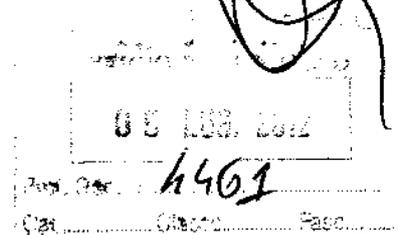


Costo Mei

COOPERATIVA SERVIZI SOCIALI  
COOPERATIVA SOCIALE



**Comune di Capo d'Orlando**  
(Provincia di Messina)  
Capofila Coalizione Territoriale "CITTA' DEI NEBRODI"

Prot. 15293/

li 03.07.2012

**Oggetto:** PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013, FONDO SOCIALE EUROPEO, REGIONE SICILIANA –Asse III. Progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti in condizioni di svantaggio " Città dei Nebrodi: Inclusione e sviluppo". N. 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0005. AVVISO PUBBLICO per costituzione long list.-  
Invio per e-mail.

**A TUTTI I SIGNORI SINDACI  
DEI COMUNI DELLA COALIZIONE TERRITORIALE  
" Città dei Nebrodi"**

**Al Presidente dell'Unione dei Nebrodi  
Ai partner privati Cooperativa Servizi Sociali  
Coo.Tur Soc. Coop.  
LORO SEDI**

Si trasmette, unitamente alla presente, avviso di cui in oggetto con invito a dare adeguata pubblicizzazione nel Vostro Comune  
Ringraziando per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Responsabile Area Socio Assistenziale  
f.to D.ssa Concettina Ventimiglia

"Investiamo per il vostro futuro"



INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA E DALLA REGIONE SICILIANA - P.O. FSE SICILIA 2007-2013

PROGETTO N° 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0005

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO NELLA LONG LIST PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI PER ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE REPORT E STUDI ( DIFFUSIONE DATI FINALI) NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE PER L'INCLUSIONE SOCIALE DI SOGGETTI IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO " CITTÀ DEI NEBRODI: INCLUSIONE E SVILUPPO.**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
 ..... residente in ..... a ..... Prov.  
 ..... Cap. .... nazionalità ..... Codice fiscale/  
 P.IVA ..... telefono  
 ..... Fax ..... e-mail  
 .....

In riferimento all'avviso pubblico di cui in oggetto, manifesta il proprio interesse e, pertanto,

**CHIEDE**

Di essere iscritto nell'elenco degli esperti per i seguenti profili\*:

• Esperti/e per attività di elaborazione report e studi ( diffusione dati finali) AREA "Disabilità"	
• Esperti/e per attività di elaborazione report e studi (diffusione dati finali) AREA "Disagio e devianza giovanile"	

\*Indicare barrando con una crocetta il riquadro corrispondente **massimo un profilo**, pena la non ammissione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.R.R. 445/2000, "consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali. previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti",

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'Avviso:

**di carattere generale,:**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici .
3. di avere perfetta padronanza della lingua italiana ( candidati stranieri).
3. di non avere riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni.
6. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione inerente il profilo professionale per cui il richiedente chiede di candidarsi e precisamente : Diploma di laurea in ..... secondo il vecchio ordinamento, conseguito secondo normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004 presso l'Università degli Studi di ..... il .....
7. di essere dotato/a di buone capacità comunicative e relazionali, possedere spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team;
8. di essere disponibile a svolgere attività anche nell'ambito dei Comuni facenti parte dell'aggregazione territoriale " Città dei Nebrodi" , nel caso fosse necessario in rapporto alla tipologia di incarico.
9. Di avere buona conoscenza di internet (navigazione, motori di ricerca, posta elettronica, ecc.). del software di base e dei più conosciuti software applicativi.
10. Di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione Comunale di Capo d'Orlando, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
11. Di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente n. 10, con un rapporto di collaborazione continuativa;

12. Di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale di Capo d'Orlando.

**D I C H I A R A**

Inoltre:

- di accettare senza riserva le condizioni e le clausole contenute nell' avviso;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale di Capo d'Orlando di chiamata per tutti gli iscritti;
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

....., li.....  
Luogo data

Il Richiedente

.....  
Firma

**Allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità**

**Informativa ex art. 13 Dlgs. 196/2003**

Ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs. n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

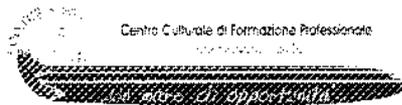
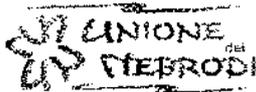
La informiamo, pertanto, che:

1. I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: Costituzione Long list per conferimento incarichi di collaborazione ad esperti per la realizzazione del progetto " Città dei Nebrodi: inclusione e sviluppo".
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: *(manuale e informatizzato)*.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi e il consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Capo d'Orlando con sede legale in Via Vittorio Emanuele.
6. Il responsabile del trattamento il Responsabile Area Socio assistenziale: D.ssa Concettina Ventimiglia
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003.

Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo ..... data .....

Firma .....



COOPERATIVA SERVIZI SOCIALI  
COOPERATIVA SOCIALE



**Comune di Capo d'Orlando**  
(Provincia di Messina)  
Capofila Coalizione Territoriale "CITTA' DEI NEBRODI"

## AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE E DI CANDIDATURE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI PER ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE REPORT E STUDI ( DIFFUSIONE DATI FINALI) NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE PER L'INCLUSIONE SOCIALE DI SOGGETTI IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO " CITTÀ DEI NEBRODI: INCLUSIONE E SVILUPPO". N. 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0005. PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013, FONDO SOCIALE EUROPEO, REGIONE SICILIANA -ASSE III.

### IL RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE

Nell'ambito del progetto " Città dei Nebrodi: inclusione e sviluppo", realizzato dal Comune di Capo d'Orlando, capofila dell'aggregazione territoriale " Città dei Nebrodi", in A.T.S. con la Cooperativa Servizi Sociali, la Soc. Coop. Coo.Tur, l'Unione dei Nebrodi, è necessario realizzare l'azione inerente l'elaborazione report e studi per la diffusione dei dati finali relativamente alle aree: " Disabilità" e "Disagio e devianza giovanile";

Fermo restando che il Comune di Capo d'Orlando procederà a verifica sull'attuale condizione di garantire la realizzazione di tali attività attraverso professionalità interne, si intende procedere, alla costituzione di una long list di figure tecniche e specialistiche, esterne all'Amministrazione, nell'ambito del quale, ricorrendo il caso, potranno essere individuati i soggetti ( persone fisiche) cui conferire incarichi, secondo le necessità ed ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n. 165 /01 e legge 244/2007, articolo 3 comma 76 e s.m.i.

Ciò premesso

#### RENDE NOTO CHE

è indetto avviso pubblico secondo quanto di seguito contenuto.

#### ART.1

##### Oggetto

Oggetto del presente avviso è la costituzione di una long list di candidati finalizzata al conferimento di incarichi esterni di elevato contenuto specialistico per lo svolgimento delle seguenti attività: elaborazione report e studi per la diffusione dei dati finali relativamente alle aree: " Disabilità" e " Disagio e devianza giovanile".

##### Validità dell'elenco

La long list di cui al presente avviso avrà validità a partire dalla data della sua pubblicazione e fino alla scadenza delle attività progettuali .

#### ART.3

##### Copertura finanziaria

La copertura finanziaria delle attività di selezione attivate a valere sul presente avviso sarà garantita dalle risorse previste nel progetto .

"Investiamo per il vostro futuro"



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



Regione Siciliana  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo di Sviluppo Regionale



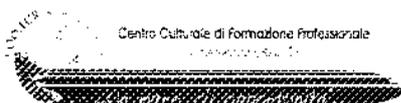
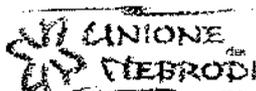
Fondo Sociale Europeo



SICILIA

INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA E DALLA REGIONE SICILIANA - P.O. FSE SICILIA 2007-2013

PROGETTO N° 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0005



COOPERATIVA SERVIZI SOCIALI  
COOPERATIVA SOCIALE



**Comune di Capo d'Orlando**  
(Provincia di Messina)  
Capofila Coalizione Territoriale "CITTA' DEI NEBRODI"

**ART.4**  
**Requisiti**

Ai fini della candidatura, possono partecipare coloro i quali alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano, pena l'esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini della UE non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza. Tali cittadini, inoltre, debbono avere perfetta padronanza della lingua italiana;
3. non avere riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni.
6. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta;
7. di essere dotati di buone capacità comunicative e relazionali, possedere spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team;
8. di essere disponibili a svolgere attività anche nell'ambito dei Comuni dell'aggregazione territoriale "Città dei Nebrodi";

Con riferimento al requisito di cui al precedente n. 6. i candidati dovranno attestare il possesso di:

1. Diploma di laurea del vecchio ordinamento, conseguito secondo normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004 prima della presentazione della domanda;

- 2) in alternativa, documento che attesti il conseguimento presso l'Università straniera di una laurea dichiarata equivalente dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e che abbiano, comunque, ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia: E' cura del candidato dimostrare - pena l'esclusione- l'equivalenza" mediante la produzione del documento che la riconosca.

