



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 56 del 07/11/2011

O G G E T T O:	Determina a contrarre ex art. 192 del D.lgs. 267/2000 per l'elaborazione grafica e la stampa di n. 500 copie del manoscritto "La Rivoluzione del 1860", n. 30 locandine e n. 150 inviti per il convegno di presentazione, in occasione del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia. C.I.G. n. Z77022FF3E
-----------------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con propria deliberazione n. 87 del 14.10.2011, la Giunta Comunale ha assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di € 2.500,00 al fine di provvedere, in occasione della celebrazione del 150° anniversario dell'Unità di Italia, alla pubblicazione e alla stampa di n. 500 copie del manoscritto "La Rivoluzione del 1860" nonché all'organizzazione di un convegno di presentazione da svolgersi entro il 31.12.2011;

Ritenuto necessario adottare gli atti gestionali volti al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati;

Rilevato che ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto che al fine di assicurare una buona riuscita del Convegno di presentazione di cui sopra e al contempo la più ampia partecipazione, si rende altresì necessario procedere all'acquisizione di n. 30 locandine e n. 150 inviti;

Dato atto che per l'affidamento della fornitura sopraindicata si può fare ricorso alla procedura negoziata senza la previa pubblicazione del bando, di cui all'art. 57, comma 2, lettera c, del D.lgs. 163/2006, stante l'urgenza di organizzare il Convegno entro il corrente anno, in cui ricorre il 150° anniversario dell'Unità d'Italia;

Preso atto che il costo complessivo del servizio pubblicazione e stampa del volume, degli inviti e delle locandine, aventi le caratteristiche meglio specificate nel capitolato d'oneri, è stato preventivato, a seguito di indagine di mercato, in € 2.000,00, IVA esclusa;

Visti:

- il D.lgs. 163/2006;
- il D.P.R. 207/2010;
- la L.R. 12/2011;
- il D.lgs. 267/2000;

VISTA la lettera d'invito e il capitolato d'oneri che, unitamente al successivo contratto, regolerà i rapporti tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati con la deliberazione di Giunta n. 87 del 14/10/2011 sopra citata;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO del visto di regolarità sotto riportato

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Mirto 07/11/2011

IMP. N. 226

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr.ssa Marisa Raffiti

DETERMINA DI

1. Dare atto che con il contratto si intende acquisire il servizio di elaborazione grafica e la stampa di n. 500 copie del manoscritto "La Rivoluzione del 1860", nonché, di n. 30 locandine e n. 150 inviti, aventi le caratteristiche meglio specificate nel capitolato d'oneri;
2. Di provvedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza la pubblicazione del bando ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.lgs. 163/2006, atteso che il convegno di presentazione del manoscritto dovrà svolgersi entro il 31.12.2011;
3. Di approvare l'allegato preventivo di spesa che ammonta a complessive € 2.000,00, IVA esclusa, l'unito capitolato d'oneri che, unitamente al successivo contratto, regolerà i rapporti tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione;
4. Di approvare l'unita lettera d'invito da trasmettere alle ditte invitate;
5. Di indire la procedura negoziata di cui all'art. 57 del D.lgs. 163/2006, dando atto che verranno invitati almeno tre operatori economici e il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;
6. Di imputare la complessiva somma di € 2.000,00, I.V.A esclusa, sull'intervento n. 1050205, Cap. 3 del Bilancio corrente esercizio finanziario, dove si trova necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DR.SSA DANIELA M. AMATO



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941 / 919226 fax 0941 919404

Pec: protocollo@pec.comune.mirto.me.it

Prot. n. ____ del _____

Alla Ditta _____

OGGETTO: Procedura negoziata senza la previa pubblicazione del bando, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 2, lettera c, del D.l.gs. 163/2006, per l'affidamento dell'elaborazione grafica e la stampa di n. 500 copie del manoscritto "La Rivoluzione del 1860", nonché, di n. 30 locandine e n. 150 inviti, aventi le caratteristiche meglio specificate nel capitolato d'onere. **C.I.G. N. Z77022FF3E**

Dovendo questa Amministrazione provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto indicato, avente le caratteristiche meglio specificate nell'allegato capitolato d'onere speciale, per un importo complessivo di € 2.000,00, oltre IVA, soggetto a ribasso d'asta, invita Codesta Spett.le Ditta a far pervenire entro l'11.11.2011, non oltre le ore 12.00, a pena esclusione, a mezzo del servizio postale o a mano, l'offerta in ordine alla fornitura di cui sopra.

La procedura negoziata sarà regolata dalle disposizioni di cui all'art. 57, comma 2, lettera c, del D.l.gs. 163/2006 s.m.i. L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara (art. 82 del D.Lgs. 163/2006), determinato mediante unico ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara, espresso cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere. Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

Unitamente all'offerta, posta nel plico in separata busta chiusa e sigillata, a pena di esclusione, Codesta Ditta dovrà far pervenire, apposita dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, in cui si attesta:

- il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.l.gs. 163/2006;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.l.gs. 163/2006, indicando l'iscrizione alla CCIAA, per categoria adeguata;
- la dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi e forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, al fine di valutare la capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.l.gs. 163/2006;
- la dichiarazione o la presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o

privati, al fine di accertare la capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.lgs. 163/2006;

- di rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari introdotti dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii..

Il plico contenente i documenti richiesti e la busta con l'offerta deve essere sigillato con ceralacca. Sui lembi di chiusura del plico dovrà essere apposta la firma del legale rappresentante o il timbro dell'impresa al fine di confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e di escludere qualsiasi manomissione. Il plico e la busta con l'offerta devono riportare l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.

Tale dichiarazione sarà considerata valida **solo se debitamente sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

La gara sarà celebrata alle ore 13.00 dell'11.11.2011, presso l'ufficio segreteria del Comune di Mirto, sito in Via Ugo Bassi n. 1. La seduta è pubblica e la gara sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Dr.ssa Daniela M. Amato.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Daniela M. Amato**



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Preventivo di spesa per la stampa di n. 500 copie del Manoscritto “La Rivoluzione del 1860”, di n. 30 locandine e n. 150 inviti per il convegno di presentazione. CIG n. Z77022FF32.

Considerato che si rende necessario ed urgente provvedere all'affidamento per la stampa di la stampa di n. 500 copie del Manoscritto “La Rivoluzione del 1860”, di n. 30 locandine e n. 150 inviti per il convegno di presentazione, a seguito di opportuna indagine di mercato e preso atto delle quantità necessarie, si è redatto il preventivo che segue:

- Stampa di :

N. 500 Copie Volume “La Rivoluzione del 1860”

- Formato 17 x 23 cm
- Stampa interno su carta avorio per edizioni Gr. 90 (5/16 di cui 2/16 in Quadricromia e 3/16 in Monocromia)
- N. pagine 80
- Stampa Copertina su carta patinata Gr. 300 con alette in Quadricromia
- Impaginazione, elaborazione grafica di testo e foto

Nr. 30 Locandine

- formato 32 x 45 cm su carta patinata Gr. 90 in Quadricromia
- Elaborazione testo e grafica

Nr. 150 Inviti

- formato 11 x 22 cm e relative buste in Quadricromia
- Elaborazione testo e grafica

Importo complessivo a base di gara € 2.000,00, IVA esclusa.

Mirto, _____

**Il Responsabile dell'Area amministrativa
Dr.ssa Daniela M. Amato**



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ELABORAZIONE GRAFICA E LA STAMPA DI N. 500 COPIE DEL MANOSCRITTO "LA RIVOLUZIONE DEL 1860", DI N. 30 LOCANDINE E N. 150 INVITI PER IL CONVEGNO DI PRESENTAZIONE

CIG. N. Z77022FF3E

Articolo 1

Oggetto del contratto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'elaborazione grafica e la stampa di n. 500 copie del manoscritto dal titolo "La Rivoluzione del 1860", di n. 30 Locandine e n. 150 inviti per il convegno di presentazione aventi le caratteristiche tecniche di seguito indicate.

Articolo 2

Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è di € 2.000,00 (euro duemilacinquecento/00) IVA esclusa.

Il prezzo offerto è invariabile e in nessun caso sarà suscettibile di revisione.

Articolo 3

Caratteristiche tecniche

A) N. 500 Copie Volume "La Rivoluzione del 1860"

- Formato 17 x 23 cm
- Stampa interno su carta avorio per edizioni Gr. 90 (5/16 di cui 2/16 in Quadricromia e 3/16 in Monocromia)
- N. pagine 80
- Stampa Copertina su carta patinata Gr. 300 con alette in Quadricromia
- Impaginazione, elaborazione grafica di testo e foto

B) Nr. 30 Locandine

- formato 32 x 45 cm su carta patinata Gr. 90 in Quadricromia
- Elaborazione testo e grafica

C) **Nr. 150 Inviti**

- formato 11 x 22 cm e relative buste in Quadricromia
- Elaborazione testo e grafica

Articolo 4

Termini e luogo della prestazione del servizio

L'Ente, per il tramite del proprio incaricato, provvederà a consegnare il CD rom in formato word, pdf e foto in formato JPEG contenenti il materiale del progetto editoriale e l'impaginazione della pubblicazione.

Entro il termine di 2 giorni lavorativi successivi alla predetta consegna, l'aggiudicatario dovrà trasmettere, a propria cura e spese, all'incaricato dell'Ente copie delle bozze elaborate del volume e del materiale di presentazione (locandine ed inviti).

L'Ente, esaminate le bozze e accertata la piena conformità della pubblicazione al cd rom e al supporto cartaceo, procederà a comunicare, per iscritto, o anche via e mail, l'apposizione, sulle bozze stesse, del "visto si stampi", dal quale decorre il termine di otto giorni per la corretta e completa esecuzione della fornitura relativa alla pubblicazione.

Per ciascun giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari a €20,00 (euro venti) per i successivi 20 giorni. Successivamente a tale ulteriore termine, l'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del contratto, secondo le norme previste dal codice civile.

Articolo 5

Divieto di Subappalto

Il servizio dovrà essere reso dalla ditta affidataria con propri capitali e con propri mezzi tecnici.

E' vietato, per qualsiasi motivo, subappaltare in tutto o in parte il servizio di che trattasi, pena la risoluzione del contratto e risarcimento di danni e interessi.

Articolo 6

Pagamento

Il pagamento verrà effettuato con mandato diretto dietro presentazione di regolare fattura e dopo che il servizio sia stato svolto secondo i termini dell'offerta e del contratto, ed accettato dall'Amministrazione.

Il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato, anche in via esclusiva, acceso presso una Banca o presso la Società Poste Italiane S.P.A., al fine di garantire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo le disposizioni normative introdotte dalla Legge 136/2010. A tal fine l'affidatario è tenuto a comunicare al Comune gli estremi identificativi

del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, come previsto dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii..

Articolo 7

Controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione e la Ditta fornitrice sarà di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria competente e non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 8

Norma finale

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del codice civile.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Reg. Albo On-line n. <u>560</u> Cart. n. <u>350</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>7 NOV. 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.</p> <p>Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 7 NOV. 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____
--

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosalia Lo Presti