatrici;
- che la ditta Moniba s.a.s. di Castell'Umberto ha presentato un preventivo per il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori, pari ad un canone mensile di € 265,10 oltre I.V.A.;
- che con propria determina Reg. Gen. n. 207 del 28/09/2012 è stato affidato il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori alla ditta Moniba s.a.s. di Castell'Umberto in base all'offerta dalla stessa proposta;
- che con successiva nota del 25/10/2012 prot. n. 7272, la Ditta Moniba s.a.s. ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare il servizio per un periodo massimo di mesi 24 anziché 27;
- che, a rettifica della precedente determinazione, con nuovo provvedimento Reg. Gen. n. 239 del 29/10/2012, il responsabile dell'area amministrativa ha provveduto a modificare il periodo di affidamento da 27 a 24 mesi;
- che con nota del 28/11/2012 acclarata al protocollo in data 29/11/2012 al n. 8027, la Ditta Moniba s.a.s., ha comunicato all'ente che la propria offerta è parzialmente modificata. Per il noleggio dei due fotocopiatori, infatti, la Ditta ha richiesto all'ente una fideiussione pari ad € 6.362,40 da prestare in via anticipata;

Considerato che le condizioni dell'accordo sono mutate e che le stesse non si presentano più favorevoli per codesta amministrazione;

Ritenuto

- che questo ente non è più vincolato all'accordo originario in quanto ha prestato adesione ad un'offerta successivamente modificata dalla Ditta;
- che, la parte modificata è di rilievo fondamentale perchè inerisce all'obbligo di prestazione di una garanzia fidejussoria particolarmente onerosa in rapporto al costo complessivo del servizio richiesto;

Rilevato che ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 quinquies della L. 241/1990, nel caso di mutamento della situazione di fatto il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato.

Dato Atto che il mutamento della situazione di fatto è stato cagionato dallo stesso privato;

Per le ragioni suesposte

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- la L. 241/1990
- la legge 30/2000;

DETERMINA

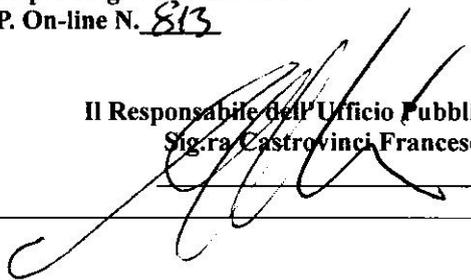
DI REVOCARE, per i motivi in permesso indicati, la propria determina Reg. Gen. n. 207 del 28/09/2012 così come rettificata dalla determina Reg. Gen. n. 239 del 29/10/2012, con la quale è stato dato in affidamento alla Ditta Moniba s.a.s. di Castell'Umberto il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori;

DI DARE comunicazione alla Ditta Moniba s.a.s. di Castell'Umberto del presente provvedimento.

IL Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Viviana Fugazzotto

Affissa all'Albo Pretorio il 24-12-2012, vi
rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Reg. P. On-line N. 813

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
Sig.ra Castrovinci Francesca



Defissa dall'Albo Pretorio il _____.
Avverso la presente determinazione non è stata
prodotta alcuna opposizione.

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
Sig.ra Castrovinci Francesca

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 26-12-2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

**Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto**

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti**