9. Di avere buona conoscenza di internet (navigazione, motori di ricerca, posta elettronica, ecc.), del software di base e dei più conosciuti software applicativi.

10. Di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione Comunale di Capo d'Orlando, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

11. Di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente n. 10, con un rapporto di collaborazione continuativa;

12. Di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale di Capo d'Orlando.

"Investiamo per il vostro futuro"



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



Regione Siciliana  
Assessorato Regionale del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



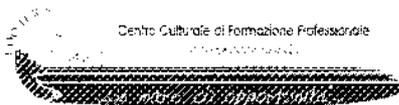
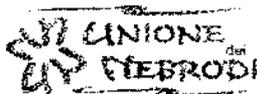
Fondo Sociale Europeo



SICILIA

INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA E DALLA REGIONE SICILIANA - P.O. FSE SICILIA 2007-2013

PROGETTO N° 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0005



COOPERATIVA SERVIZI SOCIALI  
COOPERATIVA SOCIALE



**Comune di Capo d'Orlando**  
(Provincia di Messina)  
Capofila Coalizione Territoriale "CITTA' DEI NEBRODI"

**ART. 5**

**Professionalità richieste**

L'acquisizione delle candidature riguarda le professionalità che di seguito vengono dettagliate. Gli incarichi verranno formalizzati con la stipula di contratti di collaborazione di lavoro autonomo occasionale, ovvero con altre tipologie di rapporto previste dalla vigente normativa nazionale e consentite dalla normativa e regolamentazione comunitaria.

Le funzioni professionali vengono descritte di seguito, anche se l'elenco è meramente indicativo e non esaustivo. Gli esperti, pertanto, potranno essere chiamati a svolgere, secondo le direttive del Responsabile di progetto, tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle descritte a titolo non esaustivo che dovessero rendersi necessarie nel corso della realizzazione del progetto.

- n. 1 esperto/a per attività di elaborazione report e studi (diffusione dati finali) area "disabilità";
- n. 1 esperto/a per attività di elaborazione report e studi (diffusione dati finali) area "disagio e devianza giovanile".

**Funzioni**

- studio, analisi di documenti, nonché elaborazione di questionari per il reperimento dei dati afferenti al contesto territoriale di riferimento relativamente all'attività progettuale;
- raccolta e analisi dati;
- partecipazione a riunioni riferite al progetto su cui verte l'incarico;
- ideazione ed elaborazione di report finale di ricerca;
- ideazione materiale divulgativo;
- supporto nella realizzazione di incontri/seminari con rappresentanti delle amministrazioni locali, di associazioni, imprese, degli Enti coinvolti, dei Coordinatori Gruppi Piano, di giovani ecc.;
- ulteriori attività, al momento non prevedibili, da concordare con il responsabile del progetto funzionali alla completezza della ricerca-report/progetto.

Periodo di svolgimento per ogni unità: mesi uno (conclusione prevista max 31.08.2012) - ore impegno 40 - compenso, al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge, 25,00 euro/ora.

**ART. 6**

**Modalità di presentazione delle domande**

Per candidarsi all'iscrizione nella long list, chi interessato, a pena l'esclusione, deve far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Capo d'Orlando, mediante servizio postale, pubblico o privato oppure consegnato direttamente, entro il **termine perentorio delle ore 11,00 del 19.07.2012**, un plico sul quale deve essere apposta la seguente dicitura: **"Contiene documenti per candidatura long list incarichi progetto sperimentale città dei Nebrodi: inclusione e sviluppo".**

Il plico deve contenere:

1. Domanda di candidatura, riportante i dati come modello allegato al presente avviso, corredata da copia di documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente: - l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente

*"Investiamo per il vostro futuro"*



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e degli Affari Sociali



Regione Siciliana  
Assessorato Regionale  
Sviluppo Economico e  
Sociale



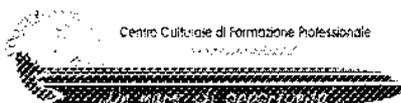
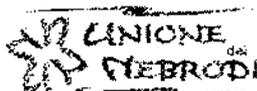
Fondo Sociale Europeo



SICILIA

INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA E DALLA REGIONE SICILIANA - P.O. FSE SICILIA 2007-2013

PROGETTO N° 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0005



COOPERATIVA SERVIZI SOCIALI  
COOPERATIVA SOCIALE



**Comune di Capo d'Orlando**  
(Provincia di Messina)  
Capofila Coalizione Territoriale "CITTA' DEI NEBRODI"

connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell' art.13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196;- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica della firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ossia allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

E' possibile **candidarsi per un solo incarico**, specificando nell'istanza quale è il profilo prescelto, pena l'esclusione dall'iscrizione nell'elenco di tutte le candidature presentate.

Dal curriculum si dovranno facilmente desumere le competenze con riferimento alla specialità del profilo per cui il candidato intende proporsi, nonché tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione. Inoltre, devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione del periodo, della durata e della denominazione dell'Ente o Società presso cui sono state rese.

Il plico va indirizzato al Comune di Capo d'Orlando - Via Vittorio Emanuele- 98071 Capo d'Orlando.

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga al Comune di Capo d'Orlando entro termine perentorio fissato. Il Comune di Capo d'Orlando, infatti, non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione delle istanze. Si precisa che in caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro postale.

**Art. 7**

**Ammissibilità delle istanze**

Le candidature sono ammissibili se:

- Presentate all'indirizzo ed entro la data di scadenza indicati al precedente art. 6;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti.

**Procedura e formazione dell'elenco degli esperti**

La valutazione per l'ammissibilità delle candidature di cui al presente avviso sarà effettuata dal responsabile dell'Area Socio Assistenziale

Le candidature che non risulteranno ammissibili come stabilito dal precedente art. 7 non saranno inserite nella long list.

La long list predisposta, distinta per profili sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Si chiarisce che la costituzione della long list non prevede obbligo di chiamata per tutti gli iscritti.

Lo specifico incarico verrà conferito secondo i criteri esposti nel successivo art. 10 e seguenti.

**Art. 9**

**Cancellazione dalla long list**

La cancellazione dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nei seguenti casi:

- Accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nell'elenco;
- Volontà da parte dell'interessato;
- Accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito;
- Mancata accettazione dell'incarico proposto nei tempi richiesti dall'Amministrazione;

*"Investiamo per il vostro futuro"*



Unione Europea  
Italia per la Cresce



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



Regione Calabria  
Assessorato Regionale  
dell'Amministrazione  
Territoriale



Fondo Sociale Europeo



SICILIA

INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA E DALLA REGIONE SICILIANA - P.O. FSE SICILIA 2007-2013

PROGETTO N° 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1:0005



COOPERATIVA SERVIZI SOCIALI  
COOPERATIVA SOCIALE



**Comune di Capo d'Orlando**  
(Provincia di Messina)  
Capofila Coalizione Territoriale "CITTA' DEI NEBRODI"

**Art. 10**

**Procedura comparativa di selezione**

La procedura comparativa sarà effettuata come previsto dal comma 7 dell'art.9 del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con delibera di consiglio comunale n. 20 del 12.06.2008.

Sulla base delle esigenze, coerentemente con lo svolgimento delle attività previste nel progetto, il Comune di Capo d'Orlando attiverà eventuali collaborazioni esterne, previa verifica insussistenza interna, sulla base di criteri di corrispondenza professionale, mediante l'individuazione dei soggetti cui affidare incarichi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa, di candidati inseriti nella long list. Si terrà conto della tipologia di incarico da affidare, della rilevanza del curriculum, delle capacità dimostrate, nonché della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi e modi richiesti.

La fase di attribuzione degli incarichi sarà preceduta dalla valutazione dei curricula dei candidati iscritti nell'elenco per il profilo di interesse secondo il seguente criterio:

Curriculum - punteggio massimo attribuibile 30 punti

Nell'attribuzione del punteggio, si terrà conto della qualificazione professionale e specifiche competenze acquisite, del grado di attinenza rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, dell'esperienza (inclusi stage/tirocini), della conoscenza di altra/e lingua/e straniera/e, della competenza nell'utilizzo di applicativi software.

Al termine della procedura comparativa tra soggetti esterni, sarà redatta una relazione motivata indicando il risultato della valutazione ed individuando il soggetto esterno prescelto. Se ritenuto necessario, l'esame dei curriculum sarà integrato anche da un colloquio selettivo da effettuarsi con almeno tre candidati inseriti nella long list, se presenti.

Colloquio selettivo - punteggio massimo attribuibile 40 punti

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nell'attività inerente lo specifico profilo oggetto di selezione. Verterà su specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse, sulle conoscenze maturate nel settore di interesse; sulle proposte in relazione al contenuto ed alle finalità della collaborazione; sulla conoscenza delle normative comunitarie nel settore di interesse; sull'eventuale accertamento del livello di conoscenza della/e lingua/e nonché capacità di utilizzo di applicativi software.

Il colloquio servirà anche a valutare se i candidati sono dotati di buone capacità comunicative e relazionali, se posseggono spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team.

Al termine della procedura comparativa tra soggetti esterni, sarà redatta una relazione motivata indicando il risultato della valutazione ed individuando il soggetto esterno prescelto.

L'esito della procedura sarà pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito del Comune di Capo d'Orlando [www.comune.capodorlando.me.it](http://www.comune.capodorlando.me.it).

**Art. 11**

**Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico agli esperti indicati a seguito di procedura comparativa avverrà con atto del responsabile area socio assistenziale

"Investiamo per il vostro futuro"



Unione Europea  
European Union



MINISTERO DEL LAVORO  
LAVORO E POLITICHE SOCIALI



Regione Siciliana  
REGIONE SICILIANA  
GOVERNATORE REGIONALE  
Leoluca Orlando



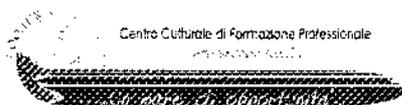
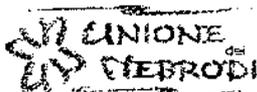
Fondo Sociale Europeo



SICILIA

INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA E DALLA REGIONE SICILIANA - P.O. FSE SICILIA 2007-2013

PROGETTO N° 2007.IT.051.PO.003/III/G/IF/6.2.1/0005



COOPERATIVA SERVIZI SOCIALI  
COOPERATIVA SOCIALE



**Comune di Capo d'Orlando**  
(Provincia di Messina)  
**Capofila Coalizione Territoriale "CITTA' DEI NEBRODI"**

La determinazione di conferimento incarico sarà comunicata per iscritto agli interessati i quali sono chiamati a sottoscrivere apposito contratto in cui saranno disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e verifica delle prestazioni, il luogo in cui verrà svolta l'attività, la durata della stessa, il compenso.

L'atto di incarico sarà pubblicato, dopo l'approvazione sul sito ufficiale del Comune di Capo d'Orlando.

Le prestazioni saranno espletate personalmente dagli esperti senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva.

L'incarico, quindi, sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti dell'Ente, configurandosi come prestazione di lavoro autonomo di tipo occasionale, da svolgersi in piena autonomia organizzativa, senza subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e senza determinare costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato dovrà garantire la propria presenza presso il Comune di Capo d'Orlando, ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico, a discrezione dell'Ente.

Si chiarisce che il conferimento dell'incarico non darà luogo ad alcun modo a rapporti di lavoro subordinato, né farà maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'amministrazione comunale.

Gli incarichi saranno svolti prevalentemente presso il Comune di Capo d'Orlando e, in tutti i casi in cui si renderà necessario, nel contesto territoriale di progetto e presso le strutture dei componenti l'A.T.S..

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale di Capo d'Orlando di utilizzare le professionalità ivi inserite.

**Art. 12**  
**Controlli**

L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti inseriti nell'elenco.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

**Art. 13**  
**Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale.
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Capo d'Orlando- Area Socio Assistenziale- Via Vittorio Emanuele/ Palazzo Satellite-C/da Muscale, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale: il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico.
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

*"Investiamo per il vostro futuro"*



Unione Europea  
European Union



REGIONE SICILIANA  
Sicilian Region



REGIONE SICILIANA  
Sicilian Region



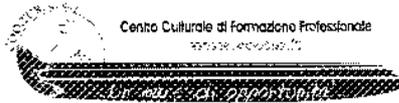
Fondo Sociale Europeo  
European Social Fund



SICILIA

INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA E DALLA REGIONE SICILIANA - P.O. FSE SICILIA 2007-2013

PROGETTO N° 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0005



COOPERATIVA SERVIZI SOCIALI  
COOPERATIVA SOCIALE



**Comune di Capo d'Orlando**  
(Provincia di Messina)  
**Capofila Coalizione Territoriale "CITTA' DEI NEBRODI"**

- Il responsabile per il trattamento dei dati è il responsabile Area Socio Assistenziale del Comune di Capo d'Orlando.

