



COMUNE DI MIRTO
(Prov. Messina)

N° 19 Reg.

Del 18/02/2011

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
COPIA

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER ACQUISTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ON-LINE.

L'anno duemilaundici il giorno dieotto del mese di febbraio alle ore 18,30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) LANZA Rosalia	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) CALDERARO Salvatore	Vice-Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) PERCACCILO Nicolò	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) IMMORLICA Giuseppina	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) NICI Carmelo	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco.

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Lucio Catania.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

CONSIDERATO che il Comune è dotato di procedure informatizzate per la gestione dei dati contabili e finanziari, nonché, Gestione del Personale e Rilevazione Presenze, Tributi, Anagrafe e Stato Civile, Segreteria (Protocollo), Assistenza Telefonica sulle procedure compresa Teleassistenza e Supporto Normativi (all. "A"), dei programmi STUDIO K di Reggio Emilia;

CONSIDERATO che occorre effettuare apposito contratto di assistenza hot line ed aggiornamenti ai programmi per l'anno 2011 onde poter avere oltre l'assistenza tecnica anche gli aggiornamenti migliorativi dei programmi;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto dei moduli annuali di cui all'allegato preventivo di spesa;

RITENUTO che quanto sopra risulta di estrema utilità e vantaggio per il Comune, in quanto sia l'acquisto degli applicativi informatici che il servizio di assistenza hot line oltre che a mettere il ragioniere nelle condizioni ottimali di affrontare con più celerità la gestione complessiva del bilancio consente anche allo stesso ufficio di adempiere con facilità, correttezza e tempestività a tutti gli adempimenti di legge e alle scadenze prescritte;

VISTO il vigente O.EE.LL. della Regione Sicilia come da ultimo integrato con il Testo coordinato delle leggi reg.li all'ordinamento degli Enti Locali, dell'Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, pubblicato sulla G.U.R.S. - supplemento ordinario - n. 20 del 09/05/2008;

VISTO il Bilancio del C.e. in corso di formazione;

Per i motivi sopra descritti

**SI PROPONE
CHE LA GIUNTA COMUNALE
DELIBERI**

ASSEGNARE, al Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Ente, la somma di € 9.235,20 affinché provveda ad effettuare apposito contratto di teleassistenza ed aggiornamenti 2011 per tutte le procedure in dotazione alle seguenti Aree: Finanziaria - Personale - Tributi - Demografica - Segreteria.

IMPUTARE la suddetta passività a carico dell'intervento di cui all'allegato prospetto a firma del responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

DEMANDARE al predetto responsabile di area l'adozione dei successivi atti consequenziali.

IL PROPONENTE



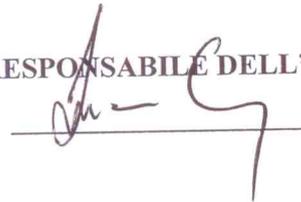
PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 53, DELLA LEGGE 8 GIUGNO 1990, N° 142
 RECEPITO DALLA R.S. CON LEGGE N° 30/2000, ART. 12

- AREA : AMMINISTRATIVA
 ECONOMICO-FINANZIARIA
 TECNICA

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA, SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

Mirto, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA



UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla R.S. con la L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al seguente intervento:

Tit....funz.1...serv.2.int...	Tit...funz...1...serv.3.int...	Tit....funz....serv....int...	Tit....funz....serv....int...
1010202	1010302		
Cap <u>6</u> Comp./Res.	Cap <u>1</u> Comp./Res.	Cap _____ Comp./Res.	Cap _____ Comp./Res.
Codice Siope <u>1201</u>	Codice Siope <u>1201</u>	Codice Siope	Codice Siope
Imp. n° <u>71</u>	Imp. n° <u>72</u>	Imp. n° _____	Imp. n° _____
€ <u>8.500,00</u>	€ <u>735,20</u>	€ _____	€ _____

Mirto, li 18/02/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA
 ECONOMICO-FINANZIARIA



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente come contenuto il testo sopra descritto;

ACQUISITI i pareri richiesti ai sensi della legge 142/1990 come recepita dall'art. 1, comma 1, lettera i) della L.R. n° 48/1991 come modificato dall'art. 12 della L.R. n° 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli Uffici competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

RITENUTA la proposta di deliberazione meritevole di accoglimento;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella R.S. come da ultimo integrato con il Testo coordinato delle legge regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali, dell'Assessorato alla Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, pubblicato sulla G.U.R.S. - supplemento ordinario - n° 20 del 9/5/2008;

Con votazione unanime resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata.
- 2) **SUCCESSIVAMENTE**, ad unanimità di voti la G.M. dichiara il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi della vigente normativa, per le motivazioni in proposta riportate.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO
F. TO S. CALDERARO

IL SINDACO
F.TO R. LANZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO L. CATANIA

REG. PUBBL. O. N° _____.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REG. PUBBL. C. N. _____

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 24/02/2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi dal 24/02/2011 all' 11/03/2011.

Mirto, li _____.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

- Ai capigruppo consiliari con nota n° _____ del _____ art. 4, L.R. n° 23/97.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to R. Lo Presti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è diventata esecutiva il _____ decorsi 10 gg. dalla pubblicazione, art. 12 Legge 44/91;

Mirto li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to L. CATANIA

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 2 DELLA L.R. 3.12.91, N° 44**

MIRTO, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to L. CATANIA

E' copia conforme per uso amministrativo

Mirto li, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to L. CATANIA