



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Determinazione del Registro Generale n. 33 dell'1/02/2012

Determinazione n. 4 dell'1/02/2012 del registro Area Economico-Finanziaria

OGGETTO	<p>INTEGRAZIONE ORARIO DI LAVORO AL SIG. CALCO' BENEDETTO, DIPENDENTE C.LE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME , CAT. C ED AL SIG. ZINGALES LORENZO, LAVORATORE ASU.</p>
---------	---

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CONSIDERATO che nell'Area Economico Finanziaria prestano servizio, fra l'altro, il sig. Calcò Benedetto, dipendente a tempo determinato e part-time a 17 ore settimanali, categoria C, assunto ai sensi dell'art. 25 della L.R.21/2003 ed il lavoratore A.S.U. Zingales Lorenzo, in possesso del Diploma di Ragioniere, utilizzato a supporto dell'Ufficio Tributi, con un impegno orario di 20 ore settimanali per le quali gli compete il relativo assegno di utilizzo erogato dall'INPS;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 31/01/2012, resa immediatamente esecutiva, con la quale, ai fini di una migliore utilizzazione dei lavoratori indicati in oggetto e per gli innumerevoli compiti d'Istituto da assolvere costantemente, è stata autorizzata l'integrazione dell'orario di lavoro dei suddetti dipendenti, elevando da 17 a 20 le ore lavorative settimanali del sig. Calcò Benedetto, dipendente a tempo determinato, categoria C ed elevando da 20 a 24 le ore lavorative settimanali del lavoratore ASU sig. Zingales Lorenzo;

VISTO l'art.8 del D.lgs 1/12/1997, n.468 e la relativa circolare esplicativa n.312 del 13/05/1998 dell'Assessorato lavoro, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.81 del 28/02/2000;

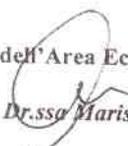
VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- La L.R. 48/91;
- I CC.NN.LL. per il personale del Comparto Regione ed Enti Locali;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento n. 24 dell'11/08/2009 con il quale il Sindaco di Mirto ha attribuito alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria;

- il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

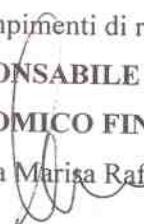
PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.	
Imputazione intervento 1.10.04.01 Cap. 4 Bilancio 2012 Imp.n.14	
Mirto, 01/02/2012	La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  Dr.ssa Marisa Raffiti

DETERMINA

1. **DI INTEGRARE**, per i motivi di cui in premessa, l'orario di lavoro del sig. Calcò Benedetto, dipendente a tempo determinato e part-time, categoria C , elevando da 17 a 20 le ore settimanali da effettuare nonché del lavoratore ASU sig. Zingales Lorenzo, in possesso del diploma di Ragioniere, elevando da 20 a 24 le ore lavorative settimanali da effettuare, a decorrere dall'1/02/2012 e fino al 31/12/2012.
2. **DI DARE ATTO** che si farà fronte agli oneri per il pagamento dell'integrazione dell'orario di lavoro di cui sopra con fondi a carico del Bilancio Comunale.
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli interessati, nonché all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Rilevazione presenze per l'esecuzione degli adempimenti di rispettiva competenza.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA**

dr.ssa Marisa Raffiti


<p>Reg. Albo On-line n. <u>103</u> Cart. n. <u>59</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>03 FEB 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.</p> <p>Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> <p>_____</p>
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
 ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 03 FEB 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti
