



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione Registro Generale n. 14 del 20/01/2012

Determinazione Registro Area Amministrativa N. 06 del 20.1.2012

OGGETTO	INTEGRAZIONE ORARIO DI LAVORO AL DIPENDENTE FRISENDA GAETANO EMANUELE, CAT. C, ASSUNTO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME.
---------	--

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso che** in data 10/07/2007 il Responsabile dei servizi demografici, Sig. Sapone Giuseppe è stato collocato in quiescenza e che attualmente all'Ufficio demografico del Comune di Mirto sono assegnati un dipendente di ruolo, il Sig. Anastasi Pierino e il dipendente con contratto a tempo determinato e part-time, Sig. Frisenda Gaetano Emanuele;

**Dato Atto che** il personale assegnato ai servizi demografici è insufficiente a garantire l'ottimale svolgimento delle importanti e delicate funzioni connesse allo Stato Civile, all'Anagrafe ed all'Elettorale;

**Dato atto** che a partire dall'1/1/2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art.15, comma 1, della legge n.183 del 12/11/2011(Legge di stabilità per l'anno 2012) in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive con la conseguente necessità dell'Amministrazione di individuare un Responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti per il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, le cui inosservanze comportano severe sanzioni a carico dell'Amministrazione;

**Dato atto** che, al fine di potenziare l'Ufficio demografico ed assicurare il regolare svolgimento dei nuovi adempimenti introdotti dalla Legge di Stabilità 2012 sopra richiamati, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2012, resa immediatamente esecutiva, è stata disposta l'integrazione dell'orario di lavoro del

dipendente Frisenda Gaetano Emanuele, Caf. C. assunto con Contratto di Diritto Privato a tempo determinato e part-time, elevandone da 24 a 30, le ore settimanali di lavoro;

**Ritenuto** necessario adottare gli atti gestionali consequenziali;

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- Il DPR 223/89 e successive modifiche ed integrazioni;
- I CC.NN.LL. per il personale del Comparto Regione ed Enti Locali;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il provvedimento n.24 del 10/08/2011 con il quale il Sindaco di Mirto ha attribuito alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area Amministrativa;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

**PRESO ATTO** del visto di regolarità contabile sotto riportato:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE			
Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.			
Intervento.....	Imputazione CAP.....	C.F. - COMPETENZE	
Somma stanziata £. 1100401	339.029.00	520.874.38	m.f. N. 14 / 2012
Mirto 20.01.2012			
Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa <i>Marisa Raffiti</i>			

#### DETERMINA:

1. **Di integrare** a far data dal 20/01/2012 e fino al 31/12/2012 l'orario di lavoro del dipendente con contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time Frisenda Gaetano Emanuele, elevandone da 24 a 30, le ore settimanali di lavoro, dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2012, al fine di assolvere a tutti i nuovi adempimenti introdotti dall'articolo 15, comma 1, della legge n.183 del 12/11/2011 (Legge di stabilità per il 2012) in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive;

2. **Di dare atto** che si provvederà a modificare il contratto di lavoro del dipendente interessato elevando da 24 ( 66,67% ) a 30 ( 83,33% ) le ore settimanali di lavoro a decorrere dalla data odierna e fino al 31/12/2012;

3. **Di dare atto** che nel periodo sopra indicato si applicherà al suddetto dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dalle relative disposizioni normative e contrattuali.
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento al dipendente interessato, al Responsabile dell'Ufficio Rilevazioni presenze, all'Ufficio Personale per l'esecuzione degli adempimenti di competenza, compreso l'aggiornamento del fascicolo personale del dipendente.

IL Responsabile dell'Area Amministrativa  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*



