



COMUNE DI M I R T Ò

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione del Registro Generale n. 85 del 20/04/2012

Determinazione n. 35 del 20/04/2012 del Registro Area Amministrativa

OGGETTO	LIQUIDAZIONE COMPENSO PER LE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA NELL'ANNO 2011.
---------	--

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla liquidazione del compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente dell'Area Amministrativa nel corso dell'anno 2011;

DATO ATTO che le ore di lavoro straordinario, di cui con il presente atto se ne dispone la liquidazione, sono state preventivamente autorizzate per fronteggiare situazioni eccezionali ed imprevedibili e debitamente rilevate;

RITENUTO di dover disporre la liquidazione del compenso spettante al personale dipendente come da prospetto che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale, che riporta le ore complessivamente eseguite e le ore liquidate in proporzione alla disponibilità dell'impegno spesa assunto per l'importo di €. 1.100,00 ;

VISTO il Bilancio del C.e., in corso di formazione;

VISTI:

- il vigente O.EE.LL della Regione Sicilia;
- il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n.63 del 5/12/2011;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del D.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Imputazione intervento 1.01.02.08 Cap. 3 Bilancio 2011 Imp.n.265 di €. 1.100,00

Mirto, 20/04/2012

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dr.ssa Mariela Raffiti

PROPONE DI DETERMINARE

- **DI APPROVARE** il prospetto allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, in cui sono riportate le ore di straordinario effettuato ed il compenso dovuto a ciascun dipendente per le prestazioni nel corso dell'anno 2011, in eccedenza al normale lavoro d'ufficio.
- **DI LIQUIDARE** e pagare in favore di ciascun dipendente riportato nel citato elenco la somma a ciascuno di essi spettante, prelevando, giusto impegno assunto, la relativa spesa dall'intervento di cui all'allegato prospetto contabile.
- **DI DARE ATTO** che le ore non liquidate per mancanza di disponibilità finanziaria potranno essere fruite con riposo compensativo su richiesta dei dipendenti interessati e che sarà autorizzata compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio.
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Responsabile dell'Ufficio Personale (Area Economico Finanziaria) ed alla Responsabile dell'Ufficio Rilevazione Presenze (Area Amministrativa).

La Responsabile del Procedimento
(Responsabile Ufficio Personale)

Sig.ra Sgro Santina





COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

PROSPETTO ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 35 DEL 20/04/2012

COGNOME NOME	E	QUALIFICA	CAT	ORE ESEG uite	ORE LIQUI DATE 34%	COMPENSO ORARIO	SOMMA DOVUTA (con arr.)
Craco' Marianna		Collaboratore Amm.vo	B2	100	34	11,67	397,00
Frisenda Gaetano Emanuele		Istruttore amministrativo	C2	24	8	13,26	106,00
Machì Concettina		Istruttore Amm.vo	C2	27	9	13,26	119,00
Nici Carmela		Istruttore Amm.vo	C2	82	27	13,26	358,00
Ravi Concetta		Operatore amm.vo	B2	29	10	11,67	117,00
L'Impiegato Responsabile S. Sgarbi		Uff. Pers.				L'Impiegato Responsabile R. Di Trovini	Uff. R. P. 19 € 1.097,00



La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Daniela Maria Amato

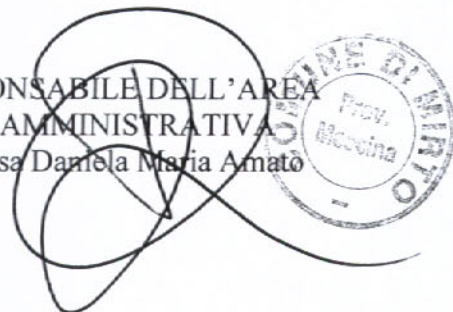
LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art.3 della L.241/90 recepita dalla L.R.10/91 e s.m.i.;
2. Di approvare la superiore proposta;

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Daniela Maria Amato



Reg. Albo On-line n. <u>260</u> Cart. n. <u>167</u> Affissa all'Albo Pretorio il <u>30 APR. 2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i>	Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i>
---	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 APR. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a : • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____
--

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti