



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 203 del 28/09/12 del Registro Generale
 DETERMINAZIONE N. 93 DEL 28/09/12 AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO REGISTRI SCOLASTICI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2012/2013.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione di G.M. n.112 del 17/09/2012, immediatamente esecutiva, con la quale, fra l'altro, si è assegnata la complessiva somma di €.400,00 per l'acquisto dei registri scolastici occorrenti per la Scuola dell'infanzia e primaria di Mirtò, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa all'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenziali;

CONSIDERATO che la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Longi ha chiesto a questo Comune, come per gli anni pregressi, per l'anno scolastico 2012/2013, l'assegnazione della somma pari a €.400,00 per l'acquisto dei registri di classe, del giornale dell'insegnante, dell'agenda di programmazione, dei registri per gli alunni, degli scrutini degli esami, dei fascicoli degli alunni e di ogni altro materiale utile per l'avvio dell'anno scolastico della Scuola dell'Infanzia e Primaria;

RITENUTO, pertanto, dover disporre per il nuovo anno scolastico 2012/2013 l'assegnazione in favore dell'Istituto Comprensivo - con sede a Longi della somma necessaria all'acquisto dei registri e di ogni altro materiale necessario per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia e Primaria di questo Comune;

RILEVATO che pare opportuno che all'acquisto del materiale necessario al buon funzionamento delle citate scuole sia effettuato direttamente dall'istituto Comprensivo che provvederà, a fornitura avvenuta, all'inoltro al Comune delle relative fatture, debitamente vistate dal responsabile didattico, per la conseguente liquidazione;

CONSIDERATO che occorre a tal fine, procedere all'impegno sull'intervento n.1040502 - cap.3 - della spesa di €.400,00 per l'acquisto dei registri scolastici per l'anno scolastico 2012/2013;

VISTI:

- l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la L. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- La L.R. 30/2000;
- il D.Lgs. 267/2000, parte II – Ordinamento Finanziario e Contabile;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento 1040502 Somma stanziata £. 400,00	Imputazione CAP. 3 C.E. – COMPETENZE Somma disponibile £ 400,00 Imp. n.222/2012 -
Mirto, 27/09/2012	Il Responsabile dell'Area Contabile Dr.ssa Marisa Raffiti

PROPONE DI DETERMINARE:

1. **IMPEGNARE** la complessiva somma di € 400,00 a carico dell'intervento 1040503 Cap. 3 così come risulta dall'allegato prospetto a firma del Responsabile dell'area economico finanziaria;
2. **STABILIRE** che l'acquisto del materiale necessario al buon funzionamento delle citate scuole dell'Infanzia e Primaria sia effettuato direttamente dall'Istituto Comprensivo con sede a Longi - il quale provvederà, a fornitura avvenuta, all'inoltro al Comune per la conseguente liquidazione delle relative fatture, debitamente vistate dal responsabile didattico.
3. **DARE ATTO** che alla liquidazione dei documenti contabili si procederà previa verifica della regolarità della fornitura da parte del responsabile del servizio;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SIG. MARIARITA CANGEMI



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

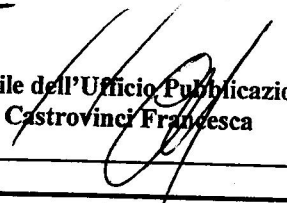
DETERMINA

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 recepita dalla L.R. 10/91E S.M.I.;
2. Di approvare la superiore proposta;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Daniela Maria Amato



Affissa all'Albo Pretorio il <u>04/11/2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P. On-line N. <u>602</u> Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca 	Defissa dall'Albo Pretorio il _____ Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 04/11/2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a : • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____
--

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti**