**Art. 14**

**Accesso agli atti**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge e dal Regolamento Comunale vigente nel Comune di Capo d'Orlando.

**Art. 15**

**Responsabile del procedimento**

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Area socio assistenziale del Comune di Capo d'Orlando- Responsabile procedimento: D.ssa Concettina Ventimiglia- responsabile Area.

**Art. 16**

**Norme di salvaguardia**

Il presente Avviso, con la conseguente cessazione della validità della long list, può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Capo d'Orlando, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

**Art. 17**

**Informazioni**

Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del Comune di Capo d'Orlando. Informazioni possono inoltre essere richieste al responsabile del procedimento, presso la struttura individuata di cui al precedente art.15 e/o scrivendo all'indirizzo e mail: [cettinaventimiglia@comune.capodorlando.me.it](mailto:cettinaventimiglia@comune.capodorlando.me.it). O in sua assenza alla D.ssa Lazzaro Donatella. Tel 0941915345 e mail: [servizisociali@comune.capodorlando.me.it](mailto:servizisociali@comune.capodorlando.me.it).

**Art.18**

**Norme finali**

Con la partecipazione i candidati accettano senza riserva le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.

Dalla Residenza Municipale, li 03.07.2012

Il Responsabile Area  
D.ssa Concettina Ventimiglia

**ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

Allegato 1 "Schema di domanda di inserimento nell'elenco :

Allegato 2 "Format del curriculum vitae europeo"

"Investiamo per il vostro futuro"



Firmato digitalmente da

Concettina Ventimiglia

INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA E DALLA REGIONE SICILIANA - P.O. FSE SICILIA 2007-2013  
CN = Ventimiglia Concettina  
CA = Capo d'Orlando/0035665083B  
C = IT

PROGETTO N° 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0005

## comunemirto

---

**Da:** Servizi Sociali - Comune di Capo d'orlando -  
<servizisociali@comune.capodorlando.me.it>  
**Inviato:** mercoledì 4 luglio 2012 12.09  
**A:** unione dei nebroidi; irene todaro; sindaco ucra; sindaco tusa; sindaco tortorici;  
sindaco torrenova; sindaco santo stefano; sindaco sant'angelo di brolo; sindaco  
sant'agata; sindaco san teodoro; sindaco san salvatore; sindaco san marco d'a.;  
sindaco san fratello; sindaco s.piero patti; sindaco reitano; sindaco raccuia; sindaco  
piraino; sindaco pettineo; sindaco patti; sindaco naso; sindaco motta d'affermo;  
sindaco montagnareale; sindaco mistretta; sindaco mirto; sindaco militello r.;  
sindaco longi; sindaco gioiosa marea; sindaco galati; sindaco ficarra; sindaco di  
sinagra; sindaco di frazzanò; sindaco di floresta; sindaco di capizzi; sindaco di brolo;  
sindaco cesarò; sindaco castell'umberto; sindaco castel di lucio; sindaco caronia;  
sindaco caprileone; sindaco alcara li fusi; sindaco acquedolci; coop.servizi sociali;  
comune librizzi; cittadeinebrodi@cootur.it  
**Oggetto:** Invio in corso posta elettronica: lettera trasmissioneavviso.pdf  
**Allegati:** lettera trasmissioneavviso.pdf; xpubblavvisolonglist-signed.pdf; modello istanza.pdf;  
modello istanza.doc; CVTemplate\_it\_IT (1).pdf

Il messaggio è pronto per l'invio con i seguenti file o collegamenti allegati:  
lettera trasmissioneavviso.pdf

Nota: per proteggere il computer dai virus, le applicazioni di posta elettronica impediscono l'invio o la ricezione di alcuni tipi di allegati. Per determinare la modalità di gestione degli allegati, controllare le impostazioni di protezione della posta elettronica.

